



أكاديمية الأرقم للبنات
Al Arqam Academy For Girls

أكاديمية الأرقم للبنات

المرحلة الابتدائية

دليل الطالبة

2026-2025

أكاديمية الأرقام للبنات

دليل الطالبة - المرحلة الابتدائية

الطالبات وأولياء الأمور الأعزاء،

مرحباً بكم في أكاديمية الأرقام للبنات. إنه لمن دواعي سرورنا تزويدكم بدليل الطالبة للسنة الدراسية 2025-2026

يزودكم هذا الدليل بالمعلومات التي تحتاجونها لتسهيل عملية التواصل ما بين المدرسة والبيت؛ الأمر الذي من شأنه المساعدة في إنجاح العملية التربوية من جهة ورفع المستويات الأخلاقية والأكاديمية للطالبات من جهة أخرى.

إدارة الأكاديمية

أكاديمية الأرقام للبنات، المعمورة، شارع حالول، مبنى رقم 13،

ص.ب: 23148 الدوحة، قطر

هاتف: 974 : 44234234 - 974:44234201

رسائل نصية للطوارئ : 50523674، فاكس: 974 44505558

البريد الإلكتروني للمدرسة الابتدائية- primary@al-arqamacademy.com

البريد الإلكتروني لمديرة المرحلة الابتدائية- barjees.k@al-arqamacademy.com

البريد الإلكتروني لمديرة الأكاديمية- ola.hamdi@al-arqamacademy.com

البريد الإلكتروني للرئيس التنفيذي- CEO@al-arqamacademy.com

البريد الإلكتروني للمدرسة- info@al-arqamacademy.com

الموقع الإلكتروني - www.alarqamacademy.edu.qa

أوقات الدوام اليومي للمرحلة الابتدائية

يومياً فيما عدا الإثنين	من 7:00 ص حتى 1:30 م
يوم الإثنين	من 7:00 ص حتى 12:00 م



رؤيتنا: إعداد جيلٍ أصيلٍ راشدٍ، مُعتزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

التاريخ: 27 صفر 1447

الموافق: 2025/08/21

البرنامج الدراسي للعام 2025-2026

التواريخ	الاجازات والعطلات
الأحد 2025/08/17 (23 صفر 1447)	بدء الدوام لإدارات والمنسقات ورؤساء الأقسام
الأحد 2025/08/24 (01 ربيع الأول 1447)	بدء الدوام المدرسي للمعلمات
الأحد 2025/08/31 (08 ربيع الأول 1447)	بدء الدوام المدرسي للطالبات (بدء الفصل الدراسي الأول)
الأحد 2025/10/26 حتى الخميس 2025/10/30 (04 جمادى الأول 1447 حتى 08 جمادى الأول 1447)	إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول (توقف حسب قرار الوزارة)
الأحد 2025/11/02 (11 جمادى الأول 1447)	العودة من إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد 2025/12/07 (18 جمادى الثاني 1447)	اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول
الأربعاء 2025/12/17 (28 جمادى الثاني 1447)	نهاية الفصل الدراسي الأول
الخميس 2025/12/18 (27 جمادى الثاني 1447)	اليوم الوطني لدولة قطر
الأحد 2025/12/21 (01 رجب 1447)	إجازة منتصف العام (توقف حسب قرار الوزارة)
الأحد 2026/01/04 (15 رجب 1447)	العودة بعد إجازة منتصف العام للموظفات
الاثنين 2026/01/05 (16 رجب 1447)	العودة بعد إجازة منتصف العام للطالبات
الثلاثاء 2026/02/10 (22 شعبان 1447)	اليوم الرياضي لدولة قطر
الاثنين 2026/03/09 حتى الخميس 2026/03/12 (20 رمضان 1447 حتى 23 رمضان 1447)	إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد 2026/03/15 حتى الاثنين 2026/03/16 (26 رمضان 1447 حتى 27 رمضان 1447)	إجازة رمضان
الثلاثاء 2026/03/17 حتى الاثنين 2026/03/23 (28 رمضان 1447 حتى 04 شوال 1447)	إجازة عيد الفطر المبارك
الثلاثاء 2026/03/24 (05 شوال 1447)	العودة بعد إجازة عيد الفطر المبارك
الأربعاء 2026/04/08 حتى الخميس 2026/04/09 (20 شوال 1447 حتى 21 شوال 1447)	إجازة نهاية اسبوع مطولة
الثلاثاء 2026/05/28 حتى الخميس 2026/05/28 (09 ذو الحجة 1447 حتى 11 ذو الحجة 1447)	إجازة يوم عرفة وعيد الأضحى المبارك
الأحد 2026/05/31 (14 ذو الحجة 1447)	العودة بعد إجازة عيد الأضحى المبارك
الثلاثاء 2026/06/02 حتى الخميس 2026/06/11 (16 ذو الحجة 1447 حتى 25 ذو الحجة 1447)	اختبارات الفصل الدراسي الثاني
الخميس 2026/06/25 (10 محرم 1448)	نهاية الدوام المدرسي للطالبات (نهاية الفصل الدراسي الثاني)
الثلاثاء 2026/06/30 (15 محرم 1448)	نهاية الدوام لجميع الموظفين
الأحد 2026/08/16 (03 ربيع الأول 1448)	بدء الدوام لإدارات والمنسقات ورؤساء الأقسام
الأحد 2026/08/23 (10 ربيع الأول 1448)	بدء الدوام المدرسي للمعلمات
الأحد 2026/08/30 (17 ربيع الأول 1448)	بدء الدوام للطالبات (قبل التفتيش حسب وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي)
* الإختبارات الدولية تبدأ في شهر أبريل حسب الجدول الصالح من مؤسسة كامبردج الدولية ومؤسسة بيرسون الدولية * هذه التواريخ قابلة للتغيير حسب وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي	

نشأة أكاديمية الأرقام:

تأسست المدرسة في عام 1996 كمدرسة خاصة للبنات تدرس المنهاج باللغة العربية، وتميزت بتضمينها أساليب التدريس الحديثة ومجموعة متنوعة من البرامج التنموية الإبداعية. في عام 2004، وفي إطار مواكبتها للإصلاحات التعليمية في دولة قطر، تحولت المدرسة إلى تدريس المنهاج البريطاني، إلى جانب منهاج دراسات عربية وإسلامية غني بتنوعه. وقد جرى اعتماد المدرسة كمركز لإجراء الامتحانات الدولية لجامعة كامبردج (CIE) للمرحلة والثانوية. وهي معتمدة أيضاً كمركز للامتحانات على مستوى الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (IGCSE) و AS. بالإضافة إلى أننا حصلنا مؤخراً على اعتماد Edexcel ومركز الاختبارات في المرحلة الابتدائية.

تعمل أكاديمية الأرقام للبنات على تطبيق برنامج تعليمي مبتكر ومتوازن يدفع بقوة باتجاه تشجيع الطالبات على التمسك بمبادئ هويتهن الثقافية والدينية. لأننا نهدف إلى خلق بيئة داعمة وراعية تساعد في تعليم وتنشئة كل طالبة لتصبح فرداً نافعاً في المجتمع.

وقد حصلت الأكاديمية على الاعتماد المدرسي الوطني لدولة قطر لمدة خمس سنوات عام 2013-2014

ثم حصلت الأكاديمية على الاعتماد المدرسي الوطني لدولة قطر مرة أخرى عام 2018-2019

كما حصلت الأكاديمية على الاعتماد المدرسي الوطني لدولة قطر لمدة خمس سنوات عام 2021-2026

الرؤية

إعداد جيلٍ أصيلٍ راشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتَفَوِّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

الرسالة

تقديم تعليم مُتميّزٍ عالي الجودة، يركزُ على العقيدة الصحيحة وعلى قيم ديننا الحنيف، يغرسُ حبَّ الوطن وتحمُّل المسؤولية، بما يُحقِّق الهوية الوطنية والإسلامية، ويحفِّزُ على التفكير والإبداع في بيئةٍ صحيّةٍ آمنة، ويُمكنُ من التعامل برشدٍ مع تحديات العصر، ويؤهلُ للمساهمة الإيجابية في المجتمع المحلي والعالمي.

قيمنا :

في سبيل تحقيق رؤيتها ورسالتها، تلتزم أكاديمية الأرقام بالقيم الأخلاقية التي يعمل جميع موظفي الأكاديمية على تطويرها وتطبيقها، ويجتهدون في غرسها في نفوس الطالبات لتمكينهم من أن يكونوا مسلمات صالحات في المستقبل. أكاديمية الأرقام هي مدرسة دولية تقوم على التعليم النوعي والقيم الإسلامية المستمدة من القرآن الكريم والسنة النبوية. القيم الأساسية هي:

- الصدق والأمانة
- تحمل المسؤولية
- الاحترام
- العدالة
- العزة
- الاتقان

مخرجات العملية التعليمية بأكاديمية الأرقام للبنات

1. أن تتخرج طالبة الأرقم وهي تتمتع بما يلي:
 - عقيدة صحيحة لها أثر واضح على خلقها وسلوكها.
 - أن تكون شخصية مستقلة في الفكر والسلوك.
 - أن تكون معترزة بهويتها الإسلامية والعربية.
2. أن تكتسب طالبة الأرقم أسس التفكير المنهجي الذي يؤهلها للتعامل مع متطلبات العصر من مهارات التفكير العليا مما يمكنها من تحقيق أهدافها الشخصية وتفوقها العلمي.
3. أن تمارس طالبة الأرقم أسلوب حياة متوازن إيمانياً، صحياً (بدنياً، ونفسياً) واجتماعياً.
4. أن تتمكن طالبة الأرقم من التواصل بوضوح وثقة باللغتين العربية والإنجليزية من خلال توظيف مهارات اللغة الأربعة: القراءة- الكتابة- الاستماع- التحدث)
5. أن تكون طالبة الأرقم واعية متحملة للمسؤولية بالمشاركة الفعالة تجاه نفسها وأسرتها ووطنها وأمتها ملمة بما يدور حولها من أحداث محلية وعالمية.

الجدول الزمني للمرحلة الأساسية 1 (الابتدائية الصغرى) (الأحد والثلاثاء والأربعاء والخميس)

طابور الصباح	7:00 – 7:15
الحصة الأولى	7:15 – 8:00
الحصة الثانية	8:00 – 8:45
استراحة	8:45 – 9:15
الحصة الثالثة	9:15 – 10:00
الحصة الرابعة	10:00 – 10:45
الحصة الخامسة	10:45 – 11:30
استراحة	11:30 – 11:45
صوتيات للصف الأول والثاني الصلاة للصف الثالث	11:45 – 12:00
الحصة السادسة	12:00 – 12:45
الحصة السابعة	12:45 – 1:30

الجدول الزمني للمرحلة الأساسية 1 (الابتدائية الصغرى) (الاثنين)

الحصة الأولى	7:00 – 7:45
الحصة الثانية	7:45 – 8:30
استراحة	8:30 – 8:55
الحصة الثالثة	8:55 – 9:40
الحصة الرابعة	9:40 – 10:25
الحصة الخامسة	10:25 – 11:10
الحصة السادسة	11:10 – 12:00

الجدول الزمني للمرحلة الأساسية 2 (الابتدائية الكبرى) (الأحد والثلاثاء والأربعاء والخميس)

طابور الصباح	7:00 – 7:15
الحصة الأولى	7:15 – 8:05
الحصة الثانية	8:05 – 8:55
الحصة الثالثة	8:55 – 9:45
استراحة	9:45 – 10:05
الحصة الرابعة	10:05 – 10:55
الحصة الخامسة	10:55 – 11:40
الصلاة	11:40 – 12:00
استراحة	12:00 – 12:10
الحصة السادسة	12:10 – 12:50
الحصة السابعة	12:50 – 1:30

الجدول الزمني للمرحلة الأساسية 2 (الابتدائية الكبرى) (الاثنتين)

الحصة الأولى	7:00 – 7:45
الحصة الثانية	7:45 – 8:30
الحصة الثالثة	8:30 – 9:15
استراحة	9:15 – 9:40
الحصة الرابعة	9:40 – 10:25
الحصة الخامسة	10:25 – 11:10
الحصة السادسة	11:10 – 12:00

نظرة عامة على المنهاج الدراسي

أكاديمية الأرقام للبنات مدرسة دولية تتخذ من العقائد والأخلاق الإسلامية نهجاً لها. تتراوح أعمار الطالبات في الأكاديمية من 3 سنوات إلى 17 سنة يدرسن في الصفوف من الروضة وحتى الصف الثاني عشر.

تتبع الأكاديمية منهج اللغة العربية والتربية الإسلامية والاجتماعيات المعتمد من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي وبنفس معدل الحصص الذي يدرس في الوزارة إيماناً منها بأهمية هذه المواد الثلاثة لبناء شخصية الطالبة، بالإضافة إلى منهج Edexcel الدولي الأساسي (iPrimary) والبرنامج الدولي للكامبردج في المرحلة الثانوية

المراحل الأساسية في الأكاديمية

اعتمدت الأرقام نظام التقسيم الدولي إلى مراحل تدريسية أساسية تتوافق مع السنوات التالية:

مرحلة التأسيس المرحلة الأساسية 1 KS1 المرحلة الأساسية 2 KS2 المرحلة الأساسية 3 المرحلة الأساسية 4

تقوم المدرسة بالتركيز على توفير فرص تعليم متميزة عالية الجودة تقوم على الاستفادة من أساليب التعلم الفردي وفهمها. إننا محظوظون بالتوليفة المتنوعة من الثقافات والجنسيات للطالبات والهيئات التدريسية التي نمتلكها، مع وجود معلمات من بلدان مختلفة يعملن بالمدرسة. فنحن نشجع على التبادل الثقافي والاحترام المتبادل لعادات ومعتقدات الشعوب الأخرى ما لم تتعارض مع عقيدتنا.

القواعد والسياسات

القبول والتسجيل:

تتبع الأكاديمية العملية التالية في قبول الطالبات:

1. اجتياز امتحان القبول (اختبار تحديد المستوى) بنجاح وتحقيق المستوى الأكاديمي المطلوب.
2. تقديم تقرير أو شهادة تثبت اجتياز الطالبة السنة الدراسية السابقة بنجاح.

3. التوقيع على لوائح وقوانين الأكاديمية.

4. تسديد رسوم التسجيل وتقديم كافة النماذج والمستندات المطلوبة.

ملاحظة: تعطى الأولوية للطالبات ممن لديهن شقيقات تدرسن في الأكاديمية. أما بقية الطالبات الأخريات فيجري قبولهن وفق الأسبقية في التسجيل إلكترونياً.

سياسة نقل الطالبات من شعبة إلى شعبة

1. يتم تحديد شعبة الطالبة وفقاً لرؤية المدرسة لظروف كل طالبة. قد يحدث انتقال الطالبة من فصل إلى آخر في حالة وجود مشكلة اجتماعية أو نفسية أو صحية يتم تقييمها من قبل المدرسة.
2. يحق للمدرسة نقل أي طالبة لم تلتحق بالمدرسة منذ بداية العام الدراسي من شعبة إلى شعبة أخرى حسب الضرورة وفقاً لرؤية المدرسة. الأكاديمية هي الجهة التي يحق لها نقل الطالبة شعبة إلى شعبة أخرى.
3. الطالبات اللاتي يواجهن صعوبة في الاستقرار في صفهن يتم تقييمهم من قبل الأخصائية الاجتماعية لتحديد ما هي الحلول الممكنة المناسبة لهن. وقد يشمل ذلك تحويل شعبتها الدراسية إذا كان ذلك مطلوباً وفقاً لتوصية الأخصائية الاجتماعية ومراجعة الحالة من قبل مديرة المرحلة.
4. لا يسمح بتغيير الصفوف لأسباب أخرى .

الرسوم الدراسية

1. اختبار القبول و رسوم التسجيل تدفع مرة واحدة للطلاب و غير قابلة للاسترداد
2. رسوم حجز المقعد يجب أن تدفع لضمان تأمين مكان الطالبة في الأكاديمية للعام التالي و هي جزء من رسوم الفصل الدراسي الأول و هي رسوم غير قابلة للاسترداد في حالة انسحاب الطالبة ولا تقبل رسوم الاستمرارية من الطالبة إلا بعد سدادها الرسوم الدراسية للعام الدراسي كاملاً.
3. إذا تم قبول الطالبة في النصف الأول من الفصل الدراسي، سيتم دفع رسوم الفصل بالكامل.
4. إذا تم قبول الطالبة في النصف الثاني من الفصل الدراسي، سيتم دفع رسوم لنصف الفصل بالكامل
5. إذا تم سحب الطالبة قبل نهاية الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي يتم دفع رسوم بعدد أيام التمدرس التي حضرتها الطالبة بالإضافة الى قيمة حجز المقعد
6. إذا تم سحب الطالبة بعد مرور شهر من الفصل الدراسي، سيتم دفع رسوم الفصل بالكامل
- ملحوظة : وهذا ينطبق أيضاً على رسوم الباص.
7. يجب أن تدفع جميع المدفوعات بالريال القطري نقداً أو بشيكات أو بطاقة ائتمان.
8. نسبة الخصم للشقيقة الثالثة هي 10% عن اجمالي الرسوم الدراسية.
9. آخر موعد لدفع الرسوم الدراسية بعد أسبوعين من بداية الفصل الدراسي. في حالة التأخر عن اسبوعين يلزم تسليم شيكات بالمبلغ مستحقة الدفع في موعد متفق عليه من قبل الإدارة
10. ينبغي دفع رسوم الباص كاملة في بداية السنة و في حالة وجود فرق قى رسوم الباص عن الكوبونات يلزم ولى الأمر بدفع الفرق في بداية العام.
11. بالنسبة لطالبات الصف الحادي عشر و الثاني عشر يلزم على أولياء الأمور دفع رسوم الفصل الدراسي الثاني قبل بدء الامتحانات الدولية.
12. توجد فروق مالية بدءاً من صف عاشر و الحادي عشر و الثاني عشر بين قيمة الكوبون و الرسوم الدراسية و هي كالتالي :

صف ثاني عشر : 15595 ريال قطري

صف عاشر و حادي عشر : 8330 ريال قطري

على أن يتم تسديد هذا الفرق في الفصل الدراسي الأول.

13. الرسوم الخاصة بالكتب تعتبر نظير استعمال الكتب و ليس تملكها و لابد من ارجاعها في نهاية العام بحالتها الجيدة ما عدا كتب اللغة العربية و الشرعية و الاجتماعيات و تطبيق ما جاء في سياسات الأكاديمية فيما يخص ذلك.
14. يلزم على جميع الطالبات شراء الدفاتر المدرسية الخاصة بالأكاديمية سنوياً واستخدامها.
15. في حال عدم دفع أياً من المصروفات المدرجة بالجدول قد يؤثر ذلك على استمرار تسجيل الطالبة بالمدرسة للعام الدراسي التالي و في حال التعذر عن الدفع لأي سبب طارئ يجب تقديم طلب رسمي إلى مديرة الأكاديمية، و الذي سيتم الرد عليه سواءً بالقبول أو الرفض. و في حالة القبول على ولي الأمر الالتزام بالموعد المحدد من الإدارة.
16. على ولي الأمر توقيع التعهد الخاص بالالتزام بسياسات و قوانين الأكاديمية حتى لا يؤثر ذلك على تسجيل ابنته للعام الدراسي المقبل.
17. لا تقبل رسوم الاستمرارية للعام التالي إلا بعد دفع رسوم الفصل الدراسي الثاني للعام الحالي.

رسوم حجز المقعد

1. رسوم حجز المقعد هي رسوم إلزامية على ولي الأمر دفعها في الموعد المحدد من قبل الأكاديمية ووزارة التعليم العالي على أن يتم خصمها من رسوم الفصل لدراسي الأول.
2. في حالة عدم سداد رسوم حجز المقعد بنهاية الموعد المحدد يعتبر هذا اقراراً رسمياً بعدم رغبة ولي الأمر في استمرارية ابنته للعام التالي وعليه يحق للأكاديمية شطب الطالبة وتسجيل طالبة جديدة مكانها.
3. تعتبر رسوم حجز المقعد رسوم غير مستردة ولا يحق لولي الأمر استردادها في حالة انسحاب الطالبة.

سياسة الانسحاب

كي تتمكن الطالبة من الانسحاب من المدرسة، يجب عليها اتباع الإجراءات التالية:

1. تعبئة طلب الانسحاب من المدرسة وتقديمه إلى قسم شؤون الطالبات مسبقاً.
2. التأكد من قسم الحسابات من عدم وجود أي مديونات لم يقم ولي الأمر بتسديدها.
3. عمل طلب إخلاء طرف للطالبة من المكتبة وقسم الحسابات ويسلم لشؤون الطالبات
4. احضار عدم ممانعة من المدرسة التي ستنقل إليها الطالبة حتى تتمكن الأكاديمية من شطبها من البرنامج الالكتروني الخاص بالمدرسة ووزارة التعليم العالي
5. أما في الحالات التي ترغب فيها الطالبات في العودة إلى الأكاديمية، يتم إصدار قرار بهذا الشأن من قبل الإدارة، وحينئذ يتم التعامل مع الطالبة على أنها طالبة جديدة.

رسوم الكتب وسياسة الاسترجاع :

الكتب الدراسية :

نظراً لارتفاع أسعار كتب المنهاج البريطاني وخاصة للمراحل العليا (-سعر الكتاب الواحد يتراوح بين ٢٠٠ ريال و ٣٥٠----- ريال قطري) اعتمدت الأكاديمية سياسة استعارة الكتب الدراسية وليس شرائها لتخفيف العبء على ولي الأمر وعليه فإن ما هو مدرج في الرسوم الدراسية المعتمدة من الوزارة يعتبر رسوم استعمال كتب فقط وليس شراء أو امتلاك.

يترتب على ما سبق ذكره ما يلي :

1. تسليم الكتب المستعارة في نهاية العام الدراسي بحالة جيدة .
2. على الطالبة التأكد من أن الكتاب المسترجع يحمل الرقم التسلسلي ذاته المسجل باسمها على النظام الالكتروني للمكتبة.
3. في حال تلف الكتاب أو ضياعه يحق للمدرسة حجب تقرير نهاية الفصل الدراسي لحين توفير بديل الكتاب أو دفع قيمته (200 ريال قطري)

4. كتب اللغة العربية والاجتماعيات والشرعية تصرف مجاناً للقطريات.

الكتب المستعارة من المكتبة :

أما ما يخص الاستعارة من المكتبة فعلى الطالبة في حال إتلاف الكتاب أو ضياعه أن توفر بديل الكتاب أو تدفع قيمته (100 ريال قطري)

سياسة الرسوم الدراسية



رؤیتها: اعتماد حاصل از رشد، متمرکز بر هویت، متمرکز بر اهداف، متمرکز بر عملیات، متمرکز بر اصول اجتماعی

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

مباحثة الرسوم الدراسية 2025-2026

وفقاً لسياسات وزارة التعليم و التعليم العالي ؛ نود إعلامكم أن سياسة الرسوم الدراسية للعام الأكاديمي ستكون على النحو التالي :

الصف	اختبار القبول	التسجيل	الرسوم الدراسية	الكتب	الغائر و القرطاسية	الفصل الدراسي الأول 2025/8/31 مستحق النصف	الفصل الدراسي الثاني 2026/1/12 : مستحق النصف
	QR	QR	Per year/QR	Per year/QR	Per year/QR	QR	QR
KG1	-	1600	27954	107	213	13977	13977
KG2	-	1600	29625	107	212	14812	14812
Year 1 To 6	213	1600	28410	587	213	14205	14205
Year 7 To 9	213	1600	31752	427	213	15876	15876
Year 10 To 11	213	1600	41780	427	213	20890	20890
Year 12	213	1600	50134	427	213	25067	25067

الرسول الأخرى

Check point	107 QR (3 subjects)
GCSE exams fees	480 QR
AS Exams	693 QR
فصل دراسي واحد لجميع المواد العلمية الاساسية الدراسية	2000 QR

المخلص

السنة الدراسية , اتجاه واحد	3100 QR
السنة الدراسية , اتجاهين	5335 QR

الحل: ٣. المبدأ: ٣٣٣

الصف	قيمتين	معدل	الدرجة
الرياضة و الكمبيوتر			
صف 6-1	100	133	-
صف 12-7	130		137

مُعَامَلَةُ الْمُسَوِّمَاتِ الْمُدْرَسَاتِ

1-رسوم اختيار القبول و رسوم التسجيل تدفع مرة واحدة للطلّاب و هي رسوم غير مستردة

2-رسوم حجر المقطع يجب أن تدفع لضمان تأمين مكان العائيلة في الأكاديمية العام التالي و هي جزء من رسوم (الفصل الدراسي

الأول وهي رسوم حقن فائقة لاحتداد بعد تاريخ 2026/6/30 في حالة اسحاب الطلبة و لا تقبل رسوم الاستمرارية إلا بعد سداد رسوم الفصل الدراسي الثاني.

3- حالة الرجة في اسرناك رسوم المقتد قبل تاريخ 2026/6/30: يجب تقديم كتاب رسمي للادارة و استلام المبلغ قبل هذا التاريخ

4. تستوفي الرسوم الدراسية مقدماً عند بداية كل فصل دراسي و تعتبر الرسوم كإعادة لكل فصل دراسي حقاً من حقوق الدراسة بعد مضي شهر من تاريخ استحقاقها.

5- في حالة اسحاب الطلبة قبل نهاية الشهر الفصل الدراسي يتم دفع رسوم أيام التفرس التي حضرتها الطلبة بالإضافة الى قيمة حجز المقعد

6- اذا تم سحب الطلبة بط مرور شهر من الفصل الدراسي، سيتم دفع رسوم الفصل

7-يجب أن تدفع جميع المدفوعات بالريال القطري نقداً أو بشيكات أو بعملة

8. نسبة المصمم الحقيقي للرسوم التي يملكها هي 10% من إجمالي الرسوم التراكمية.

وآخر موعد لتدفع الرسوم الرسمية بعد استحقاق من يتأهل بالملء مستحقة الدفع في موعد متفق عليه مع إدارات الإقليم في

10- ينبغي، لرفع رسوم الناصر، كالملة في بداية السنة و هي رسوم تحرير مستر لا
بالصحيح المستحقه الترفع في مؤخره معقول عليه من قبل الإدارة.

10- في سياق الحوار، ينبغي مراعاة ما يلي:

11- لا بد من أن يحرصوا في نهاية العام محادثتها الحياة ما إذا كتب اللغة العربية و الشريعة و الاحتمالات و تطبيق ما

12- العاصم بالكتب و ليس بملكيها و لابد من أن يحرصوا في نهاية العام محادثتها الحياة ما إذا كتب اللغة العربية و الشريعة و الاحتمالات و تطبيق ما

جاء في سياسات الأكاديمية فيما يخص ذلك.

1625-علماء بوجود فروق مالية بين قيمة الكوبون و الرسوم الدراسية بداية من تمديدى و يتم دفعهم كالتالى : مرحلة التمديدى : 12-حسبكم

صف 7-9: 3752 ريال قطري.

13. طبقاً لقرار وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، في حالة إصابة المعلم في حادث أثناء عمله، فإن المدرسة لا تستحق حصة تعديمية، نصف العائل والعائل عظمى: 13780 ريال فقصر؛ نصف الثاني عظمى: 22134 ريال فقصرى وبم سدادها في بداية الفصل الدراسي الأول.

علي ولي الأمر سداً الأسود الدرسية كاملة نقداً.

14- بالنسبة لطالبات الصف الحادي عشر و الثاني عشر يلزم عدد

15- رسوم الاختبارات الدولية للصف التاسع هي رسوم إجبارية.

أقر أنما يوافق على سياسة الرسوم و أنعمه برفع المصروفات المذكورة أعلاه في مواضعها المحددة

Email: info@al-arqamacademy.com / Facebook: [Al-arqamacademy/](https://www.facebook.com/al-arqamacademy/) Twitter: [@Al_ArqamAcademy](https://twitter.com/Al_ArqamAcademy) Instagram: [al-arqamacademy](https://www.instagram.com/al-arqamacademy/)

Address: Al Avenue: 42 Union St. Mountain Delta Center
 Website: Website: www.deltacenter.com
 Phone: 974 442 342 34 / Fax: 44505558

Address Al-Arqam: 13 Haloul St. Mamoura, Doha-Qatar

Activate Windows
Go to Settings to activate

دقة المواعيد والحضور

تعتمد الأكاديمية عدد معين من أيام التمدرس على جميع الطالبات الالتزام بالحضور في هذه الأيام والالتزام بسياسة الغياب المقررة في الأكاديمية.

يكون غياب الطالبات عن المدرسة مبرراً فقط لأسباب تتعلق بالمرض أو حالات طارئة. ويترتب على أولياء الأمور أو الأوصياء على الطالبات شرح أسباب الغياب خطياً في الحالات الطارئة في اليوم الذي تعود فيه الطالبة للدوام المدرسي وإلا فإنهم يكونون بحاجة لموافقة مسبقة من مديرة المرحلة بخصوص حالات الغياب المحددة مسبقاً. بعد العودة للدوام في المدرسة، يكون على الطالبات الاستعلام من المدرسات عما فاتهن من دروس أثناء الغياب ويتحملن حينها مسؤولية استدراك ما فاتهن.

1. الحضور إلزامي إلى المدرسة . على الطالبات استكمال نسبة 90 % على الأقل خلال العام الأكاديمي.
2. على الطالبات الحضور إلى المدرسة من أول يوم بالفصل الدراسي حتى اليوم الدراسي الأخير من كل فصل.
3. يلزم إحضار شهادة من الطبيب إذا كانت الطالبة متغيبية لسبب مرضي.
4. على الطالبة إحضار رسالة موقعة من ولي أمرها توضح سبب الغياب وذلك في اليوم الأول بعد فترة من الغياب.
5. في حالة وجود إذن غياب بموافقة الإدارة تمنح الطالبة وقت إضافي لإداء الإختبارات الفائتة وتقديم الواجبات المطلوبة .
6. في حال عدم قدرة الطالبة على التقدم لاختبار كتابي يجب احضار التقرير الطبي وبعد ذلك يتم تقرير إعادة اختبارها . في حال عدم وجود أجازة مرضية أو إذن إداري لن يعاد الاختبار للطالبة.

غياب الطالبة يمر بالمراحل الآتية وهي :

1. 2 يومان :- غياب يقوم قسم شؤون الطالبات بالاتصال بولي الأمر والسؤال عن سبب الغياب
 2. 5 أيام :- ترسل شؤون الطالبات إعلام كتابي أو إلكتروني عن طريق البوابة الإلكترونية لأولياء الأمور
 3. 10 أيام:- ترسل شؤون الطالبات إنذار أول كتابي أو إلكتروني عن طريق البوابة الإلكترونية لولي الأمر
 4. 13 يوم :- ترسل شؤون الطالبات إنذار ثاني كتابي أو إلكتروني عن طريق البوابة الإلكترونية لولي الأمر
 5. 16 يوم غياب :- ترسل شؤون الطالبات إنذار ثالث كتابي أو إلكتروني عن طريق البوابة الإلكترونية لولي الأمر
 6. إذا تعدي غياب الطالبة الـ 16 يوم
- أ- يتم تحويل ملف الطالبة إلى الأخصائية الإجتماعية التي تقوم بدورها بفتح ملف خاص بها تسجل جميع الإنذارات والتعهدات التي قام ولي الامر بتوقيعها أو تم ارسالها لولي الأمر.
- ب- تقوم الأخصائية بإستدعاء ولي الأمر وتوقيعه على تعهد ثاني لإثبات علمه بعدد أيام الغياب وإمكانية تعرض الطالبة لعدم حضور إختبارات نهاية العام وعدم إستمراريتها في الأكاديمية للعام التالي إذا وصل غيابها 18 يوم

7- في حالة تجاوز غياب الطالبة إلى 18 يوم خلال العام الدراسي للمرحلة الابتدائية بدون عذر

1. يتم تحويل ملف الطالبة إلى مكتب المدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي مع كتاب تغطية رسمي من الاخصائية الاجتماعية بحالة الطالبة وقرار الأكاديمية بطلب عدم السماح لها بالدخول إختبارات نهاية العام وعدم إعادة تسجيلها في الأكاديمية للعام التالي ويتم توقيع مديرة المرحلة ومديرة الأكاديمية على الكتاب .، ويتم أخذ القرار من قبل مسؤولي الوزارة على حسب طلب إدارة الأكاديمية.

2. في حالة عدم توقيع ولي الأمر للتعهدات تعتبر الإنذارات والتعهدات المرسله كتابيا أو على البوابة الإلكترونية إعلانا رسميا لولي الأمر بما سبق وعليه يحق للأكاديمية اتخاذ الإجراءات السابق ذكرها
3. يقوم قسم شؤون الطالبات بإبلاغ قسم الحسابات بقرار وزارة التعليم بعدم استمرارية الطالبة بالمدرسة وحجب إستمرارية الطالبة للعام التالي .

الاستئذان:

1. يُسمح بخروج الطالبة لظرف تقدره المدرسة كمتابعة مواعيدها الطبية بالمراكز الصحية والعيادات الخارجية التابعة لمستشفى حمد أو العيادات الخاصة مع احضار شهادة حضور من المستشفى أو العيادة
2. في حال طلب خروج الطالبة أثناء الدوام الرسمي يرجى اتباع التالي:
3. ارسال رسالة واتس أب على الرقم **50523674** موضحا بها اسم الطالبة كاملا وصفها وسبب الخروج والرقم الشخصي للمستلم وموعد الخروج وصورة من الموعد الطبي
4. ارسال الرسالة قبل موعد الخروج بساعتين على الأقل حتى يسهل التنسيق مع المعلمات والمشرفات وتواجد الطالبة في الوقت المحدد للخروج
5. في حال تأخر المستلم 15 دقيقة عن الموعد المحدد سيتم إعادة الطالبة للصف مما يستلزم المزيد من الوقت لخروجها مرة أخرى
6. يجب على المستلم احضار البطاقة التعريفية الخاصة بالطالبة
7. في حال حضور المستلم وقت الصلاة عليه الانتظار حتى الانتهاء من الصلاة وعودة الطالبات للصفوف
8. يمنع منعاً باتاً خروج الطالبات أثناء الحصة الأخيرة لما يحدثه من تعطيل وازدحام للصف
9. ينبغي الترتيب للمواعيد لدى كافة الأطباء أو أطباء الأسنان أو غيرهم من المتخصصين إن أمكن بعد ساعات المدرسة أو أثناء العطل
10. في حالة إكتشاف أي تلاعب أو تزوير في الشهادات المرضية يتم تعريض الطالبة إلى الفصل الفوري من الأكاديمية وعدم تجديد إستمراريتها للعام التالي .

التأخير

- توصيل الطالبات إلى الأكاديمية في الوقت المحدد هي مسؤولية أولياء الأمور . تأخير الطالبة عن بداية الدوام المدرسي له آثار سلبية على مستوى التحصيل العلمي والمهاري للطالبة .
1. تفتح المدرسة أبوابها الساعة 6:30 صباحاً حيث تبدأ مناولات الأكاديمية ولا يسمح لأية طالبة بالدخول إلى المدارس الابتدائية والثانوية قبل هذا الوقت ، لذلك لا تتحمل المدرسة مسؤولية الإشراف على أية طالبة قبل ذلك الوقت.
 2. يبدأ الدوام الرسمي في المدرسة من الساعة 7:00 صباحاً ويجب على الطالبات الالتزام بالموعد المحدد
 3. تغلق أبواب الأكاديمية الساعة 7:20، الطالبة التي تتأخر عن هذا الوقت تعتبر متأخرة إلا في حالة الطوارئ وقام الأهل بتبليغ المدرسة مسبقاً عن تأخر الطالبة عن المدرسة عن طريق إرسال رسالة نصية على الرقم **50523674**
 4. الطالبة التي تتأخر عن الدوام المدرسي سوف يسمح لها بدخول الصف لمدة 4 مرات في الفصل الدراسي ثم أكثر من ذلك لا يسمح لها بدخول الصف حتى الحصة التالية. في حال تأخر الطالبة للمرة السادسة سيتم الاتصال بولي الأمر واعلامه أن الطالبة تأخرت 6 مرات حتى تاريخه ومعرفة سبب التأخير
 5. في حال وصول الطالبة 10 مرات تأخير يقوم قسم شؤون الطالبات بإرسال انذار تأخير لولي الأمر على ال K12 كما يقوم بالاتصال بولي الأمر لمعرفة سبب الاستمرار في التأخير

6. في حال وصول الطالبة عدد 12 مرة تأخير تقوم الأخصائية الإجتماعية بالتواصل مع ولي الأمر لمعرفة سبب الاستمرار في التأخير و محاولة تقديم مقترحات و حلول لحل هذا الأمر. كما تقوم باستدعاء ولي الأمر لتوقيع تعهد خطي بعدم تكرار التأخير و أنه في حالة تكرار التأخير تتخذ الأكاديمية الإجراءات اللازمة مما يترتب عليه عدم استمرارية الطالبة للعام القادم.
7. ينتهي دوام الطالبات الساعة 1:30 ظهراً الرجاء منح الطالبات الوقت المناسب لجمع اغراضهن والتوجه الى منطقة المناوبة واستلام الطالبات من المكان المخصص لكل مرحلة.
8. يجب على أولياء الامور اصطحاب الطالبات قبل الساعة 2:00 ويتم توفير اشراف على الطالبات حتى الساعة 2:30 وبعد ذلك الوقت لن يتم توفير اشراف على الطالبات. في حالات الطوارئ يجب ارسال رسالة نصية على رقم الهاتف **50523674**
9. التأخير المتكرر في استلام الطالبات بعد نهاية الدوام عذر يؤثر على استمرار تسجيل الطالبة للعام التالي في الأكاديمية
10. حفاظا على أمن وسلامة الطالبات واتباعا لتعليمات الدفاع المدني لا يسمح اطلاقا للطالبات بالدخول أو الخروج من البوابات رقم 2 و 3 والمخصصة لدخول وخروج الباصات.
11. في حالة وجود عذر طبي للطالبة يمنعها من المشي مسافة طويلة يجب على أولياء الأمور تقديم طلب للإدارة مرفق معه تقرير طبي من جهة طبية معتمدة يوضح حالة الطالبة ومدة العلاج المطلوبة وعند ذلك يتم منح السيارة المخصصة لتوصيل الطالبة تصريح كتابي بالدخول والخروج من البوابة رقم 3 وذلك لفترة العلاج فقط والمحددة من الجهة الطبية

سياسة البطاقات التعريفية وانصراف الطالبات:

1. تطبق الأكاديمية نظام لخروج الطالبات في نهاية الدوام يضمن أمن وسلامة الطالبات عند خروجهن وذلك باستخدام بطاقات إلكترونية يقوم ولي الأمر بمسحها على جهاز إلكتروني مثبت عند أماكن انصراف الطالبات، مما يضمن أن الطالبة تم تسليمها إلى أيدي والديها أو المخولون باستلامها.
2. سيتم إعطاء أولياء الأمور نسخة مجانية من بطاقة الطالبة عند دفع رسوم الكتب في مكتب المحاسبة، سيوقع ولي الأمر على نموذج استلام البطاقة والسياسة.
3. يمكن شراء بطاقة إضافية مقابل المبلغ الذي حددته الأكاديمية (15 ريال قطري)، يجب على الوالدين الإبلاغ عن البطاقات المفقودة على الفور وسيتم استبدالها بعد دفع الرسوم المحددة.
4. عند فقد البطاقة أو عدم إحضارها : بالنسبة لأولياء الأمور إذا نسوا البطاقة ، سيتعين عليهن تقديم البطاقة الشخصية الخاصة بهن والتي سيتم تسجيلها ويجب عليها التوقيع لأخذ الطالبة. إذا لم تكن ولي الأمر ، سوف يقوم الاستقبال بالاتصال بالأم للتأكد من أن هذا الشخص مسموح له باصطحاب الطالبة .
5. منع تماما ذهاب طالبات المرحلة الابتدائية إلى مبنى الثانوي أو مغادرتهم من خلاله.
6. في حال وجود أخوات للطالبة في المرحلة الثانوية يجب دخول الطالبات من بوابة رقم 4 وذلك حفاظا على سلامة الطالبات عند الانتقال لمبنى المرحلة الابتدائية ومنعا لتأخرهن على الحصة الأولى.
7. يُسمح لطالبات المرحلة الثانوية بالمغادرة من خلال بوابة الابتدائي رقم 4 في حالة حصول الأهل على إذن مرور PASS CARD للطالبة، بحيث يأتي الشخص المخول باستلام الطالبة بمسح البطاقة على الأجهزة المتاحة على السورجبة اليمين من بعد الدخول من البوابة وذلك الساعة 1:45 ليتم النداء على الطالبة لتحضر للحاجز وتتم مغادرتها من هناك، بالتالي على الطالبات الحاصلات على بطاقة العبور من خلال مبنى الابتدائي الالتزام بإحضار البطاقة .
8. حفاظا على سلامة الطالبات الرجاء التنبيه على المربيات بمراقبة ومتابعة الطالبات جيدا بعد استلامهن وعند الخروج للسيارة
9. كما يرجى عدم استلام الطالبات اللاتي لديهن أخوات في المرحلة الثانوية إلا عند انتهاء دوام طالبات الثانوي ، والمغادرة مباشرة بعد استلام الطالبة حيث إنه بعد استلام المربية للطالبة تنتهي مسؤولية المدرسة.
10. يُمنع إدخال المربيات لأي هواتف إلى الحرم المدرسي، وفي حالة ملاحظة الهاتف مع المربية او الطالبة سيتم تطبيق سياسة ضبط هواتف.
11. كما نرجو منكم توعية بناتكم بأهمية الالتزام بهذه القواعد لضمان سلامتهن.
12. نُؤكد على أنه لا يُسمح مطلقا بدخول وخروج الطالبات من البوابة رقم 2 أو 3، حيث إنها مخصصة للحافلات المدرسية.

أماكن انصراف الطالبات نهاية الدوام

طبقا لتعليمات الأمن والسلامة قامت الأكاديمية بوضع نظام آمن لانصراف الطالبات، وذلك لتفادي التزاحم وتحقيق السرعة في المغادرة ، وهذا النظام كالتالي:

طالبات الباصات

ستتجه طالبات الباصات مع المشرفات إلى مواقف الباصات ، والجلوس في الأماكن المحددة لهن.

المرحلة الابتدائية:

سيكون استلام الطالبات من عدة نقاط متفرقة تجنباً للتزاحم وسيكون النظام كالتالي:

طالبات الصف الأول وصف 2A, 2B سيكون استلام الطالبات من خارج الدائرة الخاصة بالصف الأول مخرج 1 حيث سيقوم ولي الأمر أو من يحمل بطاقة الطالبة الخاصة بالانصراف بمسح البطاقة على الجهاز المخصص وانتظار الطالبة في المكان المحدد له، حتى تخرج له الطالبة .

طالبات الصف الثالث و صفوف 2C, 2D, 2E سيتم استلامهم من خارج الدائرة الخاصة بصفوف ثالث مخرج 3 وأيضاً سوف يقوم حامل بطاقة الطالبة الخاصة بالانصراف بمسح البطاقة على الجهاز المخصص والانتظار في المكان المخصص له ، حتى تخرج له الطالبة .

طالبات الصف الرابع سيتم استلامهم من خارج الكافتيريا الخاصة بالمرحلة الابتدائية مخرج 2 وسيقوم حامل البطاقة الخاصة بالانصراف بمسح البطاقة بالجهاز المخصص والانتظار في المكان المحدد له حتى تخرج له الطالبة.

طالبات الصف الخامس والسادس سيقوم حامل البطاقة بمسح البطاقة بالجهاز المخصص والانتظار في المكان المحدد له حتى تخرج له الطالبة.

سياسة صحة الشعر للطالبات

يقوم الفريق الصحي بالأكاديمية بالكشف والتفتيش الدوري على شعر الطالبات وعند اكتشاف حالة مصابة بعدوى التقلل تتبع الأكاديمية السياسة الآتية :

1. يتم تسجيل اسم الطالبة والتواصل مع ولية الأمر هاتفياً
2. لن يسمح للطالبة بالعودة إلى الصف و سيتم التواصل مع ولي الامر لإصطحابها.
3. يتم توجيه الأم إلى اصطحاب الطالبة إلى المركز الصحي أو الصحة المدرسية.
4. يتم تزويد الأم بإرشادات واضحة و معلومات عن أسماء أدوية أو طرق العلاج للتخلص من العدوى.
5. تقع مسؤولية معالجة شعر الطالبات وتنظيفه كاملة على أولياء الأمور وليس ممرضة المدرسة.
6. يلزم غياب الطالبة لمدة يومين عن المدرسة حتى تتم معالجتها من العدوى تنفيذاً للسياسة الموضوعة للأكاديمية
7. في حالة فحص شعر الطالبة بعد رجوعها والتأكد من عدم نظافة الشعر أو خلوه من القمل أو البيض (الصبيان) يتم الزام ولي الأمر بتغيبها عن المدرسة حتى يتم الشفاء بصورة كاملة (أي غياب في هذه الحالة يحسب غياب مرضياً يتجدد في حالة عدم شفاء الطالبة)
8. في حالة عدم تعاون ولي الأمر مع سياسة المدرسة بخصوص هذا الشأن سيتم التواصل مع الإدارة للنظر في بقاء الطالبة للعام الدراسي التالي.

سياسة إعطاء الدواء

من أجل تحقيق بيئة صحية آمنة ومن خلال التعاون بين المنزل والمدرسة يرجى الالتزام بما يأتي:

1. يتم إعطاء الأدوية خلال ساعات الدوام المدرسي ، ولا يجوز إعطاء أي دواء للطالبة دون إذن أو موافقة الوالدين.
 2. إذا كانت ابنتك بحاجة إلى إحضار دواء إلى المدرسة، فيجب اتباع الإجراءات التالية:
- يجب تسليم جميع الأدوية لمرضة المدرسة.
 - من أجل سلامة الطالبات ، لا يُسمح للطالبات بالاحتفاظ بالأدوية في حقائبهم .

- يجب إخطار ممرضة المدرسة من قبل الوالدين عن موعد ونوع الدواء الذي سيعطى للطالبة داخل المدرسة، ولذلك وجب التنويه إلى أنه يتوفر "نموذج الموافقة على الدواء" في مكتب الممرضة أو منطقة الاستقبال ويجب أن يوقعه ولي الأمر يتضمن جميع المعلومات اللازمة.
- يجب أن يكون الدواء في العبوة الخاصة به والتي تكون محكمة الغلق..
- تحقيقاً لسلامة الطالبات يجب الحرص على أن يتضمن الدواء على موافقة موقعة من قبل ولي الأمر وتذكر بوضوح اسم الطالبة واسم الدواء والجرعة والوقت المطلوب لإعطائه بالإضافة لوصفة الطبيب.
- المضادات الحيوية يفضل أن تعطى للطالبة في المنزل ويتم تنظيم وقت الجرعات بوقت تواجدها بالمنزل حفاظاً على سلامة الدواء وصحة الطالبة.

في حالة مرض أحد الطالبات:

- تعتبر الوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها جزءاً مهماً من صحة الأبناء وعدم انتشار العدوى بين الطالبات. ولذلك فإن الأكاديمية تحرص على الحد من انتشار العدوى بين الطالبات ولذلك يرجى مراعاة ما يلي:
- 1- إذا كانت ابنتك تعاني من الحمى أو الأنفلونزا، يرجى أخذها للطبيب وتغيبها عن المدرسة.
 - 2- يجب أن تكون الطالبة لا تعاني من الحمى لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة.
 - 3- يجب أن تكون الطالبة لا تعاني من القيء والإسهال لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة.
 - 4- يجب أن تبقى الطالبات المصابات بالتهاب الملتحمة أو يعانون من نزيف أو حكة أو احمرار بالعيون في المنزل حتى تنتهي المرحلة الحادة المعدية (24-48 ساعة).
 - 5- يجب أن تبقى الطالبات المصابات بعدوى الجهاز التنفسي العلوي / التهاب الحلق بالمكورات -العقدية في المنزل حتى تنتهي المرحلة الحادة المعدية (24-48 ساعة).
 - 6- إذا تم تشخيص الطالبة أو الاشتباه بإصابتها بالأمراض المعدية التالية: جذري الماء، مرض اليد والقدم والفم ، الحصبة، الأمراض الفيروسية الأخرى، فيرجى إخطار ممرضة المدرسة ، ويجب أن تبقى الطالبة في المنزل وأن يستشار الطبيب، وعلى ولي الأمر إرسال مذكرة الطبيب فور عودة الطالبة الى المدرسة. وأثناء فترة الاختبارات وفي حال حصول الطالبة على مذكرة من الطبيب بضرورة تغيب الطالبة عن المدرسة ، لا يسمح لها بالحضور للاختبار وعليه ستقوم المدرسة بإعادة لها الاختبار في وقت لاحق.
 - 7- في حال مرض الطالبة وقت الاختبارات وحفاظاً على صحة وسلامة الطالبات والمعلمات وعلى أداء الطالبات الأكاديمي ، لن يسمح بإجراء الاختبار للطالبة مع زميلاتها أو في لجنة خاصة تحت أي ظرف. ويجب احضار شهادة طبية معتمدة وسيتم إعادة الاختبار لها عند تحسن حالتها الصحية وبعد انتهاء المدة المقررة في الشهادة المرضية

التواصل مع أولياء الأمور

1. يطيب للأكاديمية التواصل مع أولياء أمور الطالبات والرد على استفساراتهم، وفي سبيل ذلك، يرجى الاتصال بالاستقبال بالأكاديمية لتحديد تاريخ ووقت اللقاء بالإدارة /أو المدرسات خلال ساعات الدوام المدرسية.
2. التواصل مع المعلمات عن طريق الايميل و الحساب الالكتروني الخاص بالطالبة على بوابة المدرسة K12 متوفر قائمة بالبريد الالكتروني لجميع الموظفين
3. التواصل عن طريق نافذة الحوار المباشر على موقع الأكاديمية حيث يتم الرد المباشر على جميع الاستفسارات
4. التواصل عن طريق تطبيق أمر والذي يمكنكم من التواصل عبر التطبيق مع الأقسام المعنية مباشرة
5. التواصل عن طريق مجلس الأمهات المنتخب (وهو مجموعة من الأمهات الممثلات للصفوف تم انتخابهم بواقع مسؤولة من كل صف للتواصل الدائم والفعال مع الأكاديمية نيابة عن أولياء أمور الصف المسؤولة عنه من خلال مجموعات الواتس آب والاجتماعات مع الإدارة).
6. ستعقد اجتماعات منتظمة مع أولياء الأمور في كل فصل دراسي. تتيح هذه اللقاءات لأولياء الأمور المجال لمناقشة تقدم الطالبة مع المدرسات والحصول منهن على توصيات بخصوص الطريقة الناجحة لتحسين مستوى الطالبات.
7. تسعد الأكاديمية بمساهمة الأمهات في الأنشطة المدرسية والعمل جنباً إلى جنب مع الطالبات والمدرسات لتحقيق أهدافنا التي نصبوا إليها.
8. كما يطيب للأكاديمية تلقي الاقتراحات والأفكار البناءة من قبل أولياء الأمور.

سياسة إقامة الإحتفالات في الأكاديمية

تتبع أكاديمية الأرقام للبنات فلسفةً مفادها أن جميع الطالبات قادرات على تحقيق أهداف عالية. وجزء من هذا النجاح يرجع إلى الدعم الذي تتلقاه الطالبة للحصول طيلة حياتها و الاحتفال بنجاحات الطالبات. ويسر الأكاديمية أن تشارك أولياء الأمور في هذه الإحتفالات بطريقة الأنقة.

1. على أولياء الأمور والطالبات الراغبات في الاحتفال بالنجاح أو بالإنجازات داخل المدرسة التقدم بطلب كتابي إلى رئيسة المرحلة الابتدائية أو مديرة الأكاديمية، بحيث يشتمل هذا الطلب على التاريخ والوقت المقترح للحفلة، والسبب وراء إقامتها وماهية الاستعدادات التي سيحضرها أولياء الأمور معهم إلى المدرسة، إن وجدت. ولن يسمح إلا بإدخال المواد التي توافق المدرسة عليها، وسيتم إرجاع الأشياء غير الموافق عليها مع الطالبة إلى المنزل في نهاية اليوم.
2. حفاظا على صحة وسلامة الطالبات يمنع ارسال أي نوع من الأطعمة أو الحلويات مع الطالبات لتوزيعها على زميلاتها في الصف. يصرح بذلك في مناسبات محدودة بعد موافقة الادارة .
3. عند الرغبة في توزيع هدايا على الطالبات في المناسبات المختلفة يجب الالتزام بعدم ارسال أي نوع من المواد الغذائية أو الحلويات أو أدوات التجميل والاكتفاء بالقرطاسية والاكسسوارات أو الكتب والقصص ودفاتر التلوين على أن لاتشتمل هذه الهدايا على ما يخالف رؤية ورسالة وقيم الأكاديمية .
4. كما لايسمح باحضار جميع أنواع البخاخات أو مفرقات الاحتفالات أو أثناء الفعاليات والاحتفالات المختلفة
5. لا يسمح أن تقوم الطالبات بإحضار هدايا للمعلمات أو الإداريات. علماً بأننا نقدر حب الطالبات واهتمامهم بالأكاديمية والقائمين عليها والذي من الممكن إظهاره عن طريق الكلمة الطيبة أو البطاقات أو الورود أو الشوكولاته ، أما أكثر من ذلك لا تقبله الأكاديمية. وفي حالة إحضار الطالبة أي نوع من الهدايا سيتم إعادتها لولي الأمر.

ملاحظة هامة

لا يسمح نهائيا بإقامة حفلات أعياد الميلاد للطالبات أو للموظفات .

الأنشطة الإضافية الداعمة للمناهج

نهدف في المرحلة الابتدائية أن نقدم منهاجاً دراسياً معتدلاً يجمع بين العمق في المضمون والمرونة والترفيه في التقديم. ومن خلال برنامج الأنشطة اللاصفية نطمح إلى تعزيز وتنمية قدرات الطالبات عن طريق دعم وتنمية المواهب الفردية والاهتمامات. وتقدم الأنشطة اللاصفية في المرحلة الابتدائية على هيئة دورتين في السنة الدراسية ويتم رفع جدول الأنشطة على بوابة المدرسة الإلكترونية K12 ومنصة تميز

ويبدأ تقديم هذه الأنشطة للطلّابات من الصف الأول وحتى الصف السادس في يوم الاثنين من كل أسبوع من الساعة 12:15 - 1:00. ويتم تعيين نشاط لكل طالبة للمشاركة فيه. وتكون مدة النشاط على مدى حوالي ثمانية أسابيع وذلك لضمان توفير العديد من الفرص للطلّابات لتجربة أشياء جديدة وتطوير مهاراتهم. ويتم إرسال استبيان عن الأنشطة بعد نهاية كل دورة من الأنشطة اللاصفية.

الصلاة:

يتم إقامة صلاة الظهر جماعة مع الطالّابات من الصف الثالث إلى السادس والموظفات يومياً في ساحات المدرسة الداخلية المخصصة لكل مرحلة. باستثناء يوم الاثنين ظهراً لانصراف الطالّابات عند الساعة 12:00 ظهراً. لذلك يلزم الطالّابات من الصف الثالث والرابع احضار الملابس الخاصة بالصلاة معهن يومياً.

سياسة الواجبات المنزلية والدفاتر

تم اعتماد البوابة الالكترونية K12 ومنصة تيمز كوسيلة أساسية للتواصل مع أولياء الأمور.

الدفاتر والملفات وتحديد الواجبات الأسبوعية

يحتوي دفتر اللغة الإنجليزية على أربعة وظائف كتابية في كل أسبوع على أقل تقدير. قد يشمل هذا التهجئة أو أنشطة قواعد. هناك واجب يومي في مادة اللغة الإنجليزية. تشمل الأهداف المستمرة على تمارين القراءة والتهجئة (شفهية كانت أو كتابية). يتم تخصيص واجبين كتابيين كل أسبوع بالإضافة إلى نشاط تمرين قواعد واحد وآخر قطعة للاستيعاب. يحتوي دفتر الرياضيات على أقل تقدير على وظيفتان من العمل الكتابي الصفي في كل أسبوع. علاوةً على ذلك، يتم تخصيص بعض الصفحات من كتاب التدريبات

يتم تخصيص ثلاثة وظائف في مادة الرياضيات في الأسبوع على أقل تقدير وتحتوي الوظائف على واجبين يشملان كتاب التمارين/كتاب الشرح/ورقة العمل على الأقل وواجب واحد من أنشطة موقع "Active learn"

إضافةً لما تقدم، سيكون هناك هدف يومي محدد، (مثال: العد/العد العكسي من رقم 1-50 التدريب على روابط الأرقام حتى 10 ومراجعة جداول الضرب حتى 12X12 الخ). يتم هذا الهدف بشكل شفهي ويستخدم لتعزيز المهارات أو الاستراتيجيات الأساسية.

سوف تحتوي دفاتر العلوم على وظيفة كتابية واحدة أسبوعياً على أقل تقدير. وعلاوةً على ذلك، سيكون هنالك أوراق عمل يتم إنجازها في كل وحدة علوم. سيتم إصاق ورقة عمل العلوم على دفتر العلوم، إن أمكن، أو وضعها في ملف خاص بالمادة. يترك هذا إلى ما تراه المعلمة مناسباً.

يتم تخصيص واجب علوم واحد في كل أسبوع على أقل تقدير. ويجوز أن يتألف الواجب من مجموعة مختلفة من الأنشطة بما فيها العمل الكتابي في الدفتر أو المناقشات أو ورقة عمل أو واجب واحد من أنشطة موقع "Active learn".

القسم العربي:

- 3 دفاتر لمادة اللغة العربية (دفتر للنسخ والواجبات – دفتر للإملاء – دفتر للتعبير)

أما الواجبات ثلاث واجبات أسبوعياً كحد أدنى في مادة اللغة العربية .

- دفتر لمادة الشرعية والقرآن ، أما الواجبات واجبين للتربية الإسلامية في الأسبوع .

- واجب لمادة التاريخ القطري ولا يوجد دفاتر للمادة وإنما ملف خاص لوضع أوراق العمل . وستقوم المعلمة باستلام الواجب وتصحيحه ثم إعادته للطلّابة لوضعه في ملف المادة .

سجلات المطالعة

يتم إرسال الدفاتر إلى المنزل بصورة دورية ليتم إطلاع أولياء الأمور عليها.

وتشجع الأكاديمية أولياء الأمور على مساعدة الطالبات في التعبير عما تم دراسته في المدرسة باستخدام اللغة الإنجليزية والعربية وذلك لتقوية مهارات التحدث.

أما في مواد القسم العربي فالدفاتر تكون موجودة مع الطالبة يمكن لولية الأمر الاطلاع عليها في أي وقت . أما دفتر الإملاء للمراحل الصغيرة ترسل يوم الخميس للمنزل للاطلاع والتوقيع عليها

الطريقة التي يمكن لأولياء الأمور مساعدة بناتهن بواسطتها

1. من خلال الاهتمام بما يفعله في المدرسة، كأن يسألوهن مثلاً عما تعلمنه وعما حصل معهن في المدرسة في ذلك اليوم.
2. من خلال دعمهن في أداء واجباتهن، على سبيل المثال من خلال تحديد مكان وزمان لهن للقيام بذلك، وتزويدهن بالمراجع مثل الكتب.
3. السماح لهن باستخدام الحاسوب وتوصيل شبكة الإنترنت بالموافق التعليمية والبرامج التي تستخدم في المدرسة .
4. من خلال دعم جهد الطالبة لتكملة الأبحاث والمشاريع والأنشطة المطلوبة منها.
5. من خلال حضور كافة اجتماعات أولياء الأمور والطالبات في المدرسة.
6. من خلال التأكد من اتباعهن نظاماً غذائياً صحياً (خصوصاً التأكد من تناولهن فطوراً صحياً قبل القدوم إلى المدرسة) والتنعم بساعات نوم كافية ليلاً.
7. من خلال تشجيعهن على عدم التغيب عن المدرسة نهائياً.
8. من خلال حضور كافة أنشطة وفعاليات المدرسة والصف.
9. التواصل مباشرة مع المعلمة في حال وجود أي ملحوظات أو تغيير بالمستوى تلاحظه ولية الأمر

التقييم والمتابعة

إننا في أكاديمية الأرقام للبنات نبذل قصارى جهدنا كي نضمن التقييم الفعال للطالبات من خلال تقييم تقدمهن فيما يتم تدريسه لهن. وقد يكون ذلك من خلال:

- تزويدهن ببعض المعرفة - اكتساب مهارة جديدة - مساعدتهن على فهم مفهوم صعب
- كما تقوم المدرسات أيضاً بتعريف الطالبات بما يلي:
- ما الذي نتوقع منهن تعلمه في نهاية كل درس - مدى حسن أدائهن خلال الدرس - ماالذي يحتجن للقيام به بعد ذلك لإحراز مزيد من التقدم

التقييم

إننا نتبع مجموعة إجراءات متنوعة في عملية التقييم تشمل العمل داخل الصف والتفاعل مع المعلمة والواجبات والمشاريع والتطبيقات المستمرة واختبارات نهاية الفصل . كما أننا نبقى أولياء الأمور على اطلاع بمدى تقدم بناتهن من خلال ترك ملاحظات في كتب التمارين الخاصة بهن ودفاترهن والتقارير الفصلية واللقاءات التي تجري بين أولياء الأمور والمدرسات والبوابة الالكترونية لأولياء الأمور.

فيما يلي إجراءات التقييم من الصف الأول إلى الصف السادس :

التقييمات التشخيصية:

تجرى التقييمات التشخيصية للطالبات في بداية كل عام في جميع المواد (الإنجليزي والرياضيات ومواد القسم العربي) ليتم الوقوف على مستويات الطالبات ووضع الخطط بناء عليها. في خلال 3 أسابيع من بداية العام

التقييمات المستمرة: التي تشمل

- ملاحظات المعلمات
- التطبيقات والمشاريع والاختبارات التي تصممها المعلمات أو الاختبارات المعتمدة من منهج iPrimary

- اختبار الإملاء والمفردات والقواعد
- اختبار الرياضيات الذهنية والحساب و حل المسائل الحسابية
- اختبارات الكتابة

اختبارات iPrimary

- في منتصف ونهاية كل فصل دراسي في مادتي الرياضيات واللغة الإنجليزية
- في نهاية كل وحدة في مادة العلوم و الحوسبة وفي نهاية العام

تقييمات نهاية العام الدولية

- اختبار iPrimary لنهاية العام الدراسي للصف السادس فقط في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والحوسبة
- Cambridge Primary Insight اختبار معياري بريطاني / دولي موحد في نهاية المراحل من صف أول إلى سادس

سيتم إنشاء تقارير نهاية الفصل الدراسي وفقاً للمعايير التالية:

المواد التي تدرس باللغة الإنجليزية:

التقييم المستمر	تقييم منتصف الفصل الدراسي	الواجبات	المشاركة و التفاعل	تقييم نهاية الفصل الدراسي	مجموع العلامات
%20	%30	%10	%10	%30	%100

اللغة العربية وفقاً لوزارة التعليم والتعليم العالي

التقييم المستمر	تقييم منتصف الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	مشاركة وتفاعل	واجبات	النهائي
% 20	% 20	% 40	%10	%10	% 100

الشرعية والاجتماعيات

التقييم المستمر	تقييم منتصف الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	مشاركة وتفاعل	واجبات	النهائي
% 15	%15	%50	%10	%10	% 100

القسم العربي:

يتضمن القسم العربي المواد الآتية :

مادة التربية الإسلامية (مع القرآن الكريم) - مادة اللغة العربية - مادة التربية الاجتماعية (التاريخ القطري) - مادة تفكر -
أولاً - مادة التربية الإسلامية

- **المنهج:** تم اعتماد منهج وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي القائم على معايير التربية الإسلامية لأنه يتماشى مع رؤية الأكاديمية ورسالتها بالإضافة إلى منهج تفكر مع أنوس الذي يدعم بناء الجانب الايماني والروحاني للطالبات والذي يعمل على بناء شخصية الطالبة الملتزمة المواكبة للعصر ، وتقوم المعلمات بتقديم المنهج بطرق استراتيجية حديثة مدعمة بالأنشطة الصفية واللاصفية . كما أن المنهج مدعم بتدريبات وافية للدرس تغني عن أوراق العمل . ولتحقيق أكبر للرؤية والرسالة يتم إثراء مادة التربية

الإسلامية عن طريق إضافة معلومات عن السيرة النبوية والتاريخ الإسلامية بما يحقق الرؤية والرسالة ويعزز الهوية الدينية والوطنية وذلك للصفوف من الرابع إلى السادس

- كما نقوم بتدريس القرآن الكريم من خلال حصص القرآن المخصصة لكل صف يتم فيها تهجئة وقراءة وتلاوة وتدبر وتفسير لآيات القرآن الكريم

• النصاب المخصص للمادة

- الصف الرابع : 4 حصص لمنهج الوزارة + 3 حصص للقرآن الكريم 2 حصتين لمنهج تفكر مع أنوس (
- الصف الخامس والسادس: 4 حصص لمنهج الوزارة + 3 حصص للقرآن الكريم 1 حصة واحدة لمنهج تفكر مع أنوس (

- أما بالنسبة للصفوف من اول لثالث تم تخصيص 3 حصص شرعية لمنهج الوزارة + 3 حصص قرآن + 2 حصتين تفكر مع أنوس

منهاج تفكر مع أنوس :

هو منهاج تربوي متكامل يقوم على فكرة تنمية الشخصية الإبداعية الأخلاقية والذي يتميز بتفرده في تنمية المجالات الأربعة : الروحية و النفسية والعقلية والاجتماعية . حيث يغرس من خلال هذا المنهاج في الطالبة العقيدة والأخلاق وحب الله والتعلق بأسمائه الحسنی .

- تقييم مادة التربية الإسلامية تقييم الطالبة في المادة على أساس التفاعل الصفي والواجبات والتطبيقات واختبار منتصف الفصل واختبار نهاية الفصل .

- مستلزمات المادة -/ ملف لوضع أوراق العمل + دفتر لكتابة الملاحظات والتعريفات

- التقارير -يتم نشر تقرير الطالبة في الحساب الإلكتروني في نهاية كل فصل دراسي

من أنشطة مادة التربية الإسلامية

1. تتميز الأكاديمية في نشاط حفظ سور من القرآن الكريم والاشتراك بمسابقة القرآن الكريم السنوي وتكون عدد المشاركات بالمسابقة يفوق عدد المشاركات في المدارس الأخرى وينجح غالبية المتقدمين للمسابقة وفي حال لم يتم طرح مسابقة من قبل الوزارة تقوم الأكاديمية بطرحها داخليا ويقبل عدد كبير من الطالبات على الاشتراك بالمسابقة .
2. نشاط الداعية الصغيرة الذي يحقق رؤية ورسالة الأكاديمية ويبني داعيات منذ الصغر كما يهدف إلى بناء الشخصية .
- هذا البرنامج مستمر في الأكاديمية منذ عدة سنوات لطالبات الصف السادس ويقدم من خلاله الكثير من الفعاليات من محاضرات دينية تقدمها المعلمة أو الطالبات أو استضافة داعيات من إدارة الدعوة والإرشاد الديني (نشاط القدوة) لغرس القدوات الصالحة
3. تفعيل بعض المناسبات الدينية كنشاط الحج ونشاط السنة الهجرية ونشاط عيد الأضحى .
4. مسابقة حفظ سور القرآن للطالبات والمعلمات وأولياء الأمور .
- بالإضافة إلى الحملات التي تنبأها الأكاديمية حسب الأحداث الجارية تفعيل القيم خلال الحصص وخلال الطابور الصباحي .
5. غرس القيم من خلال اختيار كل أسبوع قيمة للعمل عليها و تفعيلها بالطابور الصباحي مع مراجعة جماعية للأحاديث والأدعية المعطاة . كما يتم تطبيق برنامج قيمى ترسم هويتي في جميع المراحل لتحقيق الرؤية والرسالة وتعزيز الهوية الوطنية والإسلامية.
6. زيارات خارجية لبعض المراكز التعليمية كحديقة القرآن النباتية . و المشاركة في الفعاليات المطروحة .
7. أيضًا من ضمن الأنشطة الصفية التي تقوم بها معلمة التربية الإسلامية أنها تركز مع الطالبات على مهارة التجويد وتعلم الطالبات التلاوة الصحيحة مع القواعد الصحيحة للتجويد . وقد ظهر أثر ذلك واضحا على تلاوة أغلب الطالبات
8. برنامج صناعة أثر في هذا العام 2025-2026 سيتم تطبيق برنامج "صناعة أثر" الذي أعدته وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية لطالبات الصف الخامس والسادس ، هذا البرنامج يهدف إلى تحقيق عدد من الأهداف من بينها غرس العقيدة الصحيحة، وتعزيز القيم الإسلامية والسلوك الإيجابي ومعالجة عدد من الظواهر والمشكلات السلوكية التي قد تظهر من الطالبات ، والمساهمة في التنقيف الشرعي والتربوي لأولياء الأمور.

ثانياً – مادة اللغة العربية

1. **المنهج** : المنهج المعتمد منهج وزارة التعليم والتعليم العالي في اللغة العربية والذي يهتم بالمهارات الأربعة للغة فهي ما نسعى لتعميقه وتقويته في لغتنا العربية ، وهذا المنهج يطبق كاملاً مع جميع الطالبات. تقوم المعلمات بتقديم المنهج بطرق و استراتيجيات حديثة مدعمة بالأنشطة الصفية واللاصفية .
2. **النصاب** :
- 6 حصص من الصف الأول إلى الصف السادس
3. **النشاط اللاصفي** : يتم طرح عدة أنشطة خلال العام الدراسي كنشاط داعم للمادة وإثرائي لها ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الأكاديمية مثل نشاط القراءة ونشاط التحادث بالفصحى ونشاط التعبير ونشاط التهجئة وهناك أنشطة إضافية أخرى كنشاط الكتابة وهدفه تنمية مهارة الكتابة عند المتميزات بها ، ونشاط المناظرات الذي نقوم به كاستراتيجية في التدريس . كما تميز القسم بنشاط كتاب المستقبل ، ونشاط تحدي القراءة .
4. **التقييم** : تقييم الطالبة في المادة على أساس التفاعل الصفّي والواجبات والتطبيقات المستمرة واختبار منتصف الفصل واختبار نهاية الفصل .

مستلزمات المادة / 2 دفترين للإملاء والتعبير – دفتر للواجب والنسخ – + ملفين للمادة – دفتر للمكتبة

5. **التقارير** – يتم نشر تقرير الطالبة في الحساب الإلكتروني في نهاية كل فصل دراسي

من الأنشطة التي تقدم أيضاً في قسم اللغة العربية

1- اعتماد برنامج التهجئة . التحادث بالفصحى والتهجئة

2- الطابور الصباحي : ويخدم عدة أهداف تتحقق على مراحل ومن أهمها تعزيز الهوية الإسلامية وذلك من خلال برنامج "قيمي ترسم هويتي"

3- يتم تقديم عدة أنشطة حسب المناسبات الدينية والوطنية يتم من خلالها تقديم عدة عروض وفقرات تصب في أهداف البرنامج

4- الاشتراك في عدة أبحاث علمية مميزة من الصف السادس في مسابقة البحث العلمي التي طرحتها وزارة التعليم والتعليم العالي .

ثالثاً – مادة التاريخ القطري

1- **المنهج** : منهج وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاص بمادة التاريخ القطري والذي يسعى إلى بناء الهوية الوطنية عند الطالبات . وقد حرصت الأرقام على تطبيق المنهج كاملاً . وإثراء بعض الدروس بمعلومات إثرائية تثري المنهج

النصاب : حصة واحدة للصفوف من أول لسادس . يتم تقديم عدة أنشطة صفية كالمشاريع ولاصفية كنشاط اليوم الوطني

3- **التقييم** : تقييم الطالبة في المادة على أساس التفاعل الصفّي والواجبات و التعيينات والتطبيقات واختبار نهاية الفصل.

4 **مستلزمات المادة** /- ملف لوضع أوراق العمل –

5- **التقارير** يتم نشر تقرير الطالبة في الحساب الإلكتروني في نهاية كل فصل دراسي

الأنشطة الإضافية الداعمة للمناهج

نهدف في المرحلة الابتدائية أن نقدم منهجاً دراسياً معتدلاً يجمع بين العمق في المضمون والمرونة والترفيه في التقديم. ومن خلال برنامج الأنشطة اللاصفية نطمح إلى تعزيز وتنمية قدرات الطالبات عن طريق دعم وتنمية المواهب الفردية والاهتمامات.

وتقدم الأنشطة اللاصفية في المرحلة الابتدائية على هيئة دورتين في السنة الدراسية ويتم رفع جدول الأنشطة على بوابة المدرسة الإلكترونية K12

ويبدأ تقديم هذه الأنشطة للطالبات من الصف الأول وحتى الصف السادس في يوم الاثنين من كل أسبوع من الساعة 12:15 - 1:00. ويتم تعيين نشاط لكل طالبة للمشاركة فيه. وتكون مدة النشاط على مدى حوالي ثمانية أسابيع وذلك لضمان توفير العديد من الفرص للطالبات لتجربة أشياء جديدة وتطوير مهاراتهم.

ويتم إرسال استبيان عن الأنشطة بعد نهاية كل دورة من الأنشطة اللاصفية.

القيم والهوية الوطنية والإسلامية

انطلاقاً من رؤية ورسالة الأكاديمية وتحقيقاً لمخرجات الأكاديمية ، نحرص على تطبيق أفضل البرامج القيمية وتقديمها للطالبات في قالب من التشويق والمتعة والنشاط ضمن مناخ تربوي وصحي فعال وإيجابي لدعم الهوية الوطنية والإسلامية من خلال:

1. الحصص الدراسية
2. الطابور الصباحي
3. الفعاليات والمعسكرات
4. المنصة الإلكترونية

حيث يتم دمج القيم في جميع المواد الدراسية ومتابعتها عن طريق نظام تقييمي حديث يعكس مدى تحلي الطالبات بالقيم المعتمدة من الصف الأول إلى الصف السادس.

ثانياً : الأنشطة والفعاليات:

- تقدم المرحلة الابتدائية مجموعة مختلفة من الأنشطة والفعاليات والبرامج التي تدعم رؤية ورسالة ومخرجات التعلم للأكاديمية وتتلخص في الآتي:
- إحياء المناسبات الإسلامية والوطنية : اليوم الوطني القطري- فعاليات شهر رمضان المبارك- اليوم الوطني الرياضي – احتفالات الأعياد -المعسكرات والمخيمات المميزة والتي تخدم القيم من الصف الأول للصف السادس.
- رحلات ميدانية وتطبيقية للطالبات.
- تقديم الأنشطة اللاصفية ,والتي تشمل مجموعة خيارات تهدف إلى تعزيز المهارات الحياتية مثل الحياكة وأعمال الإبرة والأنشطة الفنية والثقافية.

- تفعيل المناسبات الاجتماعية والأيام العالمية: كيوم المعلم – يوم البيئة – أسبوع التعليم
- برامج للطالبات الموهوبات والمتفوقات علمياً وبرامج لتعزيز الثقة ودعم المهارات للطالبات ذوات الأداء الأكاديمي المنخفض

سياسة الدعم الأكاديمي والضعف الدراسي

- في نهاية كل عام دراسي، تتم مراجعة نتائج الطلاب وتحليلها لقياس التحصيل من قبل كل طالب على حدة والفصل والمدرسة بأكملها. يتم سرد أسماء الطلاب الذين أدوا دون المستوى الأكاديمي الأدنى المتوقع كطالبات ضعيفات دراسياً وبحاجة إلى الدعم الأكاديمي. المعلمات والمنسقات ورؤساء الأقسام مسؤولات عن جمع هذه البيانات وتحليلها ووضع اللمسات الأخيرة على القائمة.
- يتم تحديد الطالبات الذين لم يحققوا الحد الأدنى من التقدم المتوقع على مدار العام الدراسي في برنامج الدعم الأكاديمي. تتحمل المعلمات ورؤساء الأقسام ومديرة المدرسة المسؤولية الشاملة عن هذه العملية. يوضح الرسم البياني أدناه الحد الأدنى من التقدم المتوقع في نتائج نهاية العام.

المرحلة الدراسية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	اللغة العربية
1 – 6	Underachieving Emerging	Underachieving Emerging	لم تجتز ضعيف

- في بداية العام الدراسي الجديد، تقوم المعلمات معلمات الدعم بمراجعة المعلومات الموجودة حول احتياجات الطالبات باستخدام البيانات المدرسية وأي معلومات من أولياء الأمور والمختصين الخارجيين. تقوم معلمة المادة/ الصف ومعلمة الدعم بتحديد قائمة بأسماء الطالبات ضعيفات التحصيل الدراسي من خلال الرجوع إلى البيانات الآتية:
 - سجلات ملاحظة المعلمة
 - نتائج الاختبار التشخيصي للغة العربية والإنجليزية والرياضيات
 - تحليل نتائج الطالبات للعام السابق وملاحظات المعلمات
- حصر أسماء جميع طالبات صعوبات التعلم في المدرسة. تقوم الأخصائية الاجتماعية بتزويد رؤساء الأقسام والمنسقات بالقائمة النهائية للطالبات صعوبات التعلم.
- يتم تقسيم الطالبات اللاتي تم تحديدهن إلى ثلاث مجموعات حسب احتياجاتهم التعليمية على النحو التالي:
 - المستوى 1: تقوم معلمة الصف/المادة بتطبيق استراتيجيات الفروق الفردية (التعليم المتميز) بشكل فعال خلال برنامج التعلم لتلبية احتياجات جميع الطالبات في الصف.
 - المستوى 2: يتم تسجيل الطالبات اللواتي لم يتمكن من المهارات الأكاديمية في المستوى 1 في الدعم المباشر (الفروق الفردية)، لتزويدهن بدعم إضافي للمجموعات الصغيرة المصممة لدعم وتعزيز التعلم داخل الفصل الدراسي.
 - المستوى 3: الدعم المكثف - عدد قليل من الطالبات اللذين لم يحققوا النتائج التعليمية المتوقعة في هذا العمر والذين يتلقون دعم المجموعات الصغيرة داخل الفصل الدراسي، ولكنهم بحاجة إلى مزيد من التدخل المكثف سيتم إلحاقهم ببرنامج الدعم خارج الفصل الدراسي -
 - المستوى 4: سيتم سحب طالبات صعوبات التعلم اللذين تم تحديدهن والذين لديهن تقارير طبية خلال اليوم الدراسي وسيتم تقديم الدعم لهن في مجموعات صغيرة مكونة من طالبة إلى ثلاث طالبات لتلبية احتياجاتهم التعليمية. يشمل المستوى 3 الطالبات طالبات صعوبات التعلم والطالبات اللذين يفتقرون إلى المهارات الأساسية ويحتاجون إلى تدخل مكثف - مهمة معلمة الصف/المادة تحديد أهداف تعليمية واضحة لكل طالبة بناءً على احتياجاتها الفردية. تقوم معلمة الدعم بتطوير خطة دعم لمجموعة صغيرة داخل الفصل الدراسي بالتعاون مع معلمة الفصل للطالبات المستوى الثاني. تستمر خطة دعم المجموعة الصغيرة داخل الفصل الدراسي لمدة ستة أسابيع وفي نهاية هذه المدة يتم مراجعتها من قبل معلمة الصف ومعلمة الدعم.
- تقوم معلمة الدعم تحت إشراف معلمة الفصل أو معلمة مادة اللغة العربية بتطوير وتنفيذ خطة التعلم المستقلة للمجموعة "المنسحبة" (مجموعة الدعم خارج الفصل).
- تقوم معلمة الفصل بتطوير برنامج التعليم الفردي (IEP) لطالبات صعوبات التعلم، والذي سيتم تنفيذه بواسطة معلمة الدعم، لتزويد طالبات المستوى 3 بدعم مكثف بناءً على احتياجاتهم.
- تتولى الأخصائيات الاجتماعيات مسؤولية التواصل وإبلاغ أولياء أمور الطالبات اللذين تم تحديدهن ببرنامج الدعم الأكاديمي.
- يتم إرسال خطابات الموافقة إلى المنزل إلى أولياء الأمور عبر K12 أو TEAMS أو في شكل ورقي، ويجب التوقيع عليها وإعادتها إلى الفصل الدراسي أو مدرس المادة.
- تقوم معلمة الدعم / معلمة مادة اللغة العربية بجمع خطابات الموافقة وتجميع القائمة النهائية لطالبات برنامج الدعم الأكاديمي.
- يتم إنشاء نظام متابعة وتسجيل ومراجعة مستوى تقدم أداء الطالبات أكاديمياً لضمان مراقبة تقدم جميع الطالبات في تحقيق أهدافهم المحددة من قبل معلمات الصف/المادة ومعلمات الدعم والرؤساء الأكاديميين ورؤساء الأقسام. سيتم متابعة تقدم الطالبات من خلال:
 - سجلات التطبيقات أو التقييم المستمر
 - اختبارات التقييم المستمر
 - تقارير نهاية فترة الستة أسابيع
 - اختبارات منتصف ونهاية الفصل الدراسي.
 - ملاحظات معلمات الفصل/المادة ومعلمات الدعم

- إعلام أولياء الأمور بتقديم الطالبة بالطرق الآتية:

(أ) في نهاية كل ستة أسابيع، سيتم إرسال تقرير إلى المنزل عبر TEAMS/K12:

يتم إصدار تقرير مرحلي للطلبات كل ستة أسابيع ويتم عقد اجتماع للأهـمات. ويقوم الرؤساء الأكاديميين والمنسقات بالتأكد من إكمالها وفقاً لمعايير المدرسة. قسم الإرشاد يقوم بترتيب أي اجتماعات مطلوبة مع أولياء الأمور خلال هذه العملية. ستتولى مدرسة الفصل أو المادة ومعلمة الدعم جنباً إلى جنب مع رئيس القسم المسؤولية الشاملة لضمان إبلاغ أولياء الأمور بانتظام بتقديم الطالبات في الأوقات المحددة طوال العام الدراسي.

(ب) الاجتماعات العامة لأولياء الأمور والتي تعقد بنهاية كل فصل دراسي. يتم إطلاع ولي الأمر بمستوى التقدم الذي حققته الطالبة، مناقشة الخطوات القادمة وتوفير طرق لدعم الطالبة أكاديمياً في المنزل (مواقع الكترونية، كتب، الخ).

(ج) ينبغي إجراء الاجتماعات الرسمية المقررة بين المعلم وولي الأمر على النحو التالي:

- يجب تدوين محاضر الاجتماعات الفردية في جميع اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمات بالتفصيل، باستثناء نهاية الفصل الدراسي ويتم توقيعها من قبل جميع الحاضرين.

- قد يُطلب من أولياء الأمور في هذه الاجتماعات البحث عن خدمات خارجية، مثل الاختبارات/التقييمات الأكاديمية أو النفسية، إذا لزم الأمر. في هذه الحالات، سيُطلب من أولياء الأمور تقديم تفاصيل وبيانات نوع الخدمات التي تناسب ابنتهم إلى قسم الإرشاد الأكاديمي حتى يتم مناقشة خطة شاملة وتنسيق طرق تنفيذها ومراقبتها داخل المدرسة وخارجها بما يساعد على تقدم الطالبة دراسياً.

(د) بحلول منتصف الفصل الدراسي الثالث، سيتم دعوة أولياء الأمور ومناقشة احتمالية تقديم الطالبة لاختبار الدور الثاني في المواد التي لم تحقق الحد الأدنى فيها (50%) في نهاية الفصل الدراسي الثالث. سيتم إجراء أي اختبار للدور الثاني في بداية العام الدراسي الجديد. في حالة عدم نجاحها في الدور الثاني (حتى لو في مادة واحدة فقط) يتم إعادة الطالبة للصف الدراسي الحالي في العام القادم وفقاً لما جاء في سياسة وزارة التربية والتعليم. سيتم مناقشة القرار النهائي في اجتماع فردي مع أولياء أمور كل طالب.

سياسة النجاح والرسوب:

- طالبات الصفوف من الأول إلى سادس اللاتي لم يحققن المعدل المطلوب (أقل من 50%) في أي من المواد الأساسية (اللغة الانجليزية – الرياضيات – اللغة العربية - العلوم) في نهاية العام عليهن اجتياز اختبار الدور الثاني قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
- طالبات الصفوف من الأول إلى سادس اللاتي لم يحققن المعدل المطلوب (أقل من 50%) في الدور الثاني عليهن إعادة الصف الدراسي الحالي حتى لو كان الرسوب في مادة واحدة كما يطرح لولي الامر خيار نقل الطالبة إلى مدرسة أخرى تناسب مهاراتها وميولها. كما سيتم تنبيه أولياء الأمور بأن سياسات القبول للمدرسة الأخرى هي التي سوف تحدد ما إذا كان سيتم ترقية الطالب إلى السنة التالية.

المرحلة الدراسية	اللغة الإنجليزية	الرياضيات	العلوم	اللغة العربية
------------------	------------------	-----------	--------	---------------

لم تحقق المعدل المطلوب أقل من 50 %	لم تحقق المعدل المطلوب أقل من 50 %	لم تحقق المعدل المطلوب أقل من 50 %	لم تحقق المعدل المطلوب أقل من 50 %	1 - 6
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------

- جميع تقارير الست أسابيع المرحلية للطالبات تسلم إلى شئون الطالبات في نهاية العام الأكاديمي ليتم وضعه في ملف الطالبات كسجل دائم على تحصيلهن الدراسي. في بعض الحالات ، يمكن إعادة توجيه الملفات إلى وزارة التعليم بناءً على طلبهم.

التقارير

تنشر التقارير في نهاية كل فصل دراسي على البوابة الالكترونية للأكاديمية. صممت بطاقات التقارير لتعكس مقدار التقدم الذي حققته ابنتكم في المرحلة الابتدائية. تعقد اجتماعات أولياء الأمور بعد نشر التقارير لإفساح المجال أمام نقاش موجز عن ماهية التقرير وعن كيفية مساعدتها ابنتكم. إذا كنتم بحاجة إلى اجتماع مطول، يرجى الترتيب للاجتماع بالمدرسات في وقت منفصل.

المظهر

المعايير

إن زي مدرستنا الموحد والذي يميزنا عن المدارس الأخرى يجب على الطالبات ارتداؤه بشكل دائم مع شعورهن بالاعتزاز والفخر. لذلك يمنع ارتداء أية ملابس أخرى مع الزي الرسمي. لا يسمح إلا بارتداء الزي الموحد المعلن عنه. ويعود الحكم على حسن أو سوء لباس الطالبة إلى مديرة المدرسة أو مديرة المرحلة أو رئيسة القسم الإداري.

الزي الموحد للمدرسة

- يمكن شراء زي المدرسة الموحد من المدرسة نفسها ولا يجوز تغيير اللون أو الطول (طويل حتى القدم) أو التصميم أو تعديله بأي طريقة تزيينية كانت غير إدخال التعديلات التي تتعلق بالمقاس.
- على جميع الطالبات ارتداء كامل الزي المدرسي يومياً.
- على طالبات الصفوف الخامس والسادس الالتزام بارتداء العباءة والحجاب عند الدخول والخروج من الأكاديمية. كما أنه يتوجب عليهن ارتداء العباءة والحجاب في جميع الرحلات والفعاليات الخارجية التي تنظمها المدرسة.
- ينبغي أن تكون الأحذية التي ترتديها الطالبات باللون الأسود فقط مع كعب مسطح. كما ينبغي أن تكون الجوارب باللون الأبيض فقط.
- ينبغي أن تكون ألوان الجاكيت متوافقة مع ألوان الزي الرسمي للمدرسة (أبيض – كحلي) على أن تكون خالية من الكتابات أو التزيينات أو الصور. لا يسمح بارتداء الكنزات بغطاء الرأس (هودي)
- يجب أن تتأكد الطالبات اللواتي يرتدين بنطال أو سراويل من عدم ظهورها تحت الزي الرسمي.
- يعتبر ارتداء الزي الرسمي للمدرسة إلزامياً في جميع الأوقات الرسمية للمدرسة ما لم تعلن مديرة المرحلة خلاف ذلك.



- يجب أن يكون الشعر مرتباً ومربوطاً .
- يجب أن تكون الأظافر نظيفة ومقلّمة.
- لا يسمح باستخدام مستحضرات التجميل أو طلاء الأظافر.
- يجوز للطالبات ارتداء ساعة عملية - غير مسموح بالساعات الذكية - وحلق صغير ويمنع إرتداء الطالبات أي نوع آخر من الحلي الذهب أو غيرها . وتأكد الأكاديمية على عدم مسؤوليتها عن فقدان هذه الحلي.

الزي الرسمي للتربية الرياضية

- يتكون الزي الرسمي للتربية الرياضية من سروال رياضي واسع كحلي وبلوزة تحمل شعار المدرسة حسب اللون المحدد لكل مرحلة عمرية وحذاء رياضي إما أبيض أو أسود اللون مع جوارب بيضاء. (لن يسمح على الإطلاق بارتداء السراويل الضيقة أو ليجينجز في أي مرحلة عمرية) في حالة عدم الالتزام بارتداء الزي الرياضي الموحد سيتم توجيه تنبيه شفهي للطالبة وبعد ذلك قد تحرم من المشاركة في حصة التربية الرياضية
- لايسمح بارتداء الزي الرياضي في الأيام التي لا يكون فيها حصة رياضة للطالبات ما لم يتم السماح بذلك رسمياً لوجود رحلة أو فعالية تتطلب ارتداء الزي الرياضي
 - يمكن شراء كامل مجموعة التربية الرياضية من المدرسة .

حصة السباحة

** ملحوظة هامة

دروس السباحة إلزامية (غير اختيارية).

في حال عدم رغبة ولي الأمر حضور ابنته دروس السباحة عليه تقديم طلب وذكر السبب والوثائق لتقييم الحالة

الممتلكات والأرضيات

المعايير

ينبغي أن يكون مظهر أروضة المدرسة وأبنيتها موضع فخر لكل الطالبات فيها.

الإرشادات

- يجب التعامل باحترام مع ممتلكات الآخرين.
- على كافة الطالبات احترام الممتلكات والأشياء الأخرى التي تخص الآخرين وستعامل أية طالبة تقوم بسرقة أي من ممتلكات الآخرين بكل شدة.

- لا يجوز للطالبات المكوّث في صفوفهن خلال فترة الاستراحة ما لم يحصلن على إذن من المعلمة بذلك وتكون الطالبة تحت إشراف المعلمة
- يجب أن تكون كتب وقرطاسية المدرسة محفوظة بشكل ملائم ومناسب مع الإعتناء بها.
- لا يجوز إلحاق الضرر أو الأذى بممتلكات المدرسة ، وفي حالة إتلاف ممتلكات الأكاديمية بأي صورة سواء بالكتابة عليها أو خدشها أو كسرها أو تحتفظ الأكاديمية بحقها في تحصيل تكلفة الاستبدال / الإصلاح للمواد من أولياء الأمور
- في حال قامت أية طالبة بكسر أي شيء بمحض الخطأ، ينبغي إبلاغ ذلك إلى رئيسة القسم الإداري فور حدوث ذلك. تحتفظ الأكاديمية بحقها في تحصيل تكلفة الاستبدال / الإصلاح للمواد / الممتلكات من أولياء الأمور.
- يجب تسليم الممتلكات المفقودة إلى أمين المستودع.
- على جميع الطالبات المساعدة في إبقاء الأرضية نظيفة. كما يمنع منعاً باتاً إلقاء النفايات على الأرض.
- لا يسمح بالنطق بعبارات بذيئة أو ألفاظ نابية أو التحدث بصوت عالي مع الطالبات الأخريات أو المعلمات ويعتبر ذلك تنمراً ويترتب عليه اتخاذ إجراءات حازمة.
- لا يسمح بالصراخ واحداث الضجيج أثناء الطابور أو الحصص الدراسية أو الاستراحة أو أي تجمعات أخرى

المكتبة ومختبرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- عليك التعامل بطريقة جيدة ومحترمة مع كل ما تصادف فيه في هذه القاعات.
- خفض مستوى الضجة إلى أدنى حد ممكن. لا تقومي بالصراخ على طالبة أو زميلة أخرى داخل القاعة.
- لا يسمح لك تحت أي ظرف من الظروف جلب الطعام معك إلى أي من هذه القاعات. نرجو منك تناول غذائك في الخارج.
- عند جلوسك لاستخدام أي جهاز حاسوب، تتحملين مسؤولية أي خرق عند استخدام جهاز الحاسوب.
- نرجو منك العمل على تنظيف مكانك قبل مغادرة القاعة. عليك جمع كافة المسودات وإلقائها في القمامة وإرجاع كرسيك إلى تحت طاولة أو منضدة الحاسوب.
- تعتبر شبكة الإنترنت جزءاً لا يتجزأ من المنهاج الدراسي بغرض مساعدة الطالبات على إجراء عمليات البحث والتواصل مع الآخرين. يسمح للطالبات بالدخول إلى خدمات الشبكة بشرط تصرفهن بطريقة مدروسة ومسؤولة. تخضع الطالبات اللواتي يرفضن التصرف بطريقة مسؤولة إلى تطبيق إجراءات إنضباطية بحقهن.
- لا يجوز للطالبات أثناء تواجدهن في مختبرات الحاسوب تغيير أو محاولة تغيير إعدادات الحاسوب ما أو تفعيل نظام ما أو تنزيل ألعاب أو غيرها من الملفات غير التعليمية.
- عليك التأكد من إعادة كافة الكتب التي استعرتها في الوقت المناسب.
- لن يتم تسليم الطالبة الكتب الدراسية للفصل الدراسي التالي ما لم تقم بإرجاع أو استبدال أو دفع الغرامة لكتب الفصل الدراسي السابق.
- في حال عدم إرجاع أو إتلاف الكتب الدراسية أو القصص المستعارة على أولياء الأمور استبدالها أو دفع الغرامات المقررة . وسيتم احتجاز تقرير نهاية الفصل لحين إرجاع الكتاب أو استبداله أو دفع الغرامة.

المناطق التي لا يجوز للطالبات دخولها

لايجوز للطالبات في أي وقت كان الدخول إلى:

- القاعة والمكتبة وغرفة الصف ومركز الحاسوب وغرف المدرسات ما لم يكن أحد أعضاء الكادر متواجداً فيها.
- قاعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك خلال الدروس التي لا علاقة لها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تستخدم أجهزة الحاسوب الموجودة في المركز الإعلامي لأغراض معالجة النصوص وعمل المشاريع فقط.

رحلات المدرسة الميدانية

تنظم المدرسة رحلات مدرسية لمختلف الصفوف بشكل منتظم. بالتالي تنشأ الحاجة إلى تطبيق القواعد التالية:

- يجب على الطالبات إحضار الموافقة الخطية قبل يوم الرحلة.
- يجب على الطالبات ارتداء الزي الموحد للمدرسة خلال الرحلات الميدانية. على طالبات الصف الخامس و السادس ارتداء العباءة والحجاب.
- يجب على الطالبات الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد في كل يوم دراسي اعتيادي.
- ذهاب الطالبات للرحلات اختياري ، الرحلات التي تكون جزء من اليوم الدراسي **لا يسمح** للطالبات بالغياب في هذا اليوم ، الرحلات أو المعسكرات التي تستغرق معظم اليوم **يسمح** للطالبات الغير مشاركات بالغياب في هذا اليوم وسيتم تحديد ذلك في الخطاب الخاص بكل رحلة.
- يجب على الطالبات الإلتزام بالجدول المحدد للرحلة الميدانية.
- على الطالبات المحافظة على صورة المدرسة أثناء الرحلات الميدانية.
- لا يسمح للطالبات باصطحاب الأجهزة الخلوية أو الكاميرات أثناء الرحلة.
- لا يجوز لأولياء أمور الطالبات أن يقلوا الطالبات من موقع الرحلة بدون إذن إداري مسبق.
- يجب على أولياء الأمور عدم إحضار الطالبة إلى رحلة مدرسية إذا تم استبعادها من الرحلة بسبب مشاكل سلوكية ، وفقاً لسياسة السلوك.

المقصف والوجبات الخفيفة

1. يتوفر لدى الأكاديمية مقصف مدرسي ومتعهد أغذية من شركات مرموقة تابعة للقائمة التي تصدرها وزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة ، ويتم تزويد أولياء الأمور بالأصناف المتوفرة والأسعار. وفي حالة احضار الوجبات من البيت لابد أن تكون صحية ولا يسمح للطالبات بإحضار الشوكولاته والعلكة والمشروبات الغازية وحاوليات العصير الزجاجية إلى المدرسة. يجوز تناول الوجبات الخفيفة في الخارج أو الداخل تبعاً للوقت من السنة.
2. ينبغي تشجيع الطالبات على تناول فطور صحي قبل القدوم إلى المدرسة كما يفضل أن تشمل الحقيبة الغذائية على الفواكه، لتناولها فترة الاستراحة في المدرسة.

السلوك والتصرفات العامة

القيم والمعتقدات

- للمدرسة نهج إيجابي وشامل لإدارة السلوك. ونحن نعتقد في تشجيع حسن السلوك للطالبات من خلال مجموعة من استراتيجيات إدارة السلوك الإيجابية التي تدور حول القيم الأساسية للمدرسة (الصدق والأمانة - تحمل المسؤولية - الاحترام - العدالة - العزة - الاتقان)

من خلال هذا النهج الإيجابي نحن نهدف إلى منع حدوث أي سلوك غير لائق، مما يتيح لنا التركيز على السلوك الجيد. فنحن نعتقد اعتقاداً راسخاً في أهمية تشجيع ومدح السلوك الجيد للطالبات.

كما أننا نضع تركيزاً كبيراً على أهمية التفاعل مع الآخرين بطرق محترمة من خلال الأقوال والأفعال والعلاقات

نحن نهدف إلى تقديم الرعاية والدعم لطالباتنا لتعلم كيفية إدارة سلوكهن بشكل مناسب. نعطي للطالبات الخيارات ونقدم لهن بصورة واضحة عواقب هذه الخيارات التي يقدمونها.

للتطالبات حقوق ومسؤوليات في مدرستنا:

حقوق وواجبات الطالبات

- كل طالبة لها الحق في شعور قوي من الثقة بالنفس والانتماء في المجتمع المدرسي؛ لذا يجب على كل طالبة توجيه نفسها وفقاً لقيم الإسلام وتوقعات المدرسة.
- كل طالبة لها الحق في أن تحترم. وبالتالي يجب عليها أن تظهر الاحترام للمدرسات وزميلات الدراسة.
- كل طالبة لها الحق في الدعم الأكاديمي والعاطفي. لذا يجب على كل طالبة أن لا تتردد في طلب المساعدة إذا لزم الأمر.
- كل طالبة لها الحق في التعبير عن أفكارها وآرائها، ولذلك ينبغي عليها استخدام كل الفرص المتاحة لتحقيق ذلك بطرق إيجابية.
- كل طالبة لديها الحق في أن تكون في بيئة صحية ونظيفة ومحافظ عليها جيداً. وبالتالي يجب عليها أن تفعل ما بوسعها لرعاية البيئة المدرسية.
- كل طالبة لها الحق في التعلم؛ وبالتالي يجب عليها أن تفعل ما بوسعها لدعم التعلم من الآخرين.
- كل طالبة لها الحق في إظهار أفضل جهد لها. وبالتالي يجب عليها أن تقدم كل مافي وسعها لتركيز جهودها في الصف، وإتمام جميع الأعمال المسندة إليها في الوقت المحدد وبأعلى قدره ممكنة.

التوقعات

لدى المدرسة توقع كبير بأن الطالبات يكن مهذبات ومؤدبات ومتسامحات يحترمن توجهات وقيم الآخرين. ويتوقع من الطالبات الامتثال إلى الروح الجماعية لتطبيق سياسة الانضباط الإيجابية لإفادة أنفسهن ومدرستهن ككل.

التوجيهات

- على الطالبات، أثناء تواجدهن في المدرسة وفي كافة الأوقات (داخل وخارج أسوار المدرسة)، وعند حضور أي فعالية ترعاها المدرسة، أو أثناء الرحلات وفي أي مركبة تستخدم لنقل الطالبات التصرف والعمل وفق ما يعكس قيم المدرسة وبالطريقة التي سوف تجلب الفخر والامتنان لأنفسهم وأبائهم ومدرستهم.
- نتوقع من الطالبات إلقاء التحية على المدرسين وزوار المدرسة بطريقة غاية في التهذيب وتقديم يد العون لهم عند الضرورة (يعتبر وقوفهن لإلقاء التحية على المدرسين أو الأشخاص البالغين في حال كن جالسات دليلاً على حسن الخلق).
- على الطالبات دوماً إظهار الاحترام فيما يتعلق بالخصوصية والثقافة والجنسية لكل عضو ينتمي للمدرسة.
- على الطالبات دوماً التحدث بوضوح واحترام. ولا تسامح مع اللغة التي تنطوي على الشتم أو البذاءة.
- ينبغي الاصطفاف والإنصراف من التجمعات إلى جانب الحركة حول المدرسة بطريقة منتظمة.
- السير بصفوف منتظمة
- التزام اليمين عند السير في الممرات أو صعود / نزول السلالم.
- السير بسرعة عادية.
- لا يسمح لأية طالبة بمغادرة أرض المدرسة خلال ساعات الدوام ما لم تحصل على إذن بذلك إما من مديرة المدرسة أو من رئيسة القسم الإداري
- لا يجوز لأية طالبة مضغ العلكة في مباني المدرسة.
- لا تسامح مع الفظاظ أو التطاول مع المعلمات حيث يتم التعامل مع هذه الحالات بكل حزم.
- في أية مناسبة رسمية، يتم التشجيع وإبداء التقدير بالتصفيق بالأيدي، ويمنع الصراخ أو التصفير أو إصدار الضجة أو الضرب بالأقدام. أضف إلى ذلك، لا يجوز الضحك بصوت عال أو إصدار أصوات مزعجة أخرى غير ملائمة عند ارتكاب الشخص الذي يقوم بالأداء بارتكاب خطأ لأن ذلك يعتبر صورة من صور قلة الأدب.

- لا يسمح للطالبات بإحضار الهواتف الخليوية أو غيرها من الأجهزة الرقمية إلى المدرسة.
- يجب أن تكون كتب وقرطاسية المدرسة محفوظة بشكل ملائم ومناسب مع الإعتناء بها.

سياسة تعزيز السلوك الإيجابي والتميز في المرحلة الابتدائية

2025-2026

نحو بيئة مدرسية يسودها الاحترام والخلق الحسن

نؤمن في المرحلة الابتدائية أن السلوك الإيجابي يستحق أن يُحتفى به بشكل دائم، كونه يعكس الأخلاق، والجهد، وتحمل المسؤولية. وتهدف هذه السياسة إلى خلق ثقافة مدرسية يكون فيها السلوك الحسن هو القاعدة وليس الاستثناء، ويتم فيها التكريم بروح من التقدير الحقيقي لا المكافأة المادية.

أهداف السياسة

- بناء بيئة مدرسية إيجابية يكون فيها السلوك الحسن متوقعًا ومُعزَّزًا بشكل دائم.
- الاحتراف بسلوك الطالبات الإيجابي وإنجازاتهم وجهودهن بشكل غير مشروط.
- ضمان ممارسات عادلة ومتسقة بين جميع المعلمات في التعزيز والمتابعة.
- توفير فرص متساوية لجميع الطالبات للحصول على التقدير والتكريم.

المبادئ الأساسية

1. تعزيز صادق ومستمر

جميع المعلمات والموظفات ملتزمات بالتعزيز الإيجابي للسلوك الحسن طوال اليوم الدراسي، بالكلمة الطيبة والتشجيع البناء.

2. تسجيل النقاط السلوكية بشكل عادل ومنظم

- يجب على المعلمات تسجيل النقاط الإيجابية على نظام K12 بصورة دورية ومنصفة.
- تُمنح النقاط بناءً على التصرفات المميزة مثل: التعاون، احترام القوانين، الاجتهاد، تحمل المسؤولية، والمشاركة الفعالة في المدرسة.

3. فرص عادلة لجميع الطالبات

- على الأخصائيات الاجتماعيات وفريق الرعاية الطلابية دعم الطالبات اللواتي لم يتمكن من كسب نقاط إيجابية، وتوفير فرص عادلة لتعزيز سلوكهن.

4. تحديد أسماء الطالبات بشكل جماعي

- يتم الاتفاق على أسماء الطالبات المستحقات للتكريم من قبل جميع المعلمات المعنيات وفقاً للمتابعة السلوكية والنقاط المكتسبة.

5. مستويات الشهادات حسب عدد النقاط

تُمنح الشهادات وفقاً لمجموع النقاط المحققة على النحو التالي:

- 25 نقطة = شهادة برونزية
- 50 نقطة = شهادة فضية
- 75 نقطة = شهادة ذهبية
- 100 نقطة = شهادة بلاتينية
- 125 نقطة فأكثر = شهادة ماسية

6. حفل نهاية الفصل الدراسي

- يُنظَّم في نهاية كل فصل دراسي حفل تكريم يتم خلاله تقديم الشهادات وشكر أولياء الأمور وتقدير جهود الطالبات المميزات.

7. إبراز النجاحات عبر وسائل التواصل

- تُنشر أخبار الحفل ونماذج الشهادات عبر منصات التواصل الاجتماعي الرسمية للأكاديمية.

8. عرض الأسماء على لوحة الإنجازات

- تُعرض أسماء الطالبات المكرمات على لوحة التعزيز الخاصة بالمدرسة في مكان بارز.

برامج التعزيز والتكريم

بالإضافة إلى نظام النقاط، تطبق المدرسة سلسلة من البرامج التحفيزية والتكريمية التي تساهم في ترسيخ القيم والسلوك الإيجابي:

- **نجمة الأسبوع:**
يتم اختيار طالبتين من كل صف أسبوعياً بناءً على سلوكهن المميز، ويُمنحن شهادات تقدير.
- **الصف نجم الأسبوع:**
يتم تكريم الصف الأكثر التزاماً وتعاوناً أسبوعياً، ويُمنح النجمة وشهادة تميز.
- **الفريق الفائز:**
يتم تكريم الفريق الأفضل نهاية الفصل بناءً على مجموع النقاط ومشاركة عضوات الفريق في الأنشطة المدرسية.

- **تكريم حسب نقاط: K12**
يتم تكريم جميع الطالبات نهاية كل فصل دراسي وفقاً لمجموع النقاط المسجلة على النظام.
 - **الصف المتميز في الصلاة:**
يتم تكريم الصف الذي أظهر انضباطاً وجدية في أداء الصلاة أسبوعياً.
 - **التميز الأكاديمي والمشاركة في الفعاليات:**
تُكرّم الطالبات اللاتي يظهرن أداءً متميزاً في التحصيل الدراسي أو يشاركن بفعالية في المناسبات والفعاليات المدرسية.
 - **مسابقة القرآن:**
تُكرّم الطالبات المشاركات في مسابقة القرآن التابعة لوزارة الأوقاف.
 - **المشاركة في الأنشطة المدرسية:**
يُحتفى بالطالبات المشاركات بفاعلية في البرامج والمسابقات التي تنظمها مختلف الأقسام.
 - **الطالبات المتفوقات:**
تُكرّم الطالبات الحاصلات على معدل **95% فأكثر** في جميع المواد الدراسية. في نهاية كل فصل دراسي.
 - **مسابقة البحث العلمي:**
تُكرّم الطالبات المشاركات في مسابقة البحث العلمي ممن أظهرن إبداعاً واجتهاداً.
- تهدف هذه السياسة إلى بناء بيئة مدرسية يسودها الاحترام والتقدير والروح الإيجابية. فالتكريم لدينا هو وسيلة لتربية النفوس على القيم، لا مجرد مكافأة مؤقتة.

السياسة السلوكية لأكاديمية الأرقام 2025-2026

المرحلة الابتدائية

- تركز سياسة السلوك الأساسية في الأرقام على تطوير الانضباط الذاتي والذي تعكسه السلوكيات المسؤولة واللائقة للطالبات.
- سيتم تقديم كل الدعم للطالبات من قبل أعضاء هيئة التدريس / الإدارة بالتعاون مع قسم الرعاية الطلابية.
- **الحقوق والمسؤوليات في مدرستنا (إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ) (النحل: 90)**
 - **حقوق الطالبات**
 - لكل طالبة في المدرسة الحق في:
 - أن تتعلم وتنمو لأفضل ما تستطيع

- أن تُعامل بلطف واحترام
- أن يستمع لها الكبار في المدرسة
- أن تعرف القواعد وما هو متوقع منها
- أن تتشعر بالأمان والرعاية
- أن تُعامل بعدل ومساواة
-
- **مسؤوليات الطالبات**
- على كل طالبة أن:
- تعامل الآخرين كما تحب أن تعامل – بلطف واحترام
- تبذل جهداً وتساعد الأخريات على التعلم بجدّ
- تستمع لتعليمات المعلمات وموظفات المدرسة
- تساعد وتشجع زميلاتها بالكلمة الطيبة وتتعاون معها على الخير
- تتحمل مسؤولية أفعالها وتختار الصواب
- تحافظ على ممتلكات المدرسة ونظافتها
- تحل المشكلات بطريقة سلمية وتطلب المساعدة عند الحاجة
-
- **حقوق الموظفات**
- للموظفات الحق في:
- أن يُعاملن باحترام من قبل الطالبات، وأولياء الأمور، والزميلات والمجتمع المدرسي
- أن يعملن في بيئة هادئة ومنظمة
- أن يعملن في جو من الدعم والمساندة
- أن يشعرن بالأمان والدعم من قبل المجتمع المدرسي
-
- **مسؤوليات الموظفات**
- على الموظفات مسؤولية:
- خلق بيئة آمنة ومحفزة يتعلم فيها جميع الطالبات
- معاملة الطالبات بعدل واحترام دائم
- أن يكن قدوة حسنة في الكلام والسلوك والمظهر والممارسات
- التواصل مع أولياء الأمور وتقديم التغذية الراجعة عن الطالبات
- العمل بروح الفريق والتعاون والتشجيع المتبادل
-
- **حقوق أولياء الأمور**
- لأولياء الأمور الحق في:
- أن يُعاملوا بلطف واحترام من قبل طاقم المدرسة
- أن يُستمع إليهم عند مشاركة أي ملاحظات أو مخاوف
- أن يكونوا على دراية بتوقعات المدرسة
- أن يطمئنوا على سلامة بناتهم
- أن يُعاملوا بعدل في جميع الأمور
-
- **مسؤوليات أولياء الأمور كشركاء في التعليم**
- على أولياء الأمور مسؤولية:
- التأكد من أن أبنائهم يُعاملون بعدل واحترام
- التعاون مع المدرسة لتوجيه الأطفال نحو السلوك الجيد

- التأكد من حضور أبنائهم للمدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد
- تعزيز قيم المدرسة وقوانينها في المنزل
- إبلاغ المدرسة بأي أمر قد يؤثر على سلوك أو تعلم الطفل
- تشجيع السلوك الحسن، والاحترام، وحسن الخلق في جميع الأوقات

المتوقع من طالبات المرحلة الابتدائية				
الصف	احترام النفس	احترام الآخرين	احترام البيئة	احترام التعليم
- أظهر دائماً أفضل ما لديك من جهد ، كوني لبقّة في كلماتك ، كوني أنيقة في مظهرك وتصرفي بلباقة.	- احتفظي بقدمايك ويداك لنفسك، (ولا تستخدمي أي أداة لضرب الآخرين) - كوني مسؤولة، تكلمي بأسلوب طيب وتصرفي بشكل مهذب ولا تتحدثي إلا بصوت طبيعي في الوقت المناسب.	- حافظي على نظافة المدرسة ولا تخربي أثاث المدرسة. - كوني صديقة للبيئة واحرصي على المساعدة في إعادة التدوير.	- أنهي واجبك في وقته المحدد وأحضري أدواتك. - احترمي جهود الآخرين وإسهاماتهم. - كوني حسنة الاستماع. - حافظي على صفك و أدواته نظيفه ومنظمة.	
الممرات ، السلم ، الحمامات	- الزمي اليمين عند السير. - التزمي بالسلوكيات الواردة هنا . - استمري في السير ولا تتوقفي فتعطي من خلفك، لا تلعي بأي من (مقابس الكهرباء، أجهزة الامن والسلامة ، طفايات الحريق) لا تسرفي في استخدام المياه والمناديل الورقية	- احتفظي بقدمايك ويداك لنفسك، (ولا تستخدمي أي أداة لضرب الآخرين) - انتبهي لحفظ مسافة كافية بينك وبين الآخرين - احترمي خصوصية الآخرين.	- ساعدي في الحفاظ على نظافة المدرسة من القاذورات والقمامة. - استمتعي بما تفعلين وقدري ما يعرضه الآخرين.	- تذكري أن تكوني هادئة في الممرات والدراج و التزمي بالقواعد.
ساحات المدرسة	- احترمي أدوات ومعدات المدرسة . - تصرفي بشكل يضمن سلامتك ، ووفقاً لما نتوقعه منك.	- احترمي المساحات الشخصية للآخرين ، وتلفظي بكلام لائق دائماً.	- ارمي القمامة في سلال المهملات. - حافظي على سلامة أثاث المدرسة.	- اتبعي القواعد والتعليمات . - استخدمي مهارة الملاحظة للحفاظ على السلامة. وتصرفي بشكل يتسم بالإيجابية مع زميلاتك.
الكافيتيريا و منطقة الملاعب	- حافظي على نظافة المدرسة. - لتكن اختياراتك من الطعام الصحي. - تصرفي بشكل لائق. - اجلسي أثناء تناولك لطعامك. - تصرفي بشكل يضمن سلامتك - انتظري في الاماكن المخصصة لذلك.	- تحدثي بصوت هادئ فقط مع زميلاتك على نفس الطاولة، وحافظي على نظافتها. - التزمي بدورك أثناء المرور. - ليكن صوتك هادئاً . - احتفظي بقدمايك ويداك لنفسك، (ولا تستخدمي أي أداة لضرب الآخرين)	- تعاملتي بعقلانية مع أثاث المدرسة. - لا ترمي المتبقي من طعامك - حافظي على نظافة المكان. - لا تلقي القمامة على الأرض. - لا تقطفي الأزهار. - لا تخربي ما حولك.	- استمتعي لغيرك أثناء الحديث. - لتكوني قدوة باخلاقك الحسنة. - التزمي بالعودة لصفك والتزمي بالوقوف بشكل منظم دون كلام في الطابور فور سماع الجرس الثاني . - حافظي على نظافة المكان. - لا تجري.

- اعملي في هدوء. - استكشفي المتاح لك بشكل مناسب. - احترمي البيئة المحيطة. - أعيدي الكتب المستعارة في الموعد المحدد وبحالة جيدة. - اعملي بشكل آمن واتبعي كل التعليمات و القواعد المطلوبة.	- انتظري دورك. - أعيدي الأدوات إلى مكانها. - اتبعي تعليمات استخدام الاجهزة	- حافظي على نظام المكان. - أعيدي الأدوات إلى مكانها بعد الاستخدام.	- شاركي الأدوات والاجهزة مع زميلاتك عند الحاجة إلى ذلك. - استخدمي مواقع البحث المناسبة. - احترمي الاجهزة.
- التزمي بالهدوء - اجعلي عيناك مع المتحدث.	- قفي / اجلسي بشكل هادئ و منضبط. - استجبي بشكل مناسب.	- حافظي على نظافة المكان. - الطابور ليس مكاناً للأكل أو الشرب.	- اجلسي بصحبة صفك - أظهري التقدير والاحترام لغيرك - التزمي بطابور صفك حتى موعد الانصراف سويًا.
- التزمي بارتداء الزي الرياضي و الحذاء الرياضي المطلوب. - لتكن نبرة صوتك متوسطة – التزمي بأداب الاستماع – ركزي مع المتحدث. - شاركي. - حافظي على الأدوات وتصرفي بشكل مسؤول.	- شجعي زميلاتك على تقديم أفضل ما لديهن. - اتبعي القواعد شاركي الأدوات. - تعلمي / اتبعي قواعد الامن والسلامة.	- استخدمي الأدوات بالشكل المناسب. - حافظي على نظافة المكان و الأدوات. - الساحة الرياضية ليست مكاناً لتناول الطعام و الشراب.	- التزمي بأداب الاستماع. - اعلمي و طبقي القواعد المطلوبة. - انتبهي.
- اتبعي قواعد الأمن والسلامة. - اجلسي بانضباط. - اجلسي في الأماكن المخصصة للانتظار حتى حضور الحافلة.	- تصرفي بشكل حذر. - اتبعي تعليمات السائق.	- حافظي على الحافلة. - انتظري في الأماكن المخصصة.	- التزمي بقواعد السلوك المطلوبة داخل الحافلة.

السلوكيات المخالفة

السلوكيات المخالفة (الدرجة الأقل)	الإجراءات
عدم الالتزام بالقواعد الصفية / عدم الالتزام بأداء المهام المطلوبة أو الأنشطة الصفية / إزعاج الآخرين: - الاستخدام غير المناسب للأدوات الشخصية أو الأدوات المدرسية . - استخدام أجهزة الحاسوب دون استئذان - عدم إحضار اللوازم والكتب المدرسية إلى الفصل KS2 - ممارسة أنشطة دون إذن مثل: بيع المنتجات/ توزيع الطعام والألعاب، وغيرها. - إحضار أدوات التجميل	مسؤولية المعلمات : - تنبيه الطالبة ثلاث مرات. - إتخاذ إجراءات التسجيل على برنامج K12. الخطوة 1: - تنبيه الطالبة وتذكيرها بالسلوكيات المتوقعة. الخطوة 2: - إعادة تنبيه الطالبة مرة أخرى وتذكيرها بالسلوكيات المتوقعة.

الخطوة 3: - التنبيه الأخير للطالبة وتذكيرها بالسلوكيات المتوقعة ، مع التوضيح أنه في حال تكرار السلوك سيتم اتخاذ اجراءات. الخطوة 4: - تتخذ المعلمة خطوات فورية: تغيير مكان الطالبة بالصف (هذا ينطوي على وضع الطالبة في مكان هادئ بمفردها). - مناقشة إصلاحية مع الطالبة (لمدة دقيقة واحدة لكل سنة من عمر الطالبة) - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12 الخطوة 5: - استقطاع وقت من الفرصة (لمدة دقيقة واحدة لكل سنة من عمر الطالبة) - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12 في حال تكرار السلوك بصورة تؤثر على مسار الحصّة: - تقوم إحدى عضوات فريق الرعاية الطلابية باصطحاب الطالبة لمكان هادئ خارج الصف (لمدة دقيقة واحدة لكل سنة من عمر الطالبة). - تحدد الإخصائية الإجراءات اللازمة وفقاً لشدة وتكرار السلوك.	- عدم الحفاظ على نظافة الفصل - المقاطعات المتكررة لشرح المعلمة بدون سبب الصراخ / الأحاديث الجانبية خلال الحصص - التحدث بشكل غير لائق مع الزميلات مثل: إغاضة أو سخرية - الخروج من الفصل بدون إذن - الانشغال باللعب أثناء الحصّة - الأكل خلال الحصص دون إذن - مضغ العلكة
الإجراءات	سلوكيات المخالفة (الدرجة المتوسطة)
المعلمات مسؤولات عن التبليغ الفوري للإخصائية، متابعة الطالبة وتعبئة نموذج المتابعة. الإخصائية الاجتماعية مسؤولة عن تنفيذ الإجراءات: - جلسة إرشادية مع الطالبة. - تعبئة الطالبة نموذج التقييم الذاتي للسلوك - التواصل مع ولي أمر الطالبة خلال 72 ساعة. - وضع خطة علاجية اعتماداً على شدة وتكرار السلوك. الخطوة 1: - جلسة إرشادية مع الطالبة. - تعبئة الطالبة نموذج التقييم الذاتي للسلوك - استقطاع وقت من الفرصة 15 دقيقة تقضيها الطالبة مع مسئولة الرعاية الطلابية لفريقها - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12 - التواصل مع ولي أمر الطالبة خلال 72 ساعة إذا احتاج الأمر	إيذاء الآخرين لفظياً أو نفسياً - التعدي على الممتلكات - إحضار أجهزة أو أدوات ممنوعة للمدرسة - عدم الالتزام بالقوانين المدرسية - التشاجر مع الزميلات (النزاعات الفردية أو الشللية) - القيام بسلوك غير لائق / إيذاءات غير مهذبة/ العدوان اللفظي - أخذ ممتلكات الآخرين دون إذن - الغش - إتلاف ممتلكات / حافلة المدرسة - عدم الالتزام بقوانين الحافلات المدرسية - الهروب من الحصص أو التأخر عن الصف - السخرية من الدرس - تزوير الوثائق الرسمية - إحضار الهواتف المحمولة والكاميرات أو أي أجهزة رقمية إلى المدرسة / البخاخات أو مفرقات الاحتفالات

الخطوة 2: - جلسة إرشادية مع الطالبة. - تعبئة الطالبة نموذج - استقطاع وقت الفرصة تقضيها الطالبة مع مسئولة الرعاية الطلابية لفريقها - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. - التواصل الهاتفي مع ولي الأمر مع اعلامه بأن ذلك يعد تحذيراً شفهيًا. - وضع خطة علاجية اعتمادًا على شدة وتكرار السلوك. الخطوة 3: - جلسة إرشادية مع الطالبة. - تعبئة الطالبة نموذج - استقطاع وقت الفرصة تقضيها الطالبة مع مسئولة الرعاية الطلابية لفريقها - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. - عقد لقاء بين ولي الأمر والإخصائية الاجتماعية ومسئولة الرعاية الطلابية - تحذير كتابي أول لولي الأمر في حال تكرار سلوكيات الدرجة المتوسطة يتم الانتقال إلى الخطوة رقم 1 من مخالفات الدرجة الأعلى كما يتم حرمان الطالبة من أي أدوار قيادية	- إساءة التصرف عبر الإنترنت، إذا أثر سلباً على انتظام سير العملية التعليمية في المدرسة.
الإجراءات	السلوكيات المخالفة (الدرجة الأعلى)
المعلمات مسؤولات عن التبليغ الفوري للإخصائية ، متابعة الطالبة ، تعبئة نموذج المتابعة. الإخصائية الاجتماعية مسؤولة عن تنفيذ الإجراءات. - عقد جلسة إرشادية مع الطالبة - تعبئة الطالبة نموذج التقييم الذاتي للسلوك - التواصل مع ولي الأمر خلال 72 ساعة. - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. - اعلام ولي الأمر وجميع الأطراف المعنية بالخطة العلاجية مع توضيح دور كل طرف ومتابعة التنفيذ (يتم وضع الخطة العلاجية وفقاً لشدة وتكرار سلوك الطالبة وتحديثها بصورة دورية) - في حال انتقال الطالبة من مخالفات الدرجة المتوسطة يتم تحديث الخطة العلاجية وفقاً لتقييمها ، واعلام ولي الأمر والأطراف المعنية بالتحديثات . الخطوة 1: مع الطالبة: - عقد جلسة إرشادية مع الطالبة - تعبئة الطالبة نموذج التقييم الذاتي للسلوك	التعدي على الآخرين بدنيا - تعريض النفس أو الآخرين للخطر - عدم احترام المعلمات والموظفات - عدم احترام الموظفين أو العاملات : لفظياً / جسدياً أو من خلال الإيذاءات - العنف الجسدي ويتضمن ذلك دفع الآخرين - العنصرية / الشللية - الخروج من مبنى المدرسة دون إذن. - التمرد ورفض اتباع اللوائح باستمرار. - إحضار أدوات خطيرة. - تعريض الذات / الآخرين للخطر. - ضرب إنذار الحريق المدرسي عن قصد. - عدم احترام ضوابط الشريعة فيما يتعلق بالجنس وتوجهاته والاتصال الجسدي غير المناسب. - إساءة التصرف عبر الإنترنت. • إذا كان يُشكّل تهديداً أو يسبب ضرراً لطالبة/معلمة. • إذا أثر بشكل سلبي على سمعة المدرسة. • إذا كان من الممكن التعرف على الطالبة باعتبارها إحدى طالبات المدرسة.

- عقد جلسة تصالحية مع الطالبات أو الموظفات المتضررات - الفصل الداخلي في المدرسة لمدة يوم واحد. - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. مع ولي الأمر: - عقد لقاء بين ولي الأمر ومسؤولة الرعاية الطلابية والإخصائية الاجتماعية - تحذير كتابي أول لولي الأمر (ثاني في حال التحويل من المخالفات المتوسطة) - إرسال التحذير الكتابي عبر البوابة الالكترونية K12 الخطوة 2: مع الطالبة: - عقد جلسة توضيحية مع الطالبة - تعبئة الطالبة نموذج التعهد - عقد جلسة تصالحية مع الطالبات أو الموظفات المتضررات - الفصل الداخلي في المدرسة لمدة ثلاث أيام - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. - المتابعة المستمرة للطالبة من قبل الأخصائية وفريق الرعاية الطلابية مع ولي الأمر: - عقد لقاء بين ولي الأمر ومسؤولة الرعاية الطلابية والإخصائية الاجتماعية - تحذير كتابي ثاني لولي الأمر (ثالث في حال التحويل من المخالفات المتوسطة) - إرسال التحذير الكتابي عبر البوابة الالكترونية K12 الخطوة 3: مع الطالبة: - عقد جلسة توضيحية مع الطالبة - تعبئة الطالبة نموذج التعهد الكتابي الأخير - عقد جلسة تصالحية مع الطالبات أو الموظفات المتضررات - الفصل الخارجي من المدرسة لمدة يومان - تسجيل المخالفة عبر برنامج K12. - المتابعة المستمرة للطالبة من قبل الأخصائية وفريق الرعاية الطلابية مع ولي الأمر: - عقد لقاء بين ولي الأمر ومديرة المرحلة الابتدائية - تحذير كتابي أخير لولي الأمر الخطوة 4: مع ولي الأمر: - استدعاء ولي الأمر لحضور اجتماع مع مديرة الأكاديمية، حيث سيتم تسليم ولي أمر الطالبة رسالة رسمية تطلب منه البحث عن مدرسة بديلة. - إحالة ملف الطالبة إلى الجهة المسؤولة في الوزارة.	- إساءة التصرف عبر بوابة المدرسة الالكترونية أو أي موقع رسمي للأكاديمية (تيمز - K12) • إذا كان يُشكّل تهديداً أو يسبب ضرراً لطالبة/معلمة. • إذا كان يعطل العملية التعليمية ويضر بالآخرين • إشاعة أخبار كاذبة • نشر مواد لا تتفق مع رؤية ورسالة الأكاديمية
--	---

سياسة أكاديمية الأرقام للاستخدام المقبول للأجهزة الرقمية لطالبة المرحلة الابتدائية

أصبحت التقنيات الرقمية اليوم جزءاً لا يتجزأ من حياة الأطفال والشباب ، داخل المدارس وخارجها. هذه التقنيات هي أدوات قوية تفتح فرصاً جديدة للجميع. هذه التقنيات يمكن أن تحفز المناقشة ، وتشجع الإبداع وتحفز الوعي بالمنهج المعروض لتعزيز التعلم الفعال.

يجب أن يكون لبناتنا الحق في الوصول الآمن إلى الإنترنت في جميع الأوقات.

كطالبة في المرحلة الابتدائية في أكاديمية الأرقام:

أدرك أنه يجب علي استخدام الأنظمة المدرسية بطريقة مسؤولة ، لضمان عدم وجود خطر على سلامتي أو على سلامة / أمن الأنظمة والمستخدمين الآخرين.

من أجل سلامتي الشخصية:

- أدرك أن المدرسة ستراقب استخدامي للأنظمة والأجهزة والاتصالات الرقمية.
- سأبقي اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بي آمنة - لن أشاركها ، ولن أحاول استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور لأي شخص آخر. أنفهم أنه لا ينبغي عليّ تدوين كلمة المرور أو تخزينها إذا أنه من الممكن أن يسرقها شخص ما.
- لن أفصح عن معلومات شخصية عني أو عن الآخرين أو أشاركها عندما أكون على الإنترنت (قد يشمل ذلك الأسماء، العناوين، عناوين البريد الإلكتروني، أرقام الهواتف، العمر، النوع، التفاصيل التعليمية، التفاصيل المالية وغيرها).
- سأبلغ على الفور عن أي مواد أو رسائل غير سارة أو غير لائقة أو أي شيء يجعلني أشعر بعدم الارتياح عندما أراها على الإنترنت.

أدرك أن لكل شخص حقوقاً متساوية في استخدام التكنولوجيا كمصدر:

- أدرك أن الأنظمة والأجهزة المدرسية مخصصة للاستخدام التعليمي ولن أستخدمها في أي شيء آخر ما لم يكن لدي إذن بذلك.
- لن أحاول تنزيل أي شيء ، إلا إذا طُلب مني القيام بذلك من قبل المعلم / الشخص المسؤول.

- لن أستخدم الأنظمة أو الأجهزة المدرسية للألعاب عبر الإنترنت، أو التسوق، أو مشاركة الملفات، أو بث الفيديو (مثل اليوتيوب).

سأتصرف مثلما أتوقع أن يتصرف الآخرون تجاهي:

- سأحترم عمل الآخرين وممتلكاتهم ولن أصل إلى ملفات أي مستخدم آخر، أو أنسخها أو أزيلها، أو أغيرها بطريقة أخرى، دون علم المالك وإذنه.
- سأكون مهذبةً ومسؤولةً عندما أتواصل مع الآخرين ، ولن أستخدم لغة قوية، أو عدوانية، أو غير لائقة وأقدر أن الآخرين قد يكون لديهم آراء مختلفة.
- لن ألتقط أو أوزع صوراً لأي شخص دون إذنه.

أدرك أن المدرسة تتحمل مسؤولية الحفاظ على أمان التكنولوجيا التي توفرها لي، وضمن حسن سير المدرسة:

- سأستخدم أجهزتي الشخصية (أجهزة USB وغيرها) في المدرسة فقط إذا كان لدي إذن. أتفهم أنه إذا استخدمت أجهزتي الخاصة في المدرسة ، فسوف أتبع القواعد كما لو كنت أستخدم معدات المدرسة.
- أفهم المخاطر ولن أحاول تحميل، أو تنزيل، أو الوصول إلى أي مواد غير قانونية، أو غير لائقة أو قد تسبب ضرراً أو ضيقاً للآخرين ، ولن أحاول استخدام أي برامج قد تسمح لي بتجاوز التصفية / الأمان النظم المعمول بها لمنع الوصول إلى هذه المواد.
- سأبلغ فوراً عن أي تلف أو عيوب تتعلق بالأجهزة أو البرامج .
- لن أفتح أي رابط في رسائل البريد الإلكتروني أو أي مرفقات في رسائل البريد الإلكتروني ، إلا إذا طُلب مني القيام بذلك.
- لن أقوم بتثبيت أو محاولة تثبيت أو تخزين البرامج من أي نوع على أي جهاز مدرسة ، ولن أحاول تغيير إعدادات الكمبيوتر.
- لن أستخدم مواقع التواصل الاجتماعي في وقت المدرسة أو في مبنى المدرسة.

عند استخدام الإنترنت للبحث أدرك ما يلي:

- يجب أن أتأكد من حصولي على إذن لاستخدام العمل الأصلي للآخرين في عملي ولن أقوم بتنزيل نسخ من المستندات أو الموسيقى أو مقاطع الفيديو.
- عندما أستخدم الإنترنت للعثور على المعلومات ، يجب أن أتأكد من أن المعلومات التي أصل إليها دقيقة، لأنني أدرك أن عمل الآخرين قد لا يكون صادقاً وقد يكون محاولة متعمدة لتضليلي.

أفهم أنني مسؤول عن أفعالي، داخل المدرسة وخارجها:

- أدرك أن للمدرسة / الأكاديمية أيضاً الحق في اتخاذ إجراءات ضدي إذا كنت متورطاً في حوادث تتعلق بالسلوك غير المناسب ، والتي يتم تغطيتها في هذه الاتفاقية ، عندما أكون خارج المدرسة وحيث تشمل عضويتي في مجتمع المدرسة (ومن الأمثلة على ذلك التمرر الإلكتروني ، واستخدام الصور أو المعلومات الشخصية للأقران).
- أدرك أنه في حالة عدم امتثالي لهذه الاتفاقية، فسأخضع لإجراءات تأديبية تماشياً مع سياسة السلوك والانضباط في أكاديمية الأرقام الابتدائية. وقد يشمل ذلك: فقدان الوصول إلى شبكة المدرسة / الإنترنت ، والاتصال بأولياء الأمور ، وفي حالة وجود أنشطة غير قانونية ، تدخل الشرطة.

نموذج اتفاقية الاستخدام المقبول لطالبات المرحلة الدراسية 2

- يتعلق هذا النموذج باتفاقية الاستخدام المقبول للطالبات أعلاه.
- يرجى ملء الأقسام التالية لإظهار أنك قد قرأت القوانين الواردة في اتفاقية الاستخدام المقبول وفهمها ووافقت عليها. إذا لم توقع على هذه الاتفاقية، فلن تتمكن من استخدام الأنظمة المدرسية.
- لقد قرأت وفهمت ما ورد أعلاه وأوافق على اتباع هذه الإرشادات عندما:
 - أستخدم الأنظمة والأجهزة المدرسية (داخل وخارج المدرسة).
 - أستخدم معداتي الخاصة خارج المدرسة بطريقة مرتبطة بكوني عضواً في هذه المدرسة، مثل التواصل مع الآخرين بالمدرسة، الوصول إلى البريد الإلكتروني للمدرسة، بيئة التعلم الافتراضية، موقع الويب وغيرها.
 - أنا مسؤولة عن أي ضرر يتلف الأجهزة وعليّ دفع المبلغ المعين من قبل المدرسة.

اسم الطالبة:

الصف:

التوقيع:

التاريخ:

توقيع الوالدين / مقدم الرعاية

.....

اتفاقية سياسة الاستخدام المقبول لطالبات المرحلة الدراسية 1

هذه هي الطريقة التي نبقى آمنين بها عندما نستخدم أجهزة الكمبيوتر:

- سأستأذن من المعلم أو الشخص المسؤول إذا كنت أرغب في استخدام أجهزة الكمبيوتر / الأجهزة اللوحية.
- سوف أستخدم فقط الأنشطة التي أخبرني أو سمح لي المعلم أو الشخص المسؤول باستخدامها.
- سوف أعتني بالكمبيوتر والمعدات الأخرى.
- سأطلب المساعدة من المعلم أو الشخص المسؤول إذا لم أكن متأكدًا مما يجب علي فعله أو إذا اعتقدت أنني ارتكبت خطأً.
- سأخبر المعلم أو الشخص المسؤول إذا رأيت شيئًا يزعجني على الشاشة.
- أعلم أنه إذا خرقت القواعد ، فقد لا يُسمح لي باستخدام الكمبيوتر / الجهاز اللوحي.
- أنا مسؤولة عن أي ضرر يتلف الأجهزة وعلي دفع المبلغ المعين من قبل المدرسة.

التوقيع (الطالبة):.....

التوقيع (ولي الأمر):.....

تعهد

- اتعهد أنا /

ولي أمر الطالبات / بالصف /

/ بالصف /

/ بالصف /

/ بالصف /

بأن ألتزم بجميع قوانين وسياسات الأكاديمية الحالية و المستحدثة وذلك من تاريخ التسجيل حتى تاريخ الانسحاب , والتزم بتطبيق كل ما جاء في (دليل الطالبية – سياسات دفع الرسوم وحجز المقعد – رسوم الكتب الدراسية والدفاتر - السياسات المستحدثة المرسلة على النظام الالكتروني –جميع السياسات التي تضمن الانتضباط في الأكاديمية مثل سياسة الغياب – التأخير- الالتزام بالزي المدرسي؛ اللائحة السلوكية وغيرها) , علماً بأن مواد غرس الهوية و هي اللغة العربية و القرآن الكريم و التاريخ و الدراسات الإسلامية من المواد الإلزامية في الأكاديمية يتم الالتزام بدراستها في الصورة التي تتفق الأكاديمية على تحديدها سواء كتب الزامية أو مواد اترائية في جميع المراحل. علماً بأن أي استحداث للسياسات سيتم إحاطم ولي الأمر به عن طريق الحساب الالكتروني الخاص بكل طالبة وفي حالة عدم الالتزام بتطبيق القوانين والسياسات يحق للأكاديمية إتخاذ كافة الإجراءات الرسمية المعتمدة لديها .(هذا التعهد يشمل جميع بناتي المسجلات بالأكاديمية) .

توقيع ولي الأمر

التاريخ