

سياسة الإرشاد الأكاديمي والمهني

الإرشاد الأكاديمي خدمة تقدمها المؤسسات التعليمية تهدف إلى دعم الطلبة في رحلتهم التعليمية عبر تقديم إرشاد فردي وجماعي، يساعدهم على اختيار المسارات الأكاديمية المناسبة، وتطوير مهاراتهم، وتحقيق طموحاتهم المستقبلية. كما يعمل على تمكينهم من اتخاذ قرارات أكاديمية ومهنية مستنيرة، من خلال تقديم الدعم والتوجيه المستمر الذي يساعدهم على النجاح الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.

الأشخاص المعنيون بوضع السياسة:

- مديرة المدرسة.
- نائبة المديرية لشؤون ورعاية الطلبة.
- المرشدة الأكاديمية.

جهة الاعتماد:

- الرئيس التنفيذي.
- مديرة الأكاديمية.

دورة مراجعة السياسة:

- سنوياً

البند العامة:

دور ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:

- توجيه الطلاب لاختيار المواد المناسبة في IGCSE و A-Level بناءً على قدراتهم واهتماماتهم.
- دعم الطلاب في تحسين أدائهم الأكاديمي من خلال المتابعة المستمرة وخطط الدعم.
- تعزيز وعي الطلاب بالخيارات المهنية والجامعية المتاحة لهم محلياً وعالمياً.
- تمكين الطلبة من تحديد ميولهم واختيار التخصصات والجامعات المناسبة.
- تعريف الطلاب بالسياقات الجامعية المختلفة ومتطلبات كل تخصص.
- مساعدة الطلبة في استكشاف مجالات العمل وفهم متطلبات سوق العمل المحلي والعالمي.
- دعم الطلاب نفسياً وعاطفياً لضمان توازنهم الأكاديمي والشخصي.
- تعزيز ثقافة طلب المساعدة والإرشاد الأكاديمي بين الطلاب.
- بناء علاقات تعاون فعّالة مع مؤسسات التعليم العالي.

إجراءات تهيئة المرشد الأكاديمي والمهني والتعريف بسياق المجتمع القطري

- تعريف المرشد الأكاديمي برسالة المدرسة، رؤيتها، قيمها، وهيكلها الإداري.
- الاطلاع على السياسات الداخلية للمدرسة، بما في ذلك سياسات الرعاية الطلابية، الخصوصية، السلوك المهني، والإرشاد الأكاديمي.
- شرح دور المرشد الأكاديمي ومسؤولياته وحدود صلاحياته وآليات العمل المعتمدة.
- تدريب المرشد على نظام التعليم البريطاني المعتمد في المدرسة (IGCSE – A-Level) ومتطلبات الانتقال بين المراحل.
- تعريف المرشد بآليات اختيار المواد، مسارات القبول الجامعي، والفرق بين التخصصات الأكاديمية والمهنية.
- الاطلاع على متطلبات الجامعات المحلية والدولية، والمنح الدراسية ذات الصلة.
- تزويد المرشد الأكاديمي بمعلومات شاملة حول المجتمع القطري، بما يشمل:

- القيم الإسلامية والعادات والتقاليد الاجتماعية.
- ثقافة الأسرة القطرية ودورها في اتخاذ القرار الأكاديمي والمهني.
- آداب التواصل مع الطلبة وأولياء الأمور بما يتناسب مع السياق الثقافي المحلي.
- توعية المرشد بأهمية احترام الخصوصية، الهوية الوطنية، والاعتبارات الاجتماعية عند تقديم الإرشاد.
- تدريب المرشد على مهارات التواصل الفعال والحساسية الثقافية عند التعامل مع الطلبة وأسرها.
- تمكين المرشد من مراعاة الفروق الفردية والخلفيات الثقافية المختلفة داخل المجتمع المدرسي.
- التأكيد على الالتزام بأخلاقيات المهنة والسرية التامة في جميع الجلسات الإرشادية.
- عقد اجتماعات دورية لتقييم الأداء، تقديم التغذية الراجعة، وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- إتاحة فرص تطوير مهني مستمرة تشمل ورش عمل ودورات تدريبية مرتبطة بالإرشاد الأكاديمي والمهني وسوق العمل القطري.

إجراءات وآليات التواصل مع مؤسسات التعليم العالي:

- إنشاء قاعدة بيانات محدثة لمؤسسات التعليم العالي في دولة قطر تشمل الجامعات الحكومية والخاصة، والكليات والمعاهد المعتمدة.
- تحديد جهات الاتصال الرسمية (Admissions / Outreach / Student Recruitment) في كل مؤسسة تعليم عالٍ.
- اعتماد المراسلات الرسمية عبر البريد الإلكتروني المؤسسي للمدرسة أو القنوات المعتمدة.

إجراءات وآليات تعريف الطلبة بالجامعات ومتطلبات التخصصات.

- التسجيل والمتابعة: فتح ملف إرشادي لكل طالب يحتوي على بياناته، مستواه الأكاديمي، التوصيات، واللقاءات الإرشادية.
- اللقاءات الفردية: مقابلات دورية مع الطلاب لتقييم التقدم الأكاديمي ومناقشة الأهداف والطموحات.
- دعم القرارات الأكاديمية: المساعدة في اختيار مواد IGCSE و A-Level وفقاً لقدرات الطالب ومتطلبات الجامعات، الفرق بين التخصصات الأكاديمية والمهنية.
- إرشاد جامعي: توفير معلومات عن الجامعات، المنح، شروط القبول، والمساعدة في تعبئة الطلبات. توزيع كتيبات ونشرات إلكترونية للطلاب وأولياء الأمور. جلسات تدريبية على كتابة الـ Personal Statement والسيرة الذاتية.
- تنظيم جلسات إرشاد دورية والمشاركة في تنظيم اجتماعات وورش عمل إرشادية للطلبة وأولياء الأمور مثل اجتماع اختيار المواد لأولياء أمور الصف التاسع (options meeting).
- التنسيق مع مؤسسات التعليم العالي لتنظيم زيارات تعريفية للطلبة إلى الجامعات داخل دولة قطر واستقبال ممثلي الجامعات لإقامة جلسات تعريفية داخل المدرسة.
- المشاركة في الأيام المفتوحة والمعارض الجامعية التي تنظمها الجامعات في دولة قطر.
- دعوة ممثلي مؤسسات التعليم العالي للمشاركة في معرض الجامعات السنوي الذي تنظمه المدرسة.
- الحصول على معلومات محدثة حول شروط القبول، المواعيد النهائية للتقديم، الاختبارات المطلوبة، والمنح الدراسية.
- تزويد الطلبة وأولياء الأمور بمعلومات موثوقة وحديثة عن برامج الجامعات داخل الدولة.
- متابعة أي تحديثات أو تغييرات في سياسات القبول وإبلاغ الطلبة بها في الوقت المناسب.
- توثيق جميع أشكال التواصل مع مؤسسات التعليم العالي في سجلات الإرشاد الأكاديمي.
- تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان استمرارية التواصل وفعاليتها.

إجراءات وآليات عقد معارض الجامعات

- إعداد خطة سنوية لتنظيم معرض جامعات واحد على الأقل خلال العام الدراسي.
- تحديد موعد المعرض بما يتناسب مع مراحل اختيار المواد والتقديم الجامعي للطلبة.
- تحديد الفئة المستهدفة (الطلبة، أولياء الأمور، الصفوف المعنية).
- إعداد قائمة بمؤسسات التعليم العالي المحلية والدولية المعتمدة والمناسبة لمسارات الطلبة.

- توجيه دعوات رسمية لممثلي الجامعات للمشاركة في المعرض.
- تأكيد مشاركة الجامعات وتزويدها بكافة التفاصيل التنظيمية (الزمان، المكان، الفئة المستهدفة).
- تجهيز المكان المناسب داخل المدرسة أو خارجها وفق الإمكانيات المتاحة.
- توفير الأجنحة، الطاولات، اللوحات التعريفية، ووسائل العرض.
- تنظيم جدول زمني للجلسات التعريفية أو اللقاءات الفردية مع الطلبة.
- الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة المعتمدة في المدرسة.
- تنسيق مشاركة الطلبة وفق الصفوف والمراحل التعليمية.
- توجيه الطلبة لكيفية الاستفادة القصوى من المعرض وطرح الأسئلة المناسبة.
- تقديم الدعم للطلبة في الربط بين ميولهم الأكاديمية ومتطلبات الجامعات المشاركة.
- الإجابة على استفسارات أولياء الأمور بالتعاون مع ممثلي الجامعات.
- توجيه دعوات رسمية لأولياء الأمور لحضور المعرض.
- توفير جلسات تعريفية خاصة لأولياء الأمور حول القبول الجامعي والمسارات الأكاديمية.
- تعزيز دور الأسرة في دعم قرارات الطلبة الأكاديمية والمهنية.
- توثيق المعرض من خلال تقارير رسمية تتضمن قائمة الجامعات المشاركة وعدد الحضور.
- جمع التغذية الراجعة من الطلبة وأولياء الأمور وممثلي الجامعات عبر استبيانات.
- تحليل نتائج التقييم للاستفادة منها في تحسين المعارض المستقبلية.

إجراءات وآليات تقديم الدعم النفسي والعاطفي للطلبة ومساعدتهم في التعامل مع التحديات.

تُطبق هذه الإجراءات على جميع الطالبات، ويشترك في تنفيذها المرشدة الأكاديمية، الأخصائية الاجتماعية والنفسية، وإدارة المدرسة، بالتنسيق مع أولياء الأمور عند الحاجة.

- الرصد المبكر والتعرف على التحديات ومساعدة الطلبة على تطوير مهارات التكيف، إدارة الضغوط، وبناء الثقة بالنفس.
- تنظيم ورش عمل وبرامج توعوية حول الصحة النفسية، إدارة التوتر، التوازن بين الدراسة والحياة الشخصية، وبناء المرونة النفسية.
- تنفيذ جلسات إرشاد جماعي لتعزيز المهارات الاجتماعية والتواصل الإيجابي بين الطلبة.
- تعزيز ثقافة طلب المساعدة والدعم داخل المجتمع المدرسي.
- إحالة الطلبة إلى الأخصائي النفسي أو الجهات المختصة عند ظهور حالات تتطلب تدخلاً متخصصاً، وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة.
- متابعة الطلبة أكاديمياً وسلوكياً لرصد أي مؤشرات تدل على ضغوط نفسية أو عاطفية.
- استقبال إحالات من المعلمين أو أولياء الأمور أو الطلبة أنفسهم.
- توثيق الملاحظات في الملف الإرشادي للطلاب بسرية تامة.
- عقد جلسات إرشاد فردية مع الطلبة لمناقشة التحديات التي يواجهونها (مثل القلق، الضغط الدراسي، ضعف الدافعية، صعوبات التكيف).
- توفير بيئة آمنة داعمة تشجع الطالب على التعبير بحرية واحترام الخصوصية.
- متابعة الطالب بعد الإحالة لضمان استمرارية الدعم وتكامل الجهود.
- التواصل مع أولياء الأمور عند الضرورة وبما يخدم مصلحة الطالب.
- إشراك أولياء الأمور في دعم الطلبة نفسياً وعاطفياً من خلال جلسات توجيهية أو لقاءات فردية.
- تقديم إرشادات للأسر حول كيفية التعامل مع التحديات التي يواجهها أبنائهم.
- الحفاظ على السرية والاحترام المتبادل في جميع أشكال التواصل.
- الالتزام التام بمبادئ الخصوصية والسرية في جميع جلسات الدعم النفسي.
- عدم مشاركة أي معلومات تتعلق بالطالب إلا بموافقه أو عند وجود حاجة مهنية تستدعي ذلك وفق سياسات المدرسة.

إجراءات الدعم المقدمة في استكشاف مجالات العمل المختلفة وفهم متطلبات سوق العمل المستقبلية.

- تنظيم لقاءات مهنية وندوات مع مختصين وأصحاب خبرات من مجالات عمل متنوعة

(يوم المهن).

- إتاحة الفرصة للطلبة لطرح الأسئلة والتعرف على المسارات المهنية الواقعية والتحديات والفرص المتاحة.
- التواصل مع مؤسسات الدولة ورصد فرص العمل المستقبلية.
- دعوة أولياء الأمور من أصحاب المهن المختلفة وفتح حوار مع الطالبات حول كل مهنة ومتطلباتها والمميزات الخاصة بها والتحديات التي يتم مواجهتها.
- تقديم الدعم لأولياء الأمور من خلال توفير المعلومات الهامة والمساهمة في اتخاذ القرارات التعليمية المناسبة لقدرات بناتهم.