

سياسة المباني والموارد بالأكاديمية

مقدمة

انطلاقاً من حرص أكاديمية الأرقام على توفير بيئة تعليمية آمنة، صحية، ومحفزة، تضمن سلامة الطلبة والعاملين وتعزز ثقة أولياء الأمور في جودة الخدمات المقدمة، فقد وُضعت هذه السياسة لتنظيم أعمال الصيانة وسلامة المباني والموارد التعليمية، وتحديد الإجراءات والضوابط اللازمة للحفاظ على كفاءة المرافق والبنية التحتية، وضمان استدامتها وفق أعلى معايير الأمن والسلامة المعتمدة واستناداً إلى قرار وزير التربية والتعليم والتعليم العالي، والدليل الإرشادي لترخيص المدارس ورياض الأطفال الخاصة، والدليل الإرشادي للأمن والصحة والسلامة بالمدارس ورياض الأطفال الخاصة، وقانون حماية ورعاية الطلبة، والتعاميم الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، .

الهدف من السياسة

- تنظيم إجراءات إدارة وصيانة مباني ومرافق الأكاديمية
- ضمان أمن وسلامة المباني والمرافق وقاعات الدراسة والساحات الداخلية والخارجية
- الحفاظ على سلامة البنية التحتية واستدامتها
- ضمان جودة الموارد المدرسية وملاءمتها لأعمار واحتياجات الطالبات
- تعزيز الثقة والرضا لدى الطلبة وأولياء الأمور والموظفين تجاه بيئة الأكاديمية

الأشخاص المعنيون بوضع السياسة

- رئيسة قسم المخازن والصيانة العامة بالأكاديمية
- مشرفات الصيانة والمباني في المراحل المختلفة

جهة الاعتماد

- الرئيس التنفيذي
- مديرة الأكاديمية

دورة مراجعة السياسة

تُراجع هذه السياسة سنوياً أو عند الحاجة، وبما يتوافق مع تعليمات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

أولاً: إجراءات التأكد من أمن وسلامة المباني والمرافق.

- تلتزم الأكاديمية باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لضمان أمن وسلامة المباني والمرافق، وذلك من خلال ما يلي:
- إجراء فحوصات دورية منتظمة تشمل الفصول الدراسية، القاعات المدرسية، الساحات الداخلية والخارجية، الممرات، ومواقف السيارات:
- إجراء فحوصات يومية - فحوصات أسبوعية - فحوصات شهرية وذلك للتأكد من خلو المباني والمرافق من أي مخاطر محتملة.
- تنفيذ أعمال الصيانة اللازمة فور رصد أي ملاحظات، بما يضمن تهيئة بيئة تعليمية آمنة وسليمة لجميع منتسبي الأكاديمية.
- وجود نظام للأبلاغ عن الصيانة والنماذج الخاصة به بالإضافة الي عمل تقارير شهرية بأعمال الصيانة التي تم الإبلاغ عنها.
- الحرص والالتزام بتطبيق جميع معايير السلامة والصحة العامة داخل كافة مرافق الأكاديمية
- التأكد من وضوح مخارج الطوارئ وسهولة الوصول إليها، وخلوها من أي عوائق في جميع الأوقات
- استخدام أفضل الوسائل والإجراءات المعتمدة التي تضمن أمن وسلامة المباني والمرافق ومنها التعاقد مع شركات متخصصة ومعتمدة
- لتنفيذ أعمال الصيانة الدورية واللازمة، وفقاً للاحتياج ووفقاً للخطط التنفيذية والتعليمات الصادرة من قسم المخازن والصيانة العامة
- بالأكاديمية وبما يحقق أعلى مستويات السلامة والجودة.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ رَاشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتَفَوِّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

ثانياً: إجراءات الصيانة لمباني ومرافق الأكاديمية واستخدامها.

- تُنفذ أعمال الصيانة للمباني والمرافق وفق الإجراءات التالية:
- تنفيذ أعمال الصيانة الدورية والطارئة للمباني والمرافق حسب الحاجة ووفقاً لطلبات الصيانة الواردة في نماذج الصيانة.
- تنظيم استخدام المرافق بما يضمن الحفاظ عليها وعدم إساءة استخدامها.
- توثيق جميع أعمال الصيانة والمتابعة من خلال:
- السجلات المعتمدة - البريد الإلكتروني الرسمي - نماذج الصيانة اليومية - المراسلات والخطابات الرسمية مع الشركات الخارجية
- الالتزام بخطط الصيانة التي يتم إعدادها والإشراف عليها من قبل رئيسة قسم المخازن والصيانة العامة بالأكاديمية.
- تنفيذ أعمال الصيانة من قبل مسؤولي الصيانة بالأكاديمية ومشرفي المباني وذلك وفق الخطط المعتمدة والتعليمات الصادرة من قسم المخازن والصيانة.

ثالثاً: إجراءات الحفاظ على نظافة المرافق ومياه الشرب.

- تلتزم الأكاديمية باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للحفاظ على نظافة المرافق وسلامة مياه الشرب، بما يضمن توفير بيئة تعليمية نظيفة وصحية وأمنة، وذلك وفق ما يلي:
- حرص قسم المخازن والصيانة على توفير نظام لضمان نظافة المرافق ومياه الشرب.
- يقوم قسم المخازن والصيانة بالأكاديمية، وقبل بداية العام الدراسي وخلال فترة الإجازة الصيفية، باتخاذ الإجراءات اللازمة بالتنسيق مع شركات متخصصة ومعتمدة لتنفيذ أعمال تنظيف وتعقيم خزانات المياه الرئيسية بالأكاديمية.
- الالتزام باستخراج شهادات وتقارير رسمية معتمدة تفيد بإتمام أعمال التنظيف والتعقيم.
- وجود تعاقد مع شركات معتمدة لتنظيف وتعقيم موزعات المياه المتحركة و تغيير فلاتر موزعات المياه وفق المعايير الصحية المعتمدة.
- يتم أعداد التقارير اللازمة التي تثبت سلامة الإجراءات المنفذة وتتحدد دورة تنفيذ هذه الإجراءات مرتين سنوياً:
 - الدورة الأولى: قبل بداية دوام الطالبات والموظفات خلال الإجازة الصيفية
 - الدورة الثانية: قبل بداية دوام الطالبات والموظفات بعد إجازة منتصف العام الدراسي
- تهدف هذه الإجراءات إلى:
 - ضمان سلامة وجودة مياه الشرب
 - الحفاظ على بيئة تعليمية نظيفة وصحية
 - الوقاية من أي أخطار صحية محتملة
 - تعزيز شعور الطالبات والموظفات وأولياء الأمور بالثقة في سلامة مرافق الأكاديمية
 - تلتزم الأكاديمية بالمتابعة الدورية لأعمال النظافة اليومية داخل الفصول الدراسية - القاعات - دورات المياه - الساحات
 - الخارجية والداخلية وكذلك الممرات - المرافق المشتركة وذلك وفق الجداول المعتمدة والتعليمات الصادرة من قسم المخازن والصيانة العامة بالأكاديمية

رابعاً: الإطار الزمني لمعالجة الأعطال والحالات الطارئة.

- تلتزم الأكاديمية بتحديد إطار زمني واضح لمعالجة الأعطال والحالات الطارئة وفق درجة خطورتها، وذلك على النحو التالي:
- وجود نظام فعال للإبلاغ عن الأعطال والحالات الطارئة ويتم الإعلان عنه للجميع.
- يتم التعامل الفوري مع الأعطال التي تشكل خطراً مباشراً على السلامة العامة للطالبات أو الموظفين أو المرافق.
- تُعالج الأعطال البسيطة خلال أقصر مدة زمنية ممكنة وفق طبيعة العطل.
- يتم توفير مسؤولي صيانة ومشرفي صيانة على مدار (24) ساعة للتعامل مع الأعطال الطارئة.
- يتوفر مشرفات المباني في كل مبنى لمتابعة الحالة العامة، وتوثيق الأعطال، واتخاذ الإجراءات اللازمة فور الإبلاغ عن أي خلل أو حالة طارئة.
- تُتابع الأعطال التي تتطلب تدخل شركات خارجية وفق جدول زمني معتمد حتى الانتهاء من معالجتها.
- يتم توثيق جميع مراحل المعالجة والإصلاح من خلال: سجلات الصيانة المعتمدة - التقارير الفنية للعطل - تقارير شركات الصيانة الخارجية في حال تطلب الأمر

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ راشدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

خامساً: ضوابط استخدام مباني الأكاديمية.

- تحرص الأكاديمية على تنظيم استخدام مبانيها ومرافقها بما يضمن الحفاظ عليها وضمان الأمن والسلامة وعدم الإضرار بالعملية التعليمية أو سلامة المنتسبين
- يُخصص مبنى لسكن الموظفين في موقع منفصل وبمدخل خارجي مستقل عن مباني الأكاديمية، ويخضع لضوابط وقوانين واضحة تضمن: حيث
- عدم تأثيره على سير العملية التعليمية.
- عدم الإضرار بمباني ومرافق الأكاديمية.
- الالتزام التام بأنظمة الأمن والسلامة.
- تُطبق الأكاديمية سياسات وإجراءات مقيدة تنظم استخدام سكن الموظفين بما يحقق الانضباط والسلامة العامة.
- تحرص الأكاديمية على أن تكون غرف العمال والحراس (الأمن) ضمن نطاق محيط الأكاديمية بالقرب من البوابات الرئيسية.
- دون أن تكون داخل المباني التعليمية أو ضمن أسوارها ويُمنع منعاً باتاً استخدام أي من المباني أو المرافق التعليمية لأغراض سكنية للعمال تحت أي ظرف.
- تحرص الأكاديمية على ألا يكون هناك أي مداخل لسكن العمال والحراس مفتوح على الساحات التي تتواجد بها الطالبات أو بالقرب منها.

سادساً: ضوابط الحماية من المخاطر الناتجة عن المباني وتعزيز الثقة والرضا

- تحرص الأكاديمية على اتخاذ جميع الضوابط والإجراءات التي تحد من المخاطر المحتملة الناتجة عن المباني والمرافق التعليمية، بما يعزز شعور الطلبة وأولياء الأمور والموظفين بالثقة والرضا، وذلك من خلال:
- وجود نظام الكاميرات وغرف المراقبة وتوافقة مع المواصفات الخاصة بنظام الكاميرات التابع لوزارة الداخلية.
- تطبيق إجراءات وقائية تقلل من المخاطر المرتبطة باستخدام المباني والمرافق التعليمية.
- المتابعة المستمرة لحالة المباني والبنية التحتية والتدخل السريع لمعالجة أي ملاحظات.
- الالتزام بالشفافية في التعامل مع أي ملاحظات أو شكاوى تتعلق بسلامة المباني والمرافق.
- نشر الوعي بإجراءات الأمن والسلامة بين الطالبات والموظفات.
- توفير بيئة تعليمية آمنة تعكس التزام الأكاديمية بمعايير الجودة والسلامة.
- التدريب الدوري على خطط الإخلاء والتأكد من سهولة الحركة وإزالة جميع المعوقات التي تعوق الحركة في وقت حدوث أي أخطار.

سابعاً: إجراءات صيانة المباني والمرافق واستخدامها والحفاظ على البنية التحتية

- تلتزم الأكاديمية بالحفاظ على سلامة وكفاءة المباني والبنية التحتية وضمان استدامتها، وذلك من خلال ما يلي:
- المتابعة المستمرة والفحص الدوري لحالة المباني والبنية التحتية، ورصد أي ملاحظات قد تؤثر على سلامتها أو كفاءتها التشغيلية.
- تنفيذ أعمال الصيانة الدورية والطارئة للمباني والمرافق وفق الخطط التنفيذية المعتمدة والتعليمات الصادرة من قسم المخازن والصيانة العامة بالأكاديمية.
- توثيق جميع أعمال الصيانة والمتابعة والحفاظ على سلامة البنية التحتية من خلال:
- سجلات الصيانة المعتمدة - التقارير الفنية الدورية - محاضر الفحص والمعاينة - تقارير شركات الصيانة المتخصصة
- التعاقد مع شركات صيانة متخصصة ومعتمدة وذات خبرة وكفاءة في مجالات الصيانة المختلفة، بما في ذلك:
- الأعمال المدنية - الأنظمة الميكانيكية - الأنظمة الإلكترونية والتقنية وذلك بما يضمن تنفيذ الأعمال وفق أفضل الممارسات والمعايير المعتمدة داخل الدولة
- متابعة أداء الشركات المتعاقد معها والتأكد من جودة الأعمال المنفذة واعتمادها قبل الاستلام النهائي

ثامناً: ضمان سلامة الطلبة والموظفين وجودة تدابير الحماية من الحوادث والحرائق

- تحرص الأكاديمية على ضمان سلامة الطلبة والأطفال والموظفين داخل جميع مبانيها ومرافقها، وذلك من خلال:
- وجود لجنة خاصة بالأمن والسلامة تتفرع إلى لجان فرعية لضمان سلامة الطالبات والموظفين واتخاذ الإجراءات المطلوبة للوقاية من الحوادث والحرائق.

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ رَاشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتَفَوِّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

- تطبيق إجراءات وقائية للحد من الحوادث داخل المباني والمرافق التعليمية.
- التأكد من جاهزية وصيانة أنظمة الإنذار ومكافحة الحريق بشكل دوري، بما يشمل:
- أجهزة إنذار الحريق - أنظمة الإطفاء - طفايات الحريق - معدات السلامة المرتبطة بها
- الالتزام بصيانة جميع أجهزة ومعدات السلامة وفق الجداول المعتمدة والتعليمات الفنية.
- تنفيذ تدريبات دورية على الإخلاء والتعامل مع حالات الطوارئ لجميع منتسبي الأكاديمية.
- التأكد من وضوح لوحات وإرشادات السلامة داخل المباني وسهولة الوصول إليها.
- المتابعة المستمرة لتطبيق تعليمات الأمن والسلامة من قبل الطالبات والموظفين.
- مراجعة وتحديث إجراءات الحماية من الحوادث والحرائق بشكل دوري، بما يواكب متطلبات السلامة المعتمدة.

تاسعاً: إجراءات إدارة وفحص وصيانة الموارد المدرسية

تلتزم الأكاديمية بإدارة الموارد المدرسية بكفاءة بما يضمن سلامتها وجودتها وملاءمتها للاستخدام، وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1- إجراءات فحص جودة الموارد المدرسية:

- إجراء فحوصات دورية شهرية للموارد المدرسية المستخدمة في: الفصول الدراسية - القاعات التعليمية - الساحات الداخلية والخارجية - المرافق المختلفة.
- التأكد من سلامة الموارد وصلاحياتها للاستخدام وخلوها من أي مخاطر قد تؤثر على سلامة الطالبات أو الموظفين.
- توثيق نتائج الفحص ضمن السجلات المعتمدة.
- وضع نظام ملصق وفعال للأبلاغ عن أي أعطال أو مخاطر في الموارد والأجهزة وأخذ الإجراءات اللازمة.

2- آليات وإجراءات تجديد الموارد عند الحاجة:

- حصر الموارد التالفة أو غير الصالحة للاستخدام
- تحديد الاحتياجات الفعلية لتجديد أو استبدال الموارد
- التنسيق مع الجهات المعنية لتوفير الموارد البديلة وفق الخطط المعتمدة
- ضمان التخلص الآمن من الموارد غير الصالحة للاستخدام

3- إجراءات التأكد من ملائمة الموارد لأعمار واحتياجات الطلبة:

تلتزم الأكاديمية بالتأكد من أن جميع الموارد المدرسية مناسبة لأعمار واحتياجات الطلبة، وذلك من خلال ما يلي:

- السلامة:
 - التأكد من أن الموارد خالية من أي مخاطر قد تؤدي إلى إصابات أو حوادث، وأنها مصممة ومستخدمة بما يتوافق مع معايير السلامة المعتمدة، مع مراعاة طبيعة الفئة العمرية للطالبات ومستوى قدرتهم على التعامل معها بأمان
 - سهولة الاستخدام:
 - اختيار الموارد التي تتسم بالوضوح وسهولة الاستخدام، بما يساعد الطالبات على التفاعل معها دون تعقيد، ويقلل من احتمالية سوء الاستخدام أو التلف، مع مراعاة الفروق الفردية بين الطالبات
 - الملاءمة العمرية والتربوية:
 - التأكد من توافق الموارد مع المرحلة العمرية والتعليمية للطالبات، ودعمها للأهداف التعليمية والمناهج المعتمدة، بما يساهم في تعزيز الفهم وتنمية المهارات
 - الدعم التعليمي:
 - اعتماد الموارد التي تساهم في تحسين العملية التعليمية، وتدعم أساليب التعلم المختلفة، وتساعد الطالبات على الاستيعاب والتفاعل الإيجابي داخل البيئة التعليمية
 - الالتزام بالمعايير المعتمدة:
 - الالتزام بالمعايير والاشتراطات المعتمدة من الجهات المختصة عند تخطيط الموارد أو اختيارها أو استخدامها، بما يضمن جودتها وملاءمتها للاستخدام داخل الأكاديمية
 - المراجعة والتقييم المستمر:
 - مراجعة الموارد بشكل دوري للتأكد من استمرار ملاءمتها لاحتياجات الطلبة، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتطوير أو الاستبدال عند الحاجة

رؤيتنا: إعداد جيل أصيلٍ رَاشِدٍ، مُعْتَزٍّ بهويّته، مُلتزمٍ أخلاقياً، مُتفوّقٍ علمياً، مُتواصلٍ إنسانياً.

To prepare a generation that is faithful to its origins, Rashed, proud of its identity, committed to values, dedicated to academic excellence, and connected to humanity

4- أليات وإجراءات صيانة الموارد المدرسية:

- تنفيذ أعمال الصيانة الدورية للموارد المدرسية للحفاظ على كفاءتها.
- معالجة أي تلف أو خلل في الموارد فور رصده.
- توثيق جميع أعمال الصيانة والمتابعة ضمن سجلات الموارد والصيانة المعتمدة.
- متابعة استخدام الموارد لضمان عدم إساءة استخدامها.

رئيسة قسم المخازن والصيانة العامة بالأكاديمية