

سياسة ذوي الإعاقة وصعوبات التعلّم

الأشخاص المعنيون بوضع السياسة

- الإدارة الوسطى
- معلمات برنامج الدعم
- معلمات المواد الدراسية

جهة الاعتماد

- النائب الأكاديمي
- مديرة المدرسة

دورة المراجعة

- سنوياً

البنود العامة

تلتزم أكاديمية الأرقام الثانوية بتوفير بيئة تعليمية شاملة، عادلة، ومتاحة لجميع الطلبة، بما في ذلك ذوي الإعاقة وصعوبات التعلّم، تحقيقاً لمبادئ تكافؤ الفرص والاندماج الكامل كما وردت في الدليل الإرشادي للسياسات العامة بمراحل التعليم الخاص بدولة قطر. وخاصة القوانين الخاصة بدمج طالبات ذوي الإعاقات الخفيفة وصعوبات التعلّم. نركّز على خلق بيئة تعليمية محفزة، يتم فيها تكييف الخدمات التعليمية لتناسب احتياجات وقدرات الطالبات، بغض النظر عن تنوعها.

ضوابط وإجراءات قبول الطالبات

المرحلة الابتدائية:

تتبع أكاديمية الأرقام سياسة قبول مفتوحة، حيث يُرحّب بالطالبات من جميع الجنسيات للتقديم. ويتم تحديد أولويات القبول على النحو التالي:

1. يجب أن تكون الطالبة متمكنة من اللغتين الإنجليزية والعربية.
2. يجب أن تكون الطالبة قادرة على متابعة المنهج الدراسي، ويتم تحديد ذلك من خلال اختبار قبول في اللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات.
3. إذا كانت لدى الطالبة احتياجات خاصة، فيجب الإفصاح عنها، وقد يتطلب ذلك تقييمات إضافية، وتعديلات، ودعمًا تعليميًا خاصاً. عند التقدم بطلب للالتحاق بأكاديمية الأرقام، يُطلب من أولياء الأمور أو مقدمي الرعاية الإفصاح عن أي دعم أو احتياجات تعليمية خاصة (SEN) لابتنتهم يتم تحويل هذه المعلومات إلى قسم الرعاية الطالبات لمراجعتها بالتعاون مع مديرة المدرسة. قد تشمل هذه المراجعة عقد لقاء مع الطالبة، واجتماع مع أولياء الأمور، بالإضافة إلى مراجعة المستندات والتقارير ذات الصلة.
4. يُعد عدم الإفصاح عن احتياجات تعليمية خاصة معروفة مسبقاً مخالفة لاتفاقية أولياء الأمور، مما قد يعرض مقعد الطالبة في المدرسة للخطر.

المرحلة الثانوية:

1. تخضع جميع الطالبات لاختبار قبول في المواد الأساسية مبني على الأهداف التعليمية المطلوب تحقيقها لتلك السنة.
2. يتم القبول دون تمييز وفق معايير المدرسة، مع مراعاة احتياجات الطالبات من خدمات تعليمية ودعم خاص.
3. يُتاح قبول الطالبات المنتقلات من المدرسة الأساسية من ذوي الإعاقة وصعوبات التعلّم بالتنسيق مع أولياء الأمور، ومع التحقق من الوثائق والتقارير الطبية والتربوية المقدمة.
4. تضمن المدرسة الاستيعاب الأكاديمي والاجتماعي للطالبات بما يتوافق مع معايير الدمج والشمول.

إجراءات وآليات التشخيص

المرحلة الابتدائية:

تتبع المدرسة عملية منظمة وتعاونية لتحديد الطالبات اللاتي قد تكون لديهن احتياجات تعليمية خاصة، بهدف ضمان تقديم الدعم المناسب في الوقت المناسب. وتشمل هذه العملية الخطوات التالية:

1. تحديد وتوثيق الاحتياجات:

تقوم المعلمات ومساعدات الدعم بملاحظة وتقييم وتوثيق أي صعوبات تعليمية أو سلوكية تواجهها الطالبة في البيئة المدرسية.

2. متابعة الأداء:

تستخدم المدرسة أدوات تقييم معيارية مثل CEM Insight بالإضافة إلى التقييمات الداخلية لمراقبة أداء الطالبة وتحديد أي أنماط قد تشير إلى وجود احتياجات خفية.

3. تقييم الكفاءة في اللغة الأم:

يتم تقييم كفاءة الطالبة في لغتها الأم لتحديد ما إذا كانت التحديات ناتجة عن تعلم لغة جديدة أو تعود إلى احتياجات تعليمية خاصة أخرى.

4. تقديم تدخلات مبكرة:

يتم تقديم الدعم الأولي من خلال نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)، والذي يوفر استراتيجيات تعليمية متنوعة وتدخلات مستهدفة بدرجات مختلفة من الكثافة.

5. اجتماع تعاوني بين المدرسة وأولياء الأمور:

يُعقد اجتماع رسمي يجمع بين معلم الصف ومنسق الاحتياجات الخاصة (SENCO) وأولياء الأمور أو مقدمي الرعاية، لمناقشة الملاحظات وجمع معلومات خلفية حول الطالب.

6. التقييم بلغة الطالبة الأم:

عند الاقتضاء، تُستخدم أدوات التقييم المتوفرة بلغة الطالبة الأم، لا سيما اللغة العربية، لضمان دقة التشخيص وتحديد الاحتياجات.

7. الإحالة للتقييم النفسي التربوي:

إذا دعت الحاجة إلى تقييم أعمق، يُنصح أولياء الأمور بالحصول على تقرير تقييم شامل من مؤسسة حكومية معتمدة أو مستشفى أو مركز مرخص. يجب أن يتضمن هذا التقرير توصيات مهنية من طبيب أو أخصائي نفسي أو مختص.

المرحلة الثانوية:

- لتحديد حالات الضعف الدراسي يتم تنفيذ الإجراءات الآتية في بداية العام الدراسي:

1. اختبار تشخيصي يقيس مهارات الطالبة في المادة الدراسية قيد العلاج أو التدخل. ويخصص له 50% من العلامة الكلية
2. نتائج تحصيل الطالبة في الصف السابق بنسبة 25% من العلامة الكلية
3. ملحوظات معلمة المادة. بنسبة 25% من العلامة الكلية
4. من المفيد أخذ ملحوظات أولياء أمور الطالب بالاعتبار.
5. الطالبة التي لا تتجاوز درجتها 55% ضمن المحددات أعلاه تخضع لبرنامج الدعم وحسب الآتي:

- في الحصة الصفية وتقوم معلمة المادة بإعداد خطة علاجية فردية للطالبة المشخصة كطالبة ضعيفة دراسياً حسب المعيار المذكور سابقاً، وذلك باتباع عدة أساليب مثل المتابعة الفردية، وتخصيص أوراق عمل إضافية، وتخصيص مهمات خاصة داخل الغرفة الصفية تناسب مستوى الطالبة، وتكييف المنهج لتغطية الحد الأدنى من المعيار والأهداف المطلوبة ضمن خطة وتوزيع زمني على مدار الفصل ويعتمد من قبل المنسقة والنائبة الأكاديمية.
- من خلال حصة الدعم التي تنفذ يوم الاثنين بعد انتهاء اليوم الدراسي ويتم فيها التركيز على مهارات التأسيس والمهارات السابقة التي تكون مشكلة في الضعف الدراسي عند الطالبات حيث تقوم "بتأسيس" المهارات التي تحتاجها الطالبات، عبر خطة واضحة وتوزيع زمني يعتمد من قبل المنسقة والنائبة الأكاديمية.
- من خلال حصة الدعم خلال اليوم الدراسي والتي تقوم بتنفيذها معلمات الدعم لمواد اللغة العربية والرياضيات واللغة الانجليزية وضمن خطة وتوزيع زمني معتمد.

- لتحديد الطالبات اللواتي يعانين من صعوبات تعلم يتم تنفيذ الآتي:

1- الطالبات المشخصات في المرحلة الابتدائية:

- تبعا للفترة العمرية لطالبات المرحلة الثانوية يتم الاعتماد على التشخيص المسبق من المدرسة الأساسية واستلام ملفات الطالبات ذوات الحالات الخاصة ومتابعتها.

- تخضع الطالبات لاختبار تشخيصي معتمد في الأكاديمية لتحديد مستوى الطالبات التفصيلي
- يتم التواصل مع أولياء أمور الطالبات ووضعهم في صورة مستوى الطالبة والإجراءات التي ستنفذها المدرسة
- 2- طالبات المدرسة الثانوية اللواتي لم يتم تشخيصهن سابقاً:
 - تقوم المدرسة بتوفير برنامج دعم لمتابعة الضعف الدراسي ويتم من خلاله متابعة مدى استجابة وتقديم الطالبات في هذا البرنامج
 - في حال ملاحظة اخفاق واضح في التقدم في تحقيق أهداف برنامج الدعم لأي من الطالبات مع وجود مؤشرات تدل على صعوبات التعلم يتم تحويل الطالبة إلى قسم الرعاية الطلابية والأقسام الأكاديمية لتقوم الأخصائية النفسية بمتابعة الطالبة.
 - يتم التواصل مع ولي الأمر للتشاور والنصيحة لتشخيص الطالبة من الجهات الرسمية المختصة.
- 3- يعتمد التشخيص على تقارير مختصة (طبية/نفسية/تربوية) ، بالإضافة إلى أدوات تقويم مدرسية مهنية.
- 4- يشكل فريق متعدد التخصصات (معلمات الصف، أخصائية نفسية، أخصائية اجتماعية، معلمات الدعم) لتقييم الاحتياجات.

إجراءات وآليات تحديد احتياجات الطلبة المرحلة الابتدائية:

بناءً على التقييمات والتقارير، يتم مراجعة احتياجات الطالبة ضمن الفئات المعترف بها لذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN) على النحو التالي:

- الاتصال والتفاعل مثل صعوبات النطق، اضطرابات طيف التوحد
- الإدراك والتعلم مثل عسر القراءة، وصعوبات التعلم العامة
- الصحة النفسية والاجتماعية والعاطفية مثل القلق، اضطرابات نقص الانتباه
- الاحتياجات الحسية و/أو الجسدية مثل ضعف البصر أو السمع

المرحلة الثانوية:

1. تُجمع معلومات التشخيص لتحديد الاحتياجات الأكاديمية، النفسية، والسلوكية لكل طالبة.
2. تُصنّف الاحتياجات وتُوثّق لتكون أساساً لوضع التدخل والدعم المناسب.

ممارسات وضع الخطط الفردية المرحلة الابتدائية:

إذا تم تحديد حاجة الطالبة إلى دعم خاص، يتم إعداد خطة تعليم فردية (IEP) تتضمن أهدافاً محددة، واستراتيجيات، وتعديلات تتناسب مع احتياجات الطالبة.

تقوم الأخصائية النفسية بعمل خطة علاجية نفسية يتم فيها متابعة الطالبة عن طريق جلسات ممنهجة ويتم تطبيق توصيات الطبيب المختص ومتابعة تطور الحالة والتأكد من استقرارها نفسياً ومعنوياً.

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) والخطط الفردية

لتقديم الدعم الأكاديمي والسلوكي المناسب لجميع الطالبات، اعتمدت المدرسة نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) ، وهو إطار عمل منظم يُستخدم لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطالبات من خلال تدخلات متدرجة. يوفر كل مستوى من هذا النظام تدخلات بدرجات مختلفة، مع وجود إجراءات محددة ووثائق مطلوبة لضمان الاتساق والمساءلة والمتابعة الفعالة.

يُتيح هذا النظام التعرف المبكر على الاحتياجات، وتقديم دعم مستهدف، ومراجعة مستمرة، مما يُعزز من نجاح الطالبة ورفاهيتها. في بداية العام الدراسي الجديد، تقوم المعلمات ومساعدات الدعم بمراجعة المعلومات المتوفرة عن احتياجات الطالبات من خلال البيانات المدرسية وأي معلومات مقدمة من أولياء الأمور أو الجهات الخارجية المتخصصة. يتم تحديد الطالبات ذوات القدرات الأكاديمية المنخفضة من خلال التعاون بين معلمة الصف ومساعدات الدعم بالرجوع إلى البيانات التالية:

- سجلات ملاحظات المعلمات
- نتائج الاختبارات التشخيصية في مهارات القراءة والكتابة والرياضيات
- تحليل نتائج الطالبات في العام الدراسي السابق وتعليقات المعلمات العامة

يتم تحديد جميع الطالبات اللاتي لديهن احتياجات تعليمية خاصة في المدرسة. ويتحمل قسم الإرشاد مسؤولية تزويد النائبات ورئيسات الأقسام الأكاديمية بالقائمة النهائية للطالبات اللاتي تم تحديدهن بأن لديهن احتياجات تعليمية خاصة. يتم تقسيم الطالبات اللاتي تم تحديدهن إلى ثلاث مجموعات بناءً على احتياجاتهن التعليمية على النحو التالي:

المستوى الأول: (Tier 1)

تقوم معلمة الصف بتكييف البرنامج التعليمي ليناسب احتياجات جميع الطالبات داخل الفصل - نموذج المتابعة الصفية الشاملة

المستوى الثاني: (Tier 2)

الطالبات اللاتي ما زلن يواجهن صعوبات أكاديمية ضمن المستوى الأول، يتم تسجيلهن في برنامج دعم داخل الصف (Push-in support) لتقديم تعليم إضافي في مجموعات صغيرة بهدف تعزيز التعلم - نموذج الدعم داخل الصف (يستخدم ضمن مجموعات - قسم اللغة الإنجليزية)

الدعم المكثف - المستوى الثاني:

بعض الطالبات اللاتي يقل أدأهن كثيراً عن المعايير المتوقعة، ورغم حصولهن على دعم داخل الصف، لا زلن بحاجة إلى تدخل مكثف، سيحصلن على دعم خارج الصف - (Pull-out support) نموذج خطة التعليم الفردية (ILP)

المستوى الثالث: (Tier 3)

الطالبات اللاتي تم تشخيصهن بوجود احتياجات تعليمية خاصة ولديهن تقارير طبية، سيتم سحبهن من الصف خلال اليوم الدراسي وتقديم الدعم لهن في مجموعات صغيرة (من 1 إلى 3 طالبات) لتلبية احتياجاتهن. يشمل هذا المستوى الطالبات اللاتي تم تحديدهن كنزوات احتياجات تعليمية خاصة وأولئك اللاتي يفقرن إلى المهارات الأساسية ويحتجن إلى تدخل مكثف - نموذج خطة التعليم الفردية (IEP)

مسؤوليات فريق العمل:

- معلمات الصف مسؤولات عن تحديد أهداف تعلم واضحة لكل طالبة بناءً على احتياجاتها الفردية.
- مساعدات الدعم مسؤولات عن إعداد خطة دعم داخل الصف (Push-in Support) بالتعاون مع معلمة الصف لطالبات المستوى الثاني. تستمر خطة الدعم لمدة ستة أسابيع وتُراجع من قبل معلمة الصف ومساعدات الدعم.
- مساعدات الدعم، تحت إشراف معلمة الصف أو معلمة اللغة العربية، مسؤولات عن إعداد وتنفيذ خطة التعليم الفردية (ILP) لمجموعة الدعم خارج الصف.
- معلمة الصف مسؤولة عن إعداد خطة التعليم الفردية (IEP) للطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة، والتي يتم تنفيذها من قبل مساعدات الدعم لتوفير التدخل المكثف المطلوب لطالبات المستوى الثالث.
- قسم الإرشاد الطلابي مسؤول عن التواصل مع أولياء الأمور وإعلامهم ببرنامج الدعم الأكاديمي الخاص بأبنائهم.
- تُرسل خطابات الموافقة إلى أولياء الأمور عبر نظام K12، أو TEAMS، أو نسخ ورقية، ويجب توقيعها وإعادتها إلى معلمة الصف أو معلمة المادة.
- تتولى معلمات المادة (اللغة العربية) ومساعدات الدعم جمع خطابات الموافقة وتجهيز القائمة النهائية للطالبات المستفيدات من الدعم.

المرحلة الثانوية:

1. تُعد خطط فردية لكل طالبة على النحو الآتي:

أولاً: الخطة الأكاديمية الفردية: ويشترك في إعدادها معلمة المادة والمنسقة ورئيسة القسم الأكاديمي وتشمل الآتي:

- تقييم الأداء الأكاديمي الحالي (وصف دقيق لنقاط القوة والضعف)
- الأهداف الأكاديمية السنوية (SMART)
- تحديد نوع الدعم الأكاديمي / من ستقدمه / عدده
- الأدوات والاستراتيجيات التي تستخدم لمساعدة الطالب (دون تغيير المحتوى) مثل (نسخة من ملاحظات المعلمة، تسجيل صوتي الخ)
- طرق قياس التقدم

ثانياً: الخطة النفسية: ويشترك في إعدادها الأخصائية النفسية ومسؤولة الرعاية الطلابية وتشمل الآتي:

- توصيف الأداء الحالي (السلوكيات، المهارات الاجتماعية، التحديات العاطفية)
- الطرق المستخدمة لوصف الأداء (مقابلات، تقييم سلوكي)

- تحديد الأهداف السنوية (النفسية والاجتماعية)، مثال: مهارات التأقلم، التنظيم الذاتي الخ
 - الإجراءات الداعمة: الأساليب التي سيتم استخدامها لمساعدة الطالب في تحقيق أهدافه (جلسات استشارية، تعلم استراتيجيات، إدارة القلق، بناء الثقة الخ)
 - طرق قياس التقدم
- ثالثاً: خطة سلوكية إن لزم الأمر
2. يُشارك فريق متعدد التخصصات والطالبة وولي أمرها في صياغة الخطة.

آليات الترتيبات والتسهيلات بحيث تكون موضحة لجميع الفئات المرحلة الابتدائية:

تقوم معلمة الصف، بالتنسيق مع قسم الدعم، بتنفيذ التدخلات الموضحة في خطة التعليم الفردية ضمن بيئة الصف.

المراجعة المستمرة: دورة التقييم – التخطيط – التنفيذ – المراجعة

تُراجع خطة التعليم الفردية (IEP) واستراتيجيات الدعم بانتظام من خلال دورة منظمة: **تقييم – تخطيط – تنفيذ – مراجعة**، لضمان فعالية التدخلات وتلبيتها لاحتياجات الطالبة. وتُجرى التعديلات حسب الحاجة بناءً على تقدم الطالبة وملاحظات جميع الأطراف المعنية.

تعكس هذه العملية أفضل الممارسات المتبعة في تحديد احتياجات التعليم الخاص، وتتوافق مع التصنيفات والمعايير المتبعة من قبل المختصين في قطر، بما في ذلك الأطباء، الأخصائيين النفسيين التربويين، ومنسقي الاحتياجات الخاصة.

المرحلة الثانوية:

1. تُطبق التسهيلات الأكاديمية مثل:
 - تمديد الوقت في الاختبارات
 - استخدام وسائل تعليمية بديلة
 - تعديل أساليب التقويم
 - تهيئة بيئة الصف بما يتناسب مع الاحتياجات.
2. يتم تطبيق التسهيلات للطالبة في ضوء التوصيات المضمنة في التقارير الرسمية بالإضافة إلى التوصيات من الأخصائية النفسية التي تتابع الطالبات.
3. تُراعى هذه التسهيلات وفق أفضل الممارسات لضمان تكافؤ الفرص وبما يحقق الاحتياجات لكل طالبة

آلية إشراك الطالبة في وضع الخطط الخاصة بهم المرحلة الابتدائية:

تلتزم المدرسة بتعزيز المشاركة الفعالة للطالبات في جميع الأمور المتعلقة باحتياجاتهن التعليمية الخاصة والإعاقات. (SEND) سيتم منح الطالبات فرصاً منتظمة لمشاركة تجاربهن، والتعبير عن آرائهن، والمساهمة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالدعم الذي يتلقونه.

وحيثما كان ذلك مناسباً، سيتم دعوة الطالبات إلى:

- التعبير عن نقاط القوة والتحديات واستراتيجيات التعلم المفضلة لديهن
- المشاركة في تحديد الأهداف الشخصية أو النتائج التعليمية
- حضور اجتماعات المراجعة والمساهمة فيها
- تقديم التغذية الراجعة حول فعالية وتأثير التدخلات المتبعة

تُعتبر آراء الطالبات جزءاً أساسياً في عملية اتخاذ القرار، وسيُبدل كل جهد لضمان احترام وجهات نظرهن وعكسها في نوعية الدعم المقدم لهن. إن هذا النهج يعزز من شعور الطالبة بالمسؤولية الذاتية، ويشجع على الدفاع عن احتياجاتها، ويعزز المشاركة الفعالة في رحلة تعلمها.

المرحلة الثانوية:

1. تُشجّع المدرسة الطالبة على التعبير عن احتياجاتها وملاحظات ضمن الخطة.

2. يتم ذلك حسب مستوى كل طالبة وقدراتها، لتعزيز الاستقلالية والمسؤولية الذاتية.

آلية إشراك أولياء الأمور في تعليم أبنائهم ووضع الخطط التعليمية المرحلة الابتدائية:

- يُشجّع أولياء الأمور ومقدمو الرعاية على إبلاغ المدرسة بأي مخاوف تتعلق بتقدّم طفلتهم أو تطورها أو حالتها النفسية.
- يجب عليهم مشاركة أي تقارير طبية سابقة، أو جديدة، أو تشخيصات رسمية، أو توصيات من مختصين تتعلق باحتياجات طفلتهم التعليمية.
- مشاركة أولياء الأمور في عملية دعم الطالبات:
- سيتم إشراك أولياء أمور الطالبات المُسجلين في سجل الاحتياجات التعليمية الخاصة بشكل كامل في جميع المناقشات والقرارات المتعلقة بالدعم المقدم.
- تلتزم المدرسة بالعمل في شراكة مع الأسر، وستقوم بما يلي:
- طلب موافقة خطية من أولياء الأمور لمشاركة بناتهم في برنامج الدعم الأكاديمي الخاص بالاحتياجات التعليمية الخاصة (SEND)
- إصدار تقرير تقدم كل ستة أسابيع عبر منصات TEAMS أو K12 للطالبات، وسيتم عقد اجتماع للأهالي لمناقشة التقرير.
- رؤساء الأقسام الأكاديمية مسؤولون عن التأكد من استكمال جميع المتطلبات وفقاً لمعايير المدرسة، بينما يتحمل قسم الإرشاد مسؤولية تنظيم الاجتماعات مع أولياء الأمور خلال هذه الفترة.
- تتحمل معلمات الصف ومساعدات الدعم، بالتعاون مع رئيسة القسم، المسؤولية الكاملة عن إبقاء أولياء الأمور على اطلاع دائم بتقدم الطالبة في الأوقات المحددة خلال العام الدراسي.
- خلال اجتماعات أولياء الأمور والمعلمات (نهاية الفصل):
- يتم إبلاغ أولياء الأمور بتقدم الطالبة، ومناقشة الخطوات التالية، وتقديم طرق لدعم تطورها الأكاديمي في المنزل (مثل مواقع إلكترونية، كتب، أنشطة داعمة...).
- الاجتماعات الرسمية المجدولة بين المعلم وولي الأمر يجب أن تُجرى كما يلي:
- يجب توثيق محضر تفصيلي لكل اجتماع (ما عدا اجتماعات نهاية الفصل الدراسي) ويوقع عليه جميع الحاضرين.
- في هذه الاجتماعات، قد يُطلب من أولياء الأمور السعي للحصول على خدمات خارجية مثل التقييمات الأكاديمية أو النفسية، إذا لزم الأمر.
- في هذه الحالات، يُطلب من أولياء الأمور تزويد قسم الإرشاد بتفاصيل الخدمات المختارة لطفلتهم، وذلك لضمان وضع خطة شاملة لتحسين مستوى الطالبة وتنفيذها ومتابعتها داخل وخارج المدرسة.
- إعادة التقييم وإعادة السنة الدراسية:
- بحلول منتصف الفصل الدراسي الثاني، سيتم إبلاغ أولياء أمور الطالبات اللاتي يتلقين الدعم بإمكانية خضوع بناتهم لإعادة اختبار في حال عدم اجتياز التقييمات الأساسية في نهاية العام بنسبة 50%.
- يُعقد إعادة الاختبار في بداية العام الدراسي الجديد.
- إذا لم تجتز الطالبة إعادة الاختبار، حتى لو في مادة واحدة فقط، فسيتم تعيين عليها إعادة السنة الدراسية، وفقاً لسياسة، ووزارة التربية، والتعليم.
- وسيتم مناقشة القرار النهائي في اجتماع فردي مع كل ولي أمر على حدة.

المرحلة الثانوية:

1. يُشرك أولياء الأمور في إعداد ومراجعة الخطط الفردية.
2. توثيق محضر تفصيلي لكل اجتماع ويوقع عليه جميع الحاضرين.
3. تُعرض التقديمات والنتائج بشكل دوري، وتُفتح قنوات اتصال منتظمة.
4. في هذه الاجتماعات، قد يُطلب من أولياء الأمور السعي للحصول على خدمات خارجية مثل التقييمات الأكاديمية أو النفسية، إذا لزم الأمر.
5. في هذه الحالات، يُطلب من أولياء الأمور تزويد قسم الإرشاد بتفاصيل الخدمات المختارة لطفلتهم، وذلك لضمان وضع خطة شاملة لتحسين مستوى الطالبة وتنفيذها ومتابعتها داخل وخارج المدرسة.

6. إعادة التقييم وإعادة السنة الدراسية:
7. بحلول منتصف الفصل الدراسي الثاني، سيتم إبلاغ أولياء أمور الطالبات اللاتي يتلقين الدعم بإمكانية خضوع بناتهن لإعادة اختبار في حال عدم اجتياز التقييمات الأساسية في نهاية العام بنسبة 50%.
8. يُعقد إعادة الاختبار في بداية العام الدراسي الجديد.
9. إذا لم تجتز طالبة إعادة الاختبار، حتى لو في مادة واحدة فقط، فسيتم إرسالها لإعادة السنة الدراسية، وفقاً لسياسة وزارة التربية والتعليم.
10. وسيتم مناقشة القرار النهائي في اجتماع فردي مع كل ولي أمر على حدة.

إجراءات دمج الطلبة/الأطفال المرحلة الابتدائية:

- تلتزم الأكاديمية بتطبيق سياسة التعليم الدامج، وتؤكد أن الدمج مسؤولية مشتركة، وتهدف من خلال هذه الإجراءات إلى تمكين جميع الطالبات من التعلم والمشاركة الفاعلة في بيئة تعليمية شاملة وأمنة ومحفزة.
1. تنوع طرق التدريس والأنشطة:
 - اعتماد استراتيجيات تدريس متنوعة تراعي الفروق الفردية، وتقديم أنشطة تعليمية مرنة ومتدرجة تتيح مشاركة جميع الطالبات وفق قدراتهن.
 2. تكيف المنهج وأساليب التقييم:
 - تعديل الأنشطة والواجبات وطرق التقييم بما يتناسب مع احتياجات الطالبة، مع الحفاظ على تحقيق الأهداف التعليمية الأساسية.
 3. الدعم داخل الصف:
 - توفير دعم من معلمة الدعم داخل الصف، لضمان مشاركة فعالة في الأنشطة الصفية.
 4. الدعم النفسي والإرشادي:
 - تقديم الدعم النفسي للطلبة لتعزيز ثقته بنفسها، ومساعدتها على التكيف الأكاديمي والاجتماعي داخل البيئة المدرسية.
 5. إعداد الأقران نفسياً واجتماعياً:
 - تنفيذ برامج توعوية وأنشطة إرشادية لتهيئة الطالبات، وتعزيز قيم التعاطف والتعاون وقبول الاختلاف، بما يساهم في خلق بيئة صفية داعمة وشاملة.
 6. استخدام الوسائل والتقنيات المساندة:
 - توظيف الوسائل التعليمية والتقنيات الداعمة التي تساهم في تسهيل عملية التعلم.
 7. التطوير المهني للكادر التعليمي:
 - تدريب المعلمات والإداريات على استراتيجيات التعليم الدامج وأساليب التعامل مع مختلف الاحتياجات التعليمية.

المرحلة الثانوية:

1. تُدمج الطالبات في الصفوف العادية والأنشطة المدرسية.
2. تُوفّر المدرسة دعماً نفسياً واجتماعياً لتعزيز مشاركة الطالبات والتفاعل الإيجابي مع أقرانهن.

إجراءات التعامل مع الأطفال ذوي الإعاقة وصعوبات التعلم في مرحلة الطفولة المبكرة يتم التعامل مع حالات صعوبات التعلم في الروضة حسب الآتي: أولاً: التشخيص والكشف المبكر

1. في حال وجود مؤشرات واضحة أثناء اختبار القبول والمقابلة الشخصية (ملاحظة تأخر النطق، صعوبات في تمييز الألوان أو الأشكال، ضعف في التنسيق الحركي البصري أو السمعي، ضعف في التواصل البصري...الخ)، في هذه الحالة يتم التواصل مع ولي الأمر للتأكد من وجود حالة من عدمها، ويطلب من ولي الأمر إرفاق تقارير توضع نوع الحالة إن وجدت، ليتم التعامل معها وفقاً للإجراءات الموضحة أدناه.

2. في حال لم تظهر مؤشرات واضحة في اختبار القبول، لكنها بدأت تظهر بشكل تدريجي من خلال تفاعل الطالبة في اليوم الدراسي، تقوم المعلمات بملاحظة الطالبة ملاحظة حثيثة، لتبدأ مرحلة إعداد التقارير والمتابعة.
3. في مرحلة الكشف المبكر، إذا لاحظت معلمات الصف وجود مؤشرات تستدعي الملاحظة، تقوم بإرسال إيميل للأخصائية الاجتماعية وفريق القادة توضح فيه المؤشرات التي استدعت متابعة الحالة.
4. تقوم الأخصائية الاجتماعية وفريق القادة بزيارة الصف لعدة مرات لملاحظة الطالبة، وتتم عملية إعداد التقارير خلال هذه الفترة.
5. في حال تم التأكد من أن المؤشرات ذات دلالة، وأنها على صلة قوية بإحدى حالات صعوبات التعلم الخاصة بمرحلة رياض الأطفال، يتم التواصل مع ولي الأمر ودعوته لعقد اجتماع.
6. يُعقد اجتماع مع ولي الأمر لاطلاعه على التقارير والملاحظات المرصودة بشأن الطالبة، كما يُطلب منه وصفا لوضع ابنته في المنزل.
7. يتم توجيه ولي الأمر لإجراء الفحوصات اللازمة لدى الجهات الخارجية المختصة، وتزويد الروضة بتقارير توضح طبيعة الحالة.

ثانياً: التنسيق بين الروضة والأهل وإعداد خطة دعم

1. بعد أن يتم استلام التقرير من ولي الأمر، يتم وضع خطة لدعم الطالبة والتعامل معها بما يحقق أفضل النتائج الممكنة، وتُبنى هذه الخطة طبقاً للتوصيات والإجراءات الموصى بها من قبل المختصين.
2. تعرض الخطة على ولي الأمر لتحقيق التعاون والتكامل بين المدرسة والمنزل.
3. تطبق الخطوات الموصى بها من قبل معلمات الطالبة، وتتم متابعة الحالة من قبل الأخصائية الاجتماعية.
4. عند وجود حالة تستدعي نمط رعاية ومتابعة معينة، يتم الاتفاق مع ولي الأمر على مراقبة (معلمة ظل – shadow teacher) للطالبة.
5. يُعقد اجتماع من قبل فريق القادة ومعلمات الطالبة مع (معلمة الظل – shadow teacher) ، حيث يتم شرح الحالة وطرق التعامل معها، كما تقدم معلمة الظل التقارير للفريق المشرف على حالة الطالبة.

ثالثاً: المتابعة والتقييم الدوري

1. تتم عملية المتابعة والتقييم بشكل دوري من خلال ملاحظة تطور الطفلة، وإعداد التقارير، وعقد الاجتماعات والتواصل مع ولي الأمر بصورة دورية لاطلاعه على مجريات الحالة.
2. يتم عقد لقاء بين الجهة المختصة في المركز ومعلمات الطالبة أن لزم الأمر.
3. عند انتهاء الطالبة مرحلة تعليمية وانتقالها لمرحلة أخرى سواء كان ذلك انتقالها لمرحلة التمهيدي أو المرحلة الابتدائية يتم عقد اجتماع مع المعنيين لتوضيح الحالة، ويُرفع ملف الطالبة لاستكمال رحلة المتابعة معها ومع ولي الأمر.

دور الخبراء والمختصين

المرحلة الابتدائية:

يتم تسجيل الطالبات اللاتي يتلقين خدمات التعليم الخاص (SEND) ولديهن تشخيص رسمي في سجل الاحتياجات التعليمية الخاصة في المدرسة. يمكن تلبية احتياجات هؤلاء الطالبات من خلال نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) المعتمد بالمدرسة. وفي الحالات التي يُظهر فيها الطالبة علامات مستمرة على وجود احتياجات تعليمية خاصة (SEN) ولا يُظهر تقدماً متوقعاً في التعلم أو السلوك على الرغم من التدخلات المدرسية، ستطلب المدرسة من أولياء الأمور اللجوء إلى تقييم إضافي من قبل متخصصين معتمدين أو مؤسسات مرخصة.

تشمل هذه المؤسسات، على سبيل المثال لا الحصر:

- مركز سدره للطب
- مستشفى الوكرة
- مزودو الخدمات الطبية والنفسية المعتمدون

يُطلب من أولياء الأمور تقديم تقرير تشخيصي شامل من المختص يوضح طبيعة احتياجات الطفل، والتدخلات الموصى بها، وأي تسهيلات ضرورية. وبموافقة ولي الأمر، قد تتواصل المدرسة مباشرة مع هؤلاء الأخصائيين أو المؤسسات لضمان تبني نهج تعاوني في دعم تطور الطالبة. تساعد هذه الشراكة بين المدرسة والخبراء الخارجيين على ضمان حصول الطفل على دعم مناسب، منسق، ومبني على أسس علمية داخل وخارج بيئة الصف الدراسي.

المرحلة الثانوية:

1. يشارك خبراء مثل: الأخصائية نفسية، والأخصائية لاجتماعية، ومعلمات الدعم، ومعلمات المواد في جميع مراحل التنفيذ، والمنسقات، النائبات الأكاديميات.
2. يُقدّم الدعم الفني والتدريبي للكادر التعليمي لضمان جودة التنفيذ.

إجراءات توفير معلمي الدعم للحالات الفردية. توفير معلمات الدعم المرحلة الابتدائية:

تلتزم أكاديمية الأرقام بدعم الطالبات ذوات الاحتياجات الإضافية من خلال نهج تعاوني يشمل معلمات الصف، ومساعدات الدعم، والمستشارين التربويين. يعمل هؤلاء الأعضاء معاً لمراقبة تقدم الطالبات، وتنفيذ التدخلات المستهدفة، وتطوير خطط تعليم فردية (IEPS) مصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية والنمائية الخاصة بكل طالبة. في بعض الحالات، وبناءً على توصيات من طبيب مختص أو أخصائي مذكورة في تقرير رسمي، قد تحتاج الطالبة إلى دعم فردي دائم (واحد إلى واحد) من خلال معلم ظل (Shadow Teacher) وذلك في مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية فقط. عند التأكد من الحاجة لهذا النوع من الدعم، يكون من مسؤولية أولياء الأمور تأمين وتغطية التكاليف المالية لمعلم الظل. ويجب أن يحصل وجود معلمة الظل على موافقة مسبقة من مديرة المدرسة. بعد الموافقة، يجب على معلمة الظل القيام بالآتي:

- تقديم نسخة من بطاقة الهوية الرسمية إلى المدرسة
- توقيع اتفاقية مدونة السلوك (Code of Conduct) التي توضح دورها المحدد في دعم الطالبة، والتعاون مع معلمة الصف، والحفاظ على سلوك مهني داخل المجتمع المدرسي
- يُمنع دخول معلمات الظل إلى المدرسة خلال فترات الامتحانات، إلا في حالات استثنائية وبموافقة صريحة من إدارة المدرسة. تضمن هذه السياسة أن يتم تقديم الدعم الفردي بطريقة مهنية ومنظمة، ومتوافقة مع الأهداف التعليمية للمدرسة ومصلحة الطالب.

المرحلة الثانوية:

1. تخصص المدرسة معلمات دعم للمواد الأساسية الثلاث (اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات) لتقديم الدعم الفردي أو الجماعي بحسب الاحتياج وضمن برنامج الدعم المتبع في المدرسة.
2. تُنسّق مع معلمات المواد لضمان الدعم المتكامل.

إجراءات وآليات الحفاظ على سرية معلومات الأطفال والطلبة المرحلة الابتدائية:

تلتزم المدرسة بأعلى معايير السرية فيما يتعلق بجميع سجلات الطالبات والمعلومات الشخصية الخاصة بهن. يتم تخزين جميع البيانات المتعلقة بالاحتياجات التعليمية أو السلوكية أو الطبية للطالبة بأمان، ولا يمكن الوصول إليها إلا من قبل الجهات المخولة. سيتم مشاركة المعلومات الخاصة باحتياجات الطالبة التعليمية الخاصة (SEN) أو الظروف الشخصية فقط مع الجهات ذات العلاقة، بما في ذلك:

- أولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين
- معلمة الصف
- قسم رعاية الطالبات

• مديرة المدرسة

وسيتم إيصال هذه المعلومات بطريقة مهنية وسرية، مع احترام خصوصية وكرامة الطالبات. سيتم تسليم التقارير وخطط التعليم الفردية (IEPs) وغيرها من المستندات الحساسة إما خلال اجتماعات حضورية مجدولة، أو عبر حساب ولى الأمر على منصة المدرسة الرسمية K12 بطريقة آمنة. كما تضمن المدرسة أن جميع الموظفين اللاتي يتعاملن مع المعلومات الحساسة مدرّبات على بروتوكولات حماية البيانات، ويدركن أهمية الحفاظ على السرية في جميع الأوقات

المرحلة الثانوية:

1. تُحفظ البيانات والتقارير بسرية تامة في صورة الكترونية وورقية، ويقتصر الاطلاع عليها على المختصين المعنيين.
2. تُنظم السجلات الورقية بطريقة تضمن سهولة الوصول إليها عند الحاجة، وفي مكان آمن لا يطلع عليها الا المختصون
3. يتم الاحتفاظ بالسجلات الإلكترونية في ملفات خاصة عليها اسم مستخدم وكلمات مرور خاصة بالمختصين.

الإجراءات والآليات للحفاظ على سجلات الطالبات وضمان سهولة الوصول للأشخاص المعنيين المرحلة الابتدائية:

تم إنشاء نظام لتتبع وتسجيل ومراجعة التقدم لضمان متابعة تقدم جميع الطالبات في تحقيق الأهداف المحددة لهن من قبل معلمات الصف، ومساعدات الدعم، والرئيسات الأكاديميات، ورئيسات الأقسام. يتم تتبع تقدم الطالبات من خلال:

- خطابات الموافقة
- خطط الدعم الفردية (ILPs) وخطط التعليم الفردية (IEPs)
- نموذج متابعة الصف الكامل (Whole Class Follow Up Form)
- نموذج دعم التدريس داخل الصف (Push in Support Form)
- سجلات التتبع المستمرة
- التقييمات المستمرة
- تقارير كل ستة أسابيع
- التقييمات في منتصف الفصل ونهاية الفصل الدراسي
- ملاحظات وتغذية راجعة من معلمات الصف ومساعدات الدعم

المرحلة الثانوية:

تعد إدارة السجلات من العناصر الأساسية لضمان جودة الخدمة التعليمية، وحفظ الخصوصية، وسهولة الوصول للمختصين المعنيين

إجراءات حفظ السجلات:

- فتح ملف خاص لكل طالبة مشخصة بصعوبات تعلم.
- يتضمن:
- تقارير التشخيص والتقييم.
- الخطط التربوية الفردية النفسية والأكاديمية.
- تقارير المتابعة الدورية.
- نماذج التواصل مع الأسرة.
- نتائج الاختبارات وأعمال الطالبة.
- محاضر الجلسات الفردية مع الطالبة.

آليات تسهيل الوصول للأشخاص المعنيين

- رفع الخطط والتقارير على ONEDRIVE.
- تمكين المعلمات المعنيات من الاطلاع حسب الصلاحية.
- تحديث السجلات بشكل مستمر بعد كل تقييم أو تعديل في الخطة.

- توثيق أي تدخلات أو اجتماعات.
- مراجعة سنوية للملفات للتأكد من اكتمالها.
- عقد اجتماعات فريق الدعم.
- مشاركة تقارير الأداء مع المعلمات وولي الأمر.
- الاحتفاظ بالسجلات طوال فترة دراسة الطالبة.
- نقل الملف عند انتقال الطالبة لمدرسة أخرى بطريقة رسمية.
- تحديث السجلات بشكل مستمر بعد كل تقييم أو تعديل في الخطة.
- توثيق أي تدخلات أو اجتماعات.
- مراجعة سنوية للملفات للتأكد من اكتمالها.

طرق وآليات التقييم والمتابعة المرحلة الابتدائية:

تقوم المدرسة بتقييم تقدم الطالبات المستفيدات من الدعم بشكل مستمر من خلال المتابعة المنتظمة، وتقييم خطط التعليم الفردية (IEPS)، واستعراض استراتيجيات التدخل. يتم تقييم التقدم بالتعاون بين المعلمات، وأولياء الأمور، والطاقم المختص لضمان تلبية احتياجات كل طالبة بالشكل المناسب.

إجراءات تقييم إضافية:

- بحلول منتصف الفصل الدراسي الثاني، سيتم إعلام أولياء الأمور رسمياً إذا كان من المحتمل أن يُطلب من طفلتهم الخضوع لاختبار إعادة، في حال لم تحقق الطالبة الحد الأدنى المطلوب (50%) في تقييمات المواد الأساسية في نهاية العام.
- سيتم إجراء اختبار إعادة (الدور الثاني) عند بداية العام الدراسي الجديد.
- وفقاً لسياسة وزارة التربية والتعليم، فإن عدم اجتياز اختبار الإعادة – حتى في مادة واحدة – سيؤدي إلى ضرورة إعادة الطالبة للسنة الدراسية. (رسوب).
- سيتم مناقشة القرار النهائي بشأن إعادة السنة الدراسية في اجتماع فردي مع أولياء أمور الطالبات.
- علاوة على ذلك، إذا لم تظهر الطالبة تقدماً كافياً، أو لم تتمكن من سد الفجوات التعليمية الرئيسية، أو تم تقييم حاجتها إلى دعم متخصص يفوق ما يمكن أن تقدمه المدرسة، ستنصح المدرسة أولياء الأمور بالنظر في مؤسسات تعليمية بديلة مجهزة بشكل أفضل لتلبية الاحتياجات الخاصة للطالبة.
- وبما أن المدرسة هي مؤسسة تعليمية عامة، فهي لا تمتلك الموارد أو القدرة لتقديم خدمات متخصصة كمؤسسة متخصصة في الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN)

المرحلة الثانوية:

1. تُستخدم أساليب تقييم متنوعة (تشخيصي، تكويني، نهائي) لقياس التقدّم.
2. تُراجع الخطط فصلياً ويُعدّل ما يلزم لتحقيق أفضل النتائج.

آلية توفير الأجهزة المساندة المرحلة الابتدائية:

استخدام التكنولوجيا المساعدة التي تناسب الطالبات ذوات صعوبات التعلم
تعترف أكاديمية الأرقام بالدور الحيوي للتكنولوجيا المساعدة في دعم الطالبات ذوات الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEND) والطالبات ذوات الاحتياجات التعليمية الإضافية. يجب توضيح استخدام أي تكنولوجيا مساعدة بشكل صريح في خطة التعليم الفردية (ILP) للطالبة، ويجب الحصول على موافقة مدير المدرسة قبل تنفيذها.
تهدف أدوات التكنولوجيا المساعدة إلى تعزيز إمكانية الوصول إلى المنهج الدراسي، وزيادة استقلالية الطالبات، وتحسين الأداء الأكاديمي. يجب استخدام هذه الأدوات بشكل هادف تحت إشراف معلمة الفصل، أو قسم الإرشاد الطلابي، أو الكادر التعليمي المختص. قد يتاح الوصول إلى التكنولوجيا المساعدة من خلال أجهزة التابلت الخاصة بالمدرسة أو مختبرات الحاسب الآلي، حسب متطلبات الدرس والأهداف التعليمية.

أمثلة على التكنولوجيا المساعدة المستخدمة في الفصل الدراسي:

- قارئ النصوص في برنامج مايكروسوفت وورد: (Immersive Reader) يدعم الطالبات المترددات في القراءة والطالبات ذوات الإعاقات البصرية من خلال تحويل النص إلى صوت، مما يساعد في تحسين الفهم والنطق.
 - قاموس الصور في برنامج مايكروسوفت وورد: يعزز تطوير المفردات وفهم القراءة، وهو مفيد للطالبات اللاتي يعانين من عسر القراءة أو ضعف الكفاءة اللغوية.
 - ميزة الإملاء الصوتي في مايكروسوفت وورد: تتيح للطالبات اللاتي يجدن صعوبة في الكتابة أن يخططن أو يضعن أفكارهن شفويًا، مع إمكانية الاستماع للنص عبر ميزة القراءة بصوت عالٍ للمراجعة.
 - قارئ النصوص في مايكروسوفت فورمز: يمكن الطالبات ذوات صعوبات القراءة من الوصول المستقل إلى الاختبارات، لضمان قياس فهم المحتوى بدلاً من مهارة فك الشفرة.
 - تعديلات نمط النص وحجمه في قارئ النصوص: يمكن للطالبات تعديل حجم الخط، ولون الخلفية، وتركيز السطر لتحسين القدرة على القراءة والتركيز.
 - أداة "القراءة لي" في برنامج Bug Club: توفر نسخًا مسموعة من النصوص للطالبات اللاتي يفتقرن إلى الدعم القرائي في المنزل، مما يضمن تقدمهن في القراءة خارج أوقات المدرسة.
- يجب استخدام جميع أدوات التكنولوجيا المساعدة بما يتوافق مع أهداف خطة التعليم الفردية، ويجري مراجعتها بانتظام ضمن دورة التقييم والتخطيط والتنفيذ والمراجعة. (Assess-Plan-Do-Review) كما تضمن المدرسة توفر الأجهزة المناسبة، مثل التابلت وأجهزة مختبر الحاسب الآلي، لاستخدام هذه الأدوات تحت إشراف المعلمات وفريق الدعم.

المرحلة الثانوية:

تُوفّر الأجهزة والتقنيات المساندة حسب الإمكانيات (مثل مواد تعليمية تكتيفية).

توفير فرص متساوية ومتكافئة للأشخاص ذوي الإعاقة وصعوبات التعلم وضمان تكاملهم في جميع جوانب الحياة في المنشأة التعليمية.

المرحلة الابتدائية:

باعتبارها مؤسسة تعليمية عامة، لا تصنف أكاديمية الأرقام كمدرسة لذوي الاحتياجات الخاصة، ولا تمتلك مرافق متخصصة أو موظفين مكرسين لدعم الطالبات ذوات الإعاقات المعقدة أو الاحتياجات التعليمية الخاصة.

ومع ذلك، تلتزم المدرسة بدعم الطالبات اللاتي تم تشخيصهن بوجود احتياجات تعليمية خاصة وصعوبات تعلم. بالنسبة لهؤلاء الطالبات، سيتم تطوير خطة تعليم فردية (IEP) بالتعاون بين معلمة الفصل ومساعدات الدعم لتلبية احتياجاتهن التعليمية الخاصة وتعزيز تطورهن الأكاديمي والشخصي.

للحصول على الدعم، يجب على أولياء الأمور تقديم تقرير تشخيصي رسمي من جهة حكومية معترف بها أو مركز معتمد، يتضمن توصيات من أخصائي مؤهل ووصفًا شاملاً لحالة الطالبة والدعم المطلوب.

يتم تقديم الدعم للطالبات ذوات الاحتياجات التعليمية الخاصة ضمن نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) بالمدرسة، مما يضمن توفير تدخلات موجهة ومتجاوبة تلبي الاحتياجات الفردية لكل طالبة.

المرحلة الثانوية:

تُضمن المدرسة مشاركة الطالبات في جميع أنشطة الحياة المدرسية التعليمية وغير التعليمية، تحقيقًا لمبدأ الاندماج الشامل. كما يتم ادماجهم في جميع الأنشطة المدرسية من رحلات ومعسكرات مع إعطائهم أدوار تناسب قدراتهم وإمكانياتهم تعتمد هذه السياسة وتُراجع دوريًا لضمان توافقها مع متطلبات الدليل الإرشادي والسياسات الوطنية ذات الصلة، وتعزيز جودة الخدمات التعليمية للطالبات ذوات الإعاقة وصعوبات التعلم في بيئة شاملة ومتكاملة.