

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

سياسة السلوك في أكاديمية الأرقام للعام الأكاديمي 2026-2027

Al-Arqam Academy Behaviour Policy

Academic Year 2026-2027

يرتكز المحور الأساسي لسياسة السلوك في أكاديمية الأرقام على تنمية الانضباط الذاتي لدى الطالبات، والذي ينعكس في السلوك المسؤول والمهذب

تحظى جميع الطالبات بالدعم الكامل من الكادر التعليمي والإداري، وبالتعاون مع قسم شؤون الطالبات ورعايتهن.

The core focus of Al-Arqam Academy's behaviour policy is to develop students' self-discipline, which is reflected through responsible and respectful conduct.

All students will be fully supported by the teaching staff and administration in collaboration with the Student Welfare and Affairs Department.

التزامنا المشترك

عندما تلتزم كل طالبة وكل معلمة وكل ولي أمر بحقوقه ومسؤولياته، نبني مجتمعاً مدرسياً يشعر فيه الجميع بالأمان والتقدير والقدرة على النجاح.

هذه الوثيقة تمثل التزاماً حياً يتم مراجعته سنوياً ويُطبّق من قبل الجميع

Our Shared Commitment

When every student, member of staff, and parent honours both their rights and responsibilities, we create a school community where everyone feels safe, valued, and able to succeed. This charter is a living commitment reviewed annually and upheld by all.

الحقوق والمسؤوليات في مدرستنا Rights and Responsibilities in Our School

" إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ... " (سورة النحل: 90)

"Indeed, Allah commands justice and excellence..." (Qur'an 16)

حقوق كل طالبة وما نتوقع منها القيام به

الحقوق

- أن تتعلم وتنمو إلى أقصى إمكاناتها
- أن تُعامل بلطف وكرامة واحترام من الجميع
- أن يتم الاستماع إليها وأخذ رأيها على محمل الجد من قبل الكبار في المدرسة
- أن تكون على دراية واضحة بالقوانين والتوقعات والعواقب
- أن تشعر بالأمان والرعاية والانتماء في جميع الأوقات
- أن تُعامل بعدل ومساواة بغض النظر عن القدرات أو الخلفية
- أن تتعلم في بيئة خالية من التمر أو الأذى أو الإرباك

المسؤوليات

- أن تعامل الآخرين كما تحب أن تُعامل بلطف واحترام
- أن تبذل أفضل ما لديها وأن تتيح لغيرها التعلم بهدوء
- أن تستمع لتعليمات المعلمات وموظفات المدرسة وتلتزم بها
- أن تساعد وتشجع زميلاتها بكلمات طيبة وروح تعاون
- أن تتحمل مسؤولية أفعالها وتختار ما هو صحيح

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعزّزٍ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

- أن تحافظ على نظافة وترتيب بيئة المدرسة
- أن تحل المشكلات بطريقة سلمية وتلجأ للدعم من الكبار عند الحاجة
- أن تحضر إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد وهي مستعدة للتعلم

مسؤوليات الطالبات على المنصات الرقمية والأجهزة المدرسية

يجب على الطالبات استخدام جميع المنصات الرقمية المدرسية) بما في ذلك Microsoft Teams و K12 بطريقة مسؤولة ومحترمة ولأغراض التعلم فقط.

يمنع منعاً باتاً استخدام أي ألفاظ غير لائقة أو مسيئة في أي منصة أو رسالة رقمية.

لا يسمح بإنشاء مجموعات دردشة خاصة على المنصات المدرسية دون إذن المعلمة.

لا يجوز استخدام الأجهزة أو الشبكات المدرسية للوصول إلى YouTube أو وسائل التواصل الاجتماعي أو أي مواقع غير معتمدة تعليمياً.

أي إساءة استخدام للأجهزة أو المنصات الرقمية تُعد مخالفة سلوكية وقد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات رسمية وفق سياسة إدارة السلوك في المدرسة.

What every student is entitled to and what we count on her to do

Rights

- Learn and grow to the best of her ability
 - Be treated with kindness, dignity, and respect by all
 - Be listened to and taken seriously by adults in school
 - Know the rules, expectations, and consequences clearly
 - Feel safe, cared for, and included at all times
 - Be treated fairly and equally regardless of ability or background
- Learn in an environment free from bullying, harm, or disruption

Responsibilities

- Treat others as she would like to be treated with kindness and respect
- Try her best and allow others to learn peacefully
- Listen to and follow the instructions of teachers and school staff
- Help and encourage classmates with kind words and cooperation
- Take responsibility for her actions and choose what is right
- Care for and keep the school environment clean and tidy
- Attend school regularly, punctually, and prepared to learn
- Solve problems peacefully and seek adult support when needed

Student Responsibilities on Digital Platforms & School Devices

Students must use all school digital platforms (including Microsoft Teams and K12) responsibly, respectfully, and only for learning purposes.

Students must never use foul, offensive, or inappropriate language on any school platform, in any message, or in any digital communication.

Students must not create private chat groups on school platforms without teacher authorisation.

Students must not use school devices, networks, or platforms to access YouTube, social media, or any website not approved for educational use. Any misuse of school digital platforms or devices will be treated as a behaviour matter and may result in formal consequences in accordance with the school's Behaviour Management Policy.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

حقوق جميع الموظفين وما يتوقع منهم القيام به

الحقوق

- أن يُعاملن باحترام ومهنية من الطالبات وأولياء الأمور والزميلات وجميع أفراد المجتمع المدرسي
- العمل في بيئة آمنة ومنظمة وهادئة
- الحصول على الدعم من القيادة المدرسية والزميلات
- العمل في ثقافة قائمة على الثقة والاحترام المتبادل
- الشعور بالأمان والتقدير والحماية من أي إساءة لفظية أو جسدية أو رقمية
- طرح الملاحظات أو الشكاوى عبر القنوات الرسمية دون خوف

المسؤوليات

- توفير بيئة تعليمية آمنة وشاملة ومحفزة لجميع الطالبات
- معاملة جميع الطالبات بعدل ومساواة واحترام كامل
- أن تكون قدوة إيجابية في السلوك والحديث والمظهر والأداء المهني
- التواصل الواضح والمستمر مع أولياء الأمور حول تقدم طالبة ورفاهها
- العمل بروح الفريق والتعاون المهني
- الالتزام بتطبيق سياسات المدرسة بشكل عادل ومستمر
- الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالحماية أو السلوك عبر القنوات الرسمية دون تأخير

What all staff members are entitled to and what our community counts on them to do

Rights

- Be treated with respect and professionalism by students, parents, colleagues, and all members of the school community
- Work in a calm, well-organised, and safe environment
- Be supported by school leadership and colleagues
- Work within a culture of mutual trust, understanding, and professional respect
- Feel safe, valued, and protected from any form of verbal, physical, or online harassment
- Raise concerns or feedback through appropriate channels without fear

Responsibilities

- Create a safe, inclusive, and stimulating learning environment where all students can thrive
- Treat every student fairly, equally, and with full respect at all times
- Serve as positive role models in speech, behaviour, appearance, and professional conduct
- Communicate clearly and regularly with parents regarding student development and wellbeing
- Work collaboratively as a team with mutual cooperation, encouragement, and professionalism
- Uphold and implement all school policies consistently and fairly
- Report any safeguarding, wellbeing, or behavioural concerns through the correct channels without delay

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعزّزٍ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

حقوق أولياء الأمور وما تتوقعه المدرسة منهم كشركاء في التعليم

الحقوق

- أن يُعاملوا بلطف واحترام من جميع العاملات في المدرسة
- أن يتم الاستماع إليهم عند تقديم الملاحظات أو الاستفسارات عبر القنوات الرسمية
- أن يتم تزويدهم بمعلومات واضحة حول تقدم ابنتهم وسلوكها ورفاهها
- الاطمئنان على سلامة ابنتهم وانتمائها ورفاهها داخل المدرسة
- أن يُعاملوا بعدل واتساق في جميع الأمور المتعلقة بابنتهم
- الحصول على تواصل مهني وفي الوقت المناسب من المدرسة

المسؤوليات

- دعم المدرسة في توجيه الابنة نحو السلوك الإيجابي والقيم الأخلاقية
- ضمان حضور الابنة إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد وهي مستعدة
- تعزيز قيم المدرسة وقواعدها في المنزل
- إبلاغ المدرسة فوراً بأي ظروف قد تؤثر على سلوك أو تعلم أو رفاه الابنة
- التواصل مع المدرسة عبر القنوات الرسمية فقط
- حضور الاجتماعات واللقاءات عند دعوتهم رسمياً، حيث إن الحضور ضروري لدعم الطالبة
- تشجيع الابنة على بناء عادات إيجابية وعلاقات صحية وتحمل المسؤولية
- سلوك أولياء الأمور داخل المدرسة وعبر الإنترنت
- يُمنع على أولياء الأمور التواصل، أو التحدث، أو التوبيخ، أو التدخل مع أي طالبة أخرى غير ابنتهم داخل المدرسة أو أثناء الفعاليات أو عبر الإنترنت.
- يجب عدم التدخل في أي نزاع بين الطالبات، حيث تتولى المدرسة إدارة جميع المواقف السلوكية.
- يُمنع التصوير أو التسجيل داخل المدرسة دون إذن خطي مسبق من الإدارة.
- يُتوقع حضور أولياء الأمور للاجتماعات الرسمية عند دعوتهم، وقد يؤثر عدم الحضور دون عذر على مستوى الدعم المقدم للطالبة.
- أي مخالفة لهذه التوقعات قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات وفق سياسة المدرسة وقد يُطلب من ولي الأمر مغادرة المدرسة عند الحاجة.

What parents are entitled to and what our school community expects from them as partners in education

Rights

- Be treated with kindness, dignity, and respect by all school staff
- Be listened to when sharing feedback, questions, or concerns through appropriate channels
- Be kept informed about their daughter's progress, wellbeing, and the school's expectations
- Be assured of their daughter's safety, inclusion, and wellbeing at school
- Be treated fairly and consistently in all matters concerning their daughter
- Receive timely and professional communication from the school

Responsibilities

- Support the school in guiding their daughter toward positive behaviour, respect, and strong moral values
- Ensure their daughter attends school regularly, on time, and fully prepared
- Reinforce the school's values, rules, and expectations at home
- Inform the school promptly of any circumstances that may affect their daughter's wellbeing, behaviour, or learning
- Communicate with the school through the correct and official channels at all times
- Attend school when invited to individual meetings, review sessions, or formal appointments. Attendance at such meetings is expected and essential to their daughter's support
- Encourage their daughter in developing good habits, healthy relationships, and a strong sense of responsibility

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

Parent Conduct on School Premises & Online

Parents must never approach, speak to, scold, or reprimand any student other than their own daughter whether on school premises, during school events, or online. All concerns regarding other students must be directed to the school through official channels.

Parents must never intervene in, become involved in, or attempt to resolve any conflict between students whether in person or through any online or digital means. All student conflicts must be reported to and handled by the school.

Parents must never take photographs or video recordings of school facilities, staff members, or any students (including their own daughter during school activities) without prior written permission from the school administration.

Parents are expected to attend all individual meetings when formally invited by the school. Failure to attend without a valid reason may affect the support provided to their daughter.

Parents who do not observe the above conduct expectations may be asked to leave school premises, and the matter may be escalated to the relevant authority in accordance with school policy.

توقعات سلوك الطالبات

أن تتعامل الطالبة باحترام

تحتزم نفسها
تحتزم الآخرين.
تستخدم كلمات وأفعالاً لطيفة
تلتزم بتعليمات الكبار من المرة الأولى.

أن تكون الطالبة مسؤولة

تأتي إلى المدرسة وهي مستعدة.
تحافظ على ممتلكاتها ومقتنياتها.
تُكمل واجباتها وأعمالها.
تتخذ قرارات سليمة.

أن تكون الطالبة آمنة

تبقى يديها وقدميها وأغراضها لنفسها.
تمشي بهدوء داخل المدرسة.
تستخدم الأدوات والمعدات بشكل صحيح.
تبلغ المعلمة أو أحد الكبار عند وجود أي قلق.

أن تكون الطالبة مستعدة للتعلم

تستمع بانتباه.
تشارك بإيجابية في الأنشطة الصفية.
تلتزم بالمهمة التعليمية ولا تخرج عنها.
تسمح للآخرين بالتعلم في بيئة هادئة

Student Behaviour Expectations

Be Respectful

Respect yourself.
Respect others.
Use kind words and actions.
Follow adult instructions the first time.

Be Responsible

Come prepared.
Take care of your belongings.
Complete your work.
Make good choices.

Be Safe

Keep hands, feet, and objects to yourself.
Walk calmly.
Use equipment correctly.
Report concerns to an adult.

Be Ready to Learn

Listen attentively.
Participate positively.
Stay on task.
Allow others to learn.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

سياسة إدارة سلوك الطالبات

العواقب والإجراءات التصحيحية والمسؤوليات

توضح هذه السياسة نهج المدرسة في إدارة السلوك عبر ثلاث مستويات من الخطورة. تم تصميم جميع الإجراءات لتكون واضحة، متسقة، عادلة، وإصلاحية، بهدف دعم الطالبات في التأمل في سلوكهن، وإصلاح العلاقات، والعودة بنجاح إلى التعلم. تتماشى هذه السياسة مع إرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر.

Student Behaviour Management Policy

Consequences, Restorative Procedures & Responsibilities

This policy outlines the school's approach to behaviour management across three levels of severity. All procedures are designed to be clear, consistent, fair, and restorative, supporting students to reflect, repair relationships, and return successfully to learning. This policy is aligned with the guidelines of the Ministry of Education and Higher Education (MoEHE), Qatar.

المبادئ الأساسية

تلتزم المدرسة بحماية وقت التعلم لجميع الطالبات. في حال تسبب سلوك أي طالبة في تعطيل كبير للبيئة الصفية، يتم إخراجها فوراً من الصف من قبل إحدى عضوات فريق شؤون ورعاية الطالبات ونقلها إلى مساحة مخصصة للتأمل، ثم تطبيق الإجراءات التربوية والإصلاحية المناسبة قبل عودتها إلى التعلم.

يجب على جميع الموظفين تطبيق العواقب باحترام وكرامة. العواقب تصاعدية وليست عقابية. ويجب أن تتضمن كل نتيجة عنصراً إصلاحياً لدعم عودة الطالبة إلى التفاعل الإيجابي.

يجب تسجيل جميع الحوادث على منصة K12 فور وقوعها، والالتزام التام بمواعيد التواصل مع أولياء الأمور.

Core Principles

The school is committed to safeguarding the learning time of all students. Where a student's behaviour causes significant disruption to the classroom environment, the student will be immediately removed from the classroom by a member of the Student Welfare and Affairs Team and taken to a designated reflection space. Appropriate restorative and behavioural support procedures will then be implemented before the student returns to learning.

All staff must apply consequences consistently and with dignity. Consequences are progressive, not punitive. Every sanction must include a restorative element to support the student's return to positive engagement.

Incidents must be logged on the K12 platform at the point of occurrence. Parent communication timelines must be strictly observed.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

المستوى 1: السلوك البسيط LEVEL 1: MINOR BEHAVIOUR

أنواع السلوك البسيط Types of Minor Behaviour

المسؤولة عن التنفيذ المعلمة Who is Responsible: The Teacher

تتولى معلمة الصف إدارة جميع سلوكيات المستوى الأول بشكل مستقل، ويجب تسجيل جميع الحوادث والإجراءات على منصة K12. لا يتم تصعيد الحالة إلى فريق شؤون الطالبات إلا في حال وصول السلوك إلى الخطوة الخامسة.

Teachers manage all Level 1 behaviour independently. All incidents and actions must be logged on the K12 platform. No referral to the Student Welfare and Affairs Team is required unless behaviour reaches Step 5.

أ. السلوك داخل الصف • عدم الالتزام بقواعد الصف • عدم إنجاز المهام الصفية • مقاطعة المعلمة بشكل متكرر دون سبب • اللعب أو التشتت بالأدوات أثناء الدرس • رفع الصوت أو الحديث الجانبي أثناء الحصة • مغادرة الصف دون إذن	ب. سلوك غير محترم تجاه الزميلات • إزعاج أو تشنيت • انتباه الأخريات • السخرية أو الاستهزاء أو التعليقات غير اللائقة	ج. إساءة استخدام الممتلكات أو الأدوات • استخدام الأدوات بشكل غير مناسب • استخدام الأجهزة الإلكترونية دون إذن	د. أنشطة غير مصرح بها • البيع أو توزيع الطعام/الألعاب دون إذن • إحضار أدوات تجميل أو أغراض شخصية غير مسموح بها	هـ. الاستعداد والمسؤولية • عدم إحضار الكتب أو الأدوات المطلوبة (من الصف الثالث وما فوق)	و. النظافة والطعام • عدم الحفاظ على نظافة الصف • الأكل أثناء الحصة دون إذن • مضغ العلكة أثناء الدوام
A. Classroom Behaviour • Failure to comply with classroom rules. • Failure to complete class assignments and tasks. • Repeatedly interrupting the teacher without a valid reason. • Playing with or becoming distracted by materials during lessons. • Speaking loudly or engaging in side conversations during class. • Leaving the classroom without permission.	B. Disrespectful Behaviour Towards Peers • Disturbing or distracting other students. • Mocking, teasing, ridiculing, or making inappropriate comments towards peers.	C. Misuse of Property or Equipment • Using school materials or equipment inappropriately. • Using electronic devices without permission.	D. Unauthorized Activities • Selling or distributing food, toys, or other items without permission. • Bringing cosmetics or unauthorized personal belongings to school.	E. Preparedness and Responsibility • Failure to bring required books, materials, or learning resources (Year 3 and above).	F. Cleanliness and Food-Related Behaviour • Failure to maintain classroom cleanliness. • Eating during lessons without permission. • Chewing gum during the school day.

الخطوات Step-by-Step Procedure

Step 1 — First Verbal Reminder: Quietly remind the student of the expected behaviour without drawing attention from the rest of the class. Use a calm, private tone. Step 2 — Second Verbal Warning: Issue a second, firmer reminder. Acknowledge that this is the second prompt and clearly state the expectation once more. Step 3 — Final Warning with Clear Consequence: Inform the student clearly and calmly that if the behaviour continues, a consequence will follow. State the consequence in advance so the student has a clear choice. Step 4 — Immediate Classroom Consequence: Relocate the student to a designated quiet seat within the classroom. Conduct a brief, private restorative conversation. During the conversation, ask: What happened? Who was affected? What can you do differently? Log the incident and action taken on the K12 system. Step 5 — Break Time Consequence: Deduct time from the student's break (1 minute per year of age, e.g. 8 years = 8 minutes). Use this time for guided reflection, not passive sitting. Record the deduction and reason on K12. Restorative Reminder: The purpose of every consequence at this level is to help the student understand the impact of their behaviour and choose differently. Consequences should never be humiliating or disproportionate.	الخطوة 1 — تنبيه شفهي أول تنبيه هادئ وسري للطالبة دون لفت انتباه الصف. الخطوة 2 — تحذير شفهي ثانٍ تحذير أوضح وأقوى مع إعادة التوقعات بوضوح. الخطوة 3 — تحذير نهائي مع توضيح العقوبة إبلاغ الطالبة بأن استمرار السلوك سيؤدي إلى نتيجة واضحة. الخطوة 4 — إجراء صفّي فوري نقل الطالبة إلى مكان هادئ داخل الصف -إجراء حوار إصلاحي قصير وسري. تسجيل الحادثة على K12. الخطوة 5 — إجراء أثناء الاستراحة خصم وقت من الاستراحة (دقيقة لكل سنة عمرية) تخصيص الوقت للتأمل الموجّه-تسجيل الإجراء على K12. تذكير إصلاحي: الهدف من جميع الإجراءات في هذا المستوى هو مساعدة الطالبة على فهم أثر سلوكها واتخاذ قرارات أفضل، دون أي إهانة أو مبالغة في العقوبة.
---	---

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

المستوى 2: سلوك يستدعي القلق

LEVEL 2: BEHAVIOUR OF CONCERN

يتم التعامل معه من قبل المعلمة بالتعاون مع الأخصائية الاجتماعية
Worker

أنواع السلوك المستدعي للقلق Types of Behaviour of Concern

4. تعطيل التعلم الغياب المتكرر أو التأخر المتعمد السخرية من محتوى الدرس إساءة استخدام المنصات الرقمية	3. مخالفة القواعد والإضرار بالممتلكات إتلاف ممتلكات المدرسة أو الأخرين التخريب داخل المدرسة أو الحافلات مخالفة متكررة لقواعد الحافلة إحضار أدوات ممنوعة (هواتف، أجهزة تصوير، إلخ)	2. الغش وإساءة استخدام الثقة الغش في الواجبات أو الاختبارات أخذ ممتلكات الآخرين دون إذن تزوير أو تغيير وثائق مدرسية	1. سلوك مؤذٍ أو عدواني إيذاء لفظي أو عاطفي (تهديد، تنمر، تخويف) الشجار الفردي أو الجماعي إشارات أو تصرفات عدوانية
1. Harmful or Aggressive Behaviour Verbal or emotional harm, including threats, bullying, or intimidation Individual or group fights Aggressive gestures or actions	2. Cheating and Breach of Trust Cheating in homework, assignments, or examinations Taking others' belongings without permission Forging or altering school documents	3. Rule Violations and Damage to Property Damaging school or others' property Vandalism within the school or on school buses Repeated violation of school bus rules Bringing prohibited items to school, such as mobile phones, cameras, or similar devices	4. Disruption to Learning Repeated absence or deliberate lateness Mocking or showing disrespect towards lesson content Misuse of digital platforms

الخطوات Step-by-Step Procedure

Step 1 — Guidance & Reflection: Hold a one-to-one guidance session with the social worker. Student completes the Self-Reflection Behaviour. Deduct 15 minutes from the student's break (supervised by the pastoral team). Record the incident on K12. Contact the parent or guardian within 48 hours if deemed necessary. Step 2 — Formal Verbal Warning to Family: Hold a second guidance session with the social worker. Student completes the Self-Reflection Behaviour Form again. Deduct 30 minutes from the student's break (supervised by the pastoral team). Record the incident on K12. Contact the parent or guardian by phone ; this call constitutes an official verbal warning. Develop a behaviour action plan tailored to the severity and recurrence of the behaviour.	الخطوة 1 — جلسة إرشاد وتأمل • جلسة فردية مع الأخصائية الاجتماعية تكتب الطالبة نموذج التأمل الذاتي • خصم 15 دقيقة من الاستراحة يشرف عليها فريق ضبط السلوك • تسجيل الحالة على K12 التواصل مع ولي الأمر خلال مدة لا تزيد عن 48 ساعة الخطوة 2 — إنذار شفهي رسمي للأسرة • جلسة ثانية مع الأخصائية الاجتماعية تكتب الطالبة نموذج التأمل الذاتي • خصم 30 دقيقة من الاستراحة (يشرف عليها فريق ضبط السلوك) • تسجيل الحالة على K12 • اتصال رسمي مع ولي الأمر والإخطار بأن هذه المكالمات بمثابة إنذار شفهي • خطة سلوكية فردية تتوافق مع شدة وحدة السلوك الخطوة 3 — إنذار خطي أول تكتب الطالبة نموذج التأمل الذاتي مرة أخرى • خصم 30 دقيقة من الاستراحة (يشرف عليها فريق ضبط السلوك)
--	--

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

Step 3 — First Written Warning:

Student completes the Self-Reflection Behaviour Form again. Deduct 30

minutes from the student's break (supervised by the pastoral team).

Arrange a formal meeting between the parent/guardian, the social worker, and the House Captain (pastoral team representative).

Issue the first official written warning to the parent or guardian. The warning is recorded and stored in the student's file on K12.

Escalation

If the behaviour continues or is repeated, the case will be escalated directly to **Level 3** in accordance with the school's behaviour management procedures.

The student will be **temporarily suspended from all leadership roles and assigned responsibilities** until the case has been reviewed and a final decision has been made regarding the appropriate course of action.

عقد اجتماع رسمي مع ولي الأمر والأخصائية الاجتماعية وممثلة لجنة ضبط السلوك عن الفريق التابعة له.

• إصدار إنذار خطي أول يتم حفظه في ملف الطالبة على K12

تصعيد : في حال استمرار السلوك يتم الانتقال إلى المستوى الثالث مباشرة.

توقف الطالبة عن جميع الأدوار القيادية والمسؤوليات الموكلة إليه إلى حين مراجعة الحالة والبت فيها بشكل نهائي.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

المستوى 3: السلوك الجسيم LEVEL 3: MAJOR BEHAVIOUR

يتطلب تدخلاً إدارياً فورياً من القيادة المدرسية

المسؤولة عن التنفيذ المعلمة + الأخصائية الاجتماعية + الأخصائية النفسية + القيادة المدرسية

Who is Responsible: Teacher + Social worker + Psychologist + SLT

تقوم المعلمة بالإبلاغ الفوري عن الحادثة إلى الأخصائية الاجتماعية، مع استكمال نموذج متابعة سلوك الطالبة. وتتولى كل من الأخصائية الاجتماعية والأخصائية النفسية إدارة الإجراءات بالتنسيق مع نائبة رئيسة قسم رعاية شؤون الطالبات. كما يجب توثيق جميع الحوادث على نظام K12 في وقت حدوثها.

The teacher reports the incident immediately to the Social Worker and completes the Student Behaviour Follow-Up Form. The social worker and the psychologist lead the procedure in coordination with the Deputy Head of Student Welfare and Affairs. All incidents must be logged on K12 at the point of occurrence.

أنواع السلوك الجسيم Types of Major Behaviour

4. إساءة الاستخدام الرقمي • تهديد أو إساءة عبر الإنترنت • نشر محتوى يسيء للمدرسة	3. مخالفة القيم الإسلامية والمدرسية • أي سلوك يتعارض مع القيم الإسلامية والآداب العامة	2. سلوك غير محترم أو تحدي السلطة • إساءة لفظية أو جسدية للموظفات • رفض متكرر للتعليمات • التمرد على الأنظمة المدرسية • سلوك تمييزي أو عنصري	الأذى الجسدي والسلوك غير الآمن • الاعتداء الجسدي • إحضار أدوات خطيرة • تعريض النفس أو الآخرين للخطر • تفعيل إنذار الحريق دون سبب • مغادرة المدرسة دون إذن
1. Physical Harm and Unsafe Behaviour Physical assault Bringing dangerous or hazardous items to school Endangering oneself or others Activating the fire alarm without a valid reason Leaving the school premises without permission	2. Disrespectful Behaviour or Defiance of Authority Verbal or physical abuse towards staff members Repeated refusal to follow instructions Defiance of school rules and procedures Discriminatory or racist behaviour	3. Violation of Islamic and School Values Any behaviour that contradicts Islamic values, school values, or standards of public decency	4. Digital Misconduct Threatening, abusive, or inappropriate behaviour online Posting or sharing content that harms or misrepresents the school

الخطوات Step-by-Step Procedure

Step 1 — Immediate Intervention & In-School Suspension: For the student: - Hold a structured guidance session with the social worker and/ or psychologist. - Student completes the Behaviour Self-Assessment Form. - Conduct a restorative session with any affected students or staff members - One day in-school suspension: the student remains on school premises under supervision, separated from peers, and completes academic work.	خطوة الأولى — التدخل الفوري والإيقاف الداخلي لمدة يوم واحد بالنسبة للطالبة: • عقد جلسة إرشادية منظمة مع الأخصائية الاجتماعية و/أو الأخصائية النفسية. • تعبئة نموذج التقييم الذاتي للسلوك من قبل الطالبة. • عقد جلسة إصلاحية مع الطالبات أو الموظفات المتأثرات بالسلوك، حسب الحالة. • تطبيق الفصل الداخلي لمدة يوم واحد، بحيث تبقى الطالبة داخل المدرسة تحت الإشراف، وفي مكان منفصل عن زميلاتها، مع استكمال المهام الأكاديمية المقررة. • توثيق الحادثة كاملةً وجميع الإجراءات المتخذة بشأنها في نظام K12.
--	---

Log the full incident and all actions on K12. For the parent or guardian: - Arrange a formal meeting with the Deputy Head of Student Welfare and Affairs and the School Guidance Team. - Issue the first written warning (or second written warning if the case was escalated from Level 2 Behaviour of Concern). - The written warning is sent through the K12 Parent Portal and placed on file. Step 2 — Behaviour Pledge & Extended Suspension: For the student: - Hold a formal clarification session with the student and the Guidance Team. - Student signs the Behaviour Pledge Form, committing to specific behaviour changes. - Conduct a restorative session with all affected individuals. - Two day in-school suspension under structured academic supervision. - Log the incident and all actions on K12. - Ongoing daily monitoring by the counsellor and Student Welfare Team. For the parent or guardian: - Formal meeting with the Deputy Head of Student Welfare and the Guidance Team. - Issue the second written warning (or third if escalated from Level 2 2014 Behaviour of Concern). - Warning sent via the K12 Parent Portal and filed in the student record. Step 3 — Final Behaviour Pledge & Out-of-School Suspension: For the student: - Hold a formal clarification session involving Head of Primary, Deputy Heads and Guidance Team. - Student signs the Final Written Behaviour Pledge. - Conduct a restorative session with all affected individuals. - Two (2) day out-of-school suspension (in accordance with MoEHE guidelines). - Academic work must be provided for completion at home. - Log the full incident and all actions on K12. - Continuous follow-up and monitoring by the counsellor and Student Welfare and Affairs Team upon the student's return.	بالنسبة لولي الأمر: • عقد اجتماع رسمي مع نائبة رئيسة المدرسة لشؤون رعاية الطالبات وفريق الإرشاد الطلابي. • إصدار الإنذار الكتابي الأول، أو الإنذار الكتابي الثاني إذا كانت الحالة قد صُعدت من المستوى الثاني للسلوك المثير للقلق. • إرسال الإنذار الكتابي عبر بوابة أولياء الأمور في نظام K12 وحفظ نسخة منه في ملف الطالبة. الخطوة الثانية — التعهد السلوكي والفصل الداخلي الممتد بالنسبة للطالبة: • عقد جلسة توضيحية رسمية مع الطالبة وفريق الإرشاد المدرسي. • توقيع الطالبة على نموذج التعهد السلوكي، متعهداً بإجراء تغييرات سلوكية محددة والالتزام بها. • عقد جلسة إصلاحية مع جميع الأطراف المتأثرة بالسلوك، حسب الحالة. • تطبيق الفصل الداخلي لمدة يومين تحت إشراف أكاديمي منظم. • توثيق الحادثة وجميع الإجراءات المتخذة بشأنها في نظام K12. • المتابعة والمراقبة اليومية من قبل الأخصائية الاجتماعية وفريق رعاية الطالبات. بالنسبة لولي الأمر: • عقد اجتماع رسمي مع نائبة المديرية لشؤون رعاية الطالبات وفريق الإرشاد الطلابي. • إصدار الإنذار الكتابي الثاني، أو الإنذار الكتابي الثالث إذا كانت الحالة قد صُعدت من المستوى الثاني للسلوك المثير للقلق. • إرسال الإنذار عبر بوابة أولياء الأمور في نظام K12 وحفظه في ملف الطالبة. الخطوة الثالثة — التعهد السلوكي النهائي والفصل الخارجي بالنسبة للطالبة: • عقد جلسة توضيحية رسمية بحضور مديرة المرحلة الابتدائية ونائبات المديرية وقسم الإرشاد. • توقيع الطالبة على التعهد السلوكي النهائي. • عقد جلسة إصلاحية مع جميع الأطراف المتأثرة بالسلوك، حسب الحالة. • تطبيق الفصل الخارجي لمدة يومين خارج المدرسة، وفقاً للأنظمة والإرشادات المعتمدة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. • توفير المهام والواجبات الأكاديمية للطالبة لاستكمالها في المنزل خلال فترة الإيقاف. • توثيق الحادثة كاملةً وجميع الإجراءات المتخذة بشأنها في نظام K12. • إجراء متابعة ومراقبة مستمرة من قبل الأخصائية الاجتماعية وفريق رعاية الطالبات بعد عودة الطالبة إلى المدرسة.
--	--

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعزّزٍ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

For the parent or guardian: - Formal meeting with the Head of Primary School. - Issue the final written warning. Step 4 — Referral to Ministry of Education: This step is taken only when all prior steps have been exhausted, and the behaviour continues to pose a serious risk to the safety, wellbeing, or dignity of the school community. For the parent or guardian: - Formal meeting with the School Principal. - The parent or guardian receives an official letter requesting them to seek an alternative school placement. - The student's file is formally referred to the relevant authority at the Ministry of Education and Higher Education (MoEHE), Qatar, in compliance with applicable regulations. Restorative Principle A restorative session should be conducted at each stage of the behaviour management process, with the aim of addressing the harm caused, restoring relationships, and supporting the student in taking responsibility for her actions, rather than focusing solely on punishment.	بالنسبة لولي الأمر: • عقد اجتماع رسمي مع رئيسة المدرسة الابتدائية. • إصدار الإنذار الكتابي النهائي. الخطوة الرابعة — الإحالة إلى وزارة التربية والتعليم العالي يتم اللجوء إلى هذه الخطوة فقط بعد استنفاد جميع الإجراءات والمراحل السابقة، وفي حال استمرار السلوك بما يشكل خطراً جسيماً على سلامة أو رفاه أو كرامة أفراد المجتمع المدرسي. بالنسبة لولي الأمر: • عقد اجتماع رسمي مع مديرة الأكاديمية • تسليم ولي الأمر خطاب رسمي يطلب منه البحث عن خيار تعليمي بديل للطالبة. • إحالة ملف الطالبة رسمياً إلى الجهة المختصة في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر (MoEHE)، وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها. المبدأ الإصلاحي يجب عقد جلسة إصلاحية في كل مرحلة من مراحل التعامل مع السلوك، بهدف معالجة الضرر الناتج عن السلوك، وإصلاح العلاقات المتأثرة، ودعم الطالبة في تحمّل مسؤولية أفعالها، بدلاً من التركيز على العقوبة وحدها.
---	--

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

يجب تنفيذ جميع الإجراءات باحترام كامل لكرامة طالبة وحقوقها وخصوصيتها. لا يجوز تطبيق أي إجراء بطريقة تسبب الإهانة أو العزل الاجتماعي أو الأذى النفسي.

في حال وجود خطة تعليم فردية (ILP) أو خطة احتياجات تعليمية خاصة (SEND) أو خطة تدخل سلوكي (BIP)، يجب تعديل الإجراءات بما يتناسب معها، وبالتشاور مع مسنولة الاحتياجات الخاصة (SENCo) والأخصائية الاجتماعية والنفسية.

All actions must be carried out with full respect for the dignity, rights, and privacy of the student. No consequence should be applied in a way that humiliates, isolates socially, or causes emotional harm. Where a student has an ILP, SEND plan, or active BIP, consequences must be applied with appropriate adjustments in consultation with the SENCo and counsellor.

مرجع سريع المسؤوليات حسب الأدوار Quick Reference: Responsibilities by Role

الأخصائية الاجتماعية الإشراف على رعاية ورفاه الطالبات المُحالات • إدارة خصم الاستراحات والإشراف عليها • التواصل مع أولياء الأمور خلال 48 ساعة • تنسيق الجلسات الإصلاحية • تحديث ومتابعة خطة التدخل السلوكي (BIP) • المشاركة في اجتماعات أولياء الأمور في المستوى الثاني والثالث • تحديد الإجراءات التالية بناءً على تكرار السلوك وشدته Social Worker • Oversees welfare and wellbeing of referred students • Coordinates restorative sessions • Updates and monitors the BIP • Participates in parent meetings at Level 2 & 3 • Determines next steps based on frequency • Manages break deductions and supervision • Contacts parents within 48hours • Determining the appropriate subsequent actions based on the frequency and severity of the behaviour.	المعلمة إدارة جميع خطوات المستوى الأول • إصدار التنبيهات الشفهية • تسجيل الحوادث على منصة K12 • إبلاغ الأخصائية الاجتماعية فوراً بسلوكيات المستوى الثاني والثالث • تعبئة نموذج المتابعة • تعديل أماكن الجلوس أو بيئة الصف عند الحاجة • تنفيذ ومتابعة دورها في الخطة العلاجية Teacher Manages all Level 1 steps Issues verbal warnings Logs incidents on K12 Reports Level 2 & 3 to the social worker immediately Completes the Follow-Up Form Adjusts seating or classroom environment as needed Implement her role in the BIP
الأخصائية النفسية قيادة جلسات الإرشاد في المستوى الثالث • إعداد نماذج التأمل الذاتي • تطوير ومراجعة خطة التدخل السلوكي (BIP) في المستوى الثالث School Psychologist • Leads guidance sessions at Level 3 • Facilitates self-reflection forms • Develops and reviews the Behaviour Intervention Plan (BIP) at level 3	إدارة المدرسة التدخل بدءاً من المستوى الثالث – الخطوة الثانية • رئاسة اجتماعات أولياء الأمور الرسمية • إصدار الإنذارات الخطية النهائية • اعتماد قرارات الفصل الداخلي والخارجي وفق إرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي • إحالة الحالات إلى الوزارة في الخطوة الرابعة عند الحاجة School Management • Involved from Level 3, Step 2 onwards • Chairs formal parent meetings • Issues final written warnings

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشِدٍ، مُعْتَزٍ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

	• Authorises suspensions in line with MoEHE guidelines • Refers cases to MoEHE at Step 4 if required
--	--