

سياسة رعاية وحماية حقوق الطالبات ورفاههم

الأشخاص المعنيون بوضع السياسة:

- النائبات الأكاديميات والإداريات
- قسم رعاية الطالبات
- الأخصائيات الاجتماعيات والممرضات

جهة الاعتماد:

- مديرة المدرسة

دورة مراجعة السياسة:

- تُراجع هذه السياسة سنوياً أو عند الحاجة من أجل:
- مواكبة التعديلات في القوانين أو الإرشادات التربوية
- الأخذ بالاعتبار ملاحظات جميع الأطراف المعنية
- ضمان الاستمرار في التوافق مع أفضل الممارسات في مجال حماية الطالبات

البنود العامة

تلتزم أكاديمية الأرقام بحماية وتعزيز السلامة البدنية والعاطفية والأخلاقية لكل طالبة تحت رعايتنا، ونتوقع من جميع الموظفين والمتطوعات وأولياء الأمور أن يشاركون هذا الالتزام. نحرص على أن تحظى كل طالبة ببيئة تعليمية آمنة وشاملة ومحترمة، خالية من جميع أشكال التمييز، أو التنمر، أو الإهمال، أو الإساءة تقدم تعليمًا عالي الجودة لكل طالبة بما يتناسب مع قدراتها وإمكاناتها. وذلك تماشياً مع اشتراطات الدليل الإرشادي للأمن والصحة والسلامة في المدارس ورياض الأطفال الخاصة.

نطاق السياسة:

تسري هذه السياسة على:

- جميع الطالبات المسجلات في أكاديمية الأرقام
- جميع موظفات المدرسة (الأكاديميات والإداريات)
- أولياء الأمور والأوصياء
- زوار المدرسة والمتعاقدين
- أي فرد يتفاعل مع الطالبات في سياق المدرسة

الأهداف الرئيسية

- تعزيز رفاه وسلامة وصحة الطالبات في جميع أنشطة المدرسة.
- توفير بيئة آمنة وداعمة تشعر فيها الطالبات بالأمان وتُصغى إليهن ويتم حمايتهن.
- التأكيد على أن حماية الطالبة مسؤولية مشتركة تقع على عاتق جميع الموظفين.
- حماية الطالبات من الأذى والتمييز والتنمر وسوء المعاملة. داخل الحرم المدرسي وأثناء الرحلات والأنشطة والزيارات الخارجية وأثناء استخدام الانترنت ووسائل التواصل الرقمية.
- ضمان المعاملة المتساوية وغير التمييزية لجميع الطالبات.
- وضع إطار واضح للإبلاغ عن المخاوف والتعامل معها بشكل فعال.
- التأكد من أن المنهج الدراسي يتضمن أنشطة وفرصاً تُكسب الطالبات المهارات اللازمة لحمايتهن من الإساءة، بما في ذلك الأمان الرقمي، ومعرفتهن بمن يلجئن إليه عند الحاجة.

الإطار القانوني والامتثال

تتوافق هذه السياسة مع:

- قانون وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي رقم (23) لسنة 2015
- سياسة حماية ورعاية الطلبة في المدارس ورياض الأطفال الخاصة الإصدار الأول لسنة 2025-2024
- إرشادات السلامة والصحة والأمن في الحضانات والمدارس الخاصة ورياض الأطفال
- القوانين الوطنية لحماية الطالبة والاتفاقيات الدولية مثل اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطالبة
- أهداف التنمية المستدامة SDG 3 ، 5 ، 16

إجراءات حماية الطالبات في جميع الأوقات

- تؤمن المدرسة بأن سلامة الطالبات مسؤولية مشتركة، وهي أولوية قصوى في جميع الأوقات.
- تلتزم المدرسة بالشروط التي تحددها الإدارة العامة للدفاع المدني في قطر، ويتم فحص وصيانة معدات الوقاية من الحرائق شهرياً، كما تحرص المدرسة على تحديث خطط الإخلاء ومخططات السلامة باستمرار.
- تتحمل لجنة الصحة والسلامة مسؤولية التأكد من أن مرافق المدرسة ومعدات أمنها وصالحة للاستخدام.
- تكون الطالبات تحت إشراف الموظفين والمعلمات طوال اليوم الدراسي دون استثناء.
- تتم مراقبة فترة وصول الطالبات صباحاً بدقة، حيث يتم توزيع المعلمات المناوبات على جميع مناطق المدرسة.
- يتم الإشراف على الطالبات خلال:
 - أوقات الحصص الدراسية
 - أوقات الاستراحة
 - الأنشطة داخل الصف
 - الكافتيريا
 - المناطق حول الصفوف
 - مختبرات العلوم والحاسوب
- يحظى وقت الانصراف بأهمية قصوى من خلال نظام البطاقات الإلكترونية الذي يضمن تسليم الطالبات فقط للأشخاص المفوضين رسمياً.

إجراءات حماية الطالبات أثناء انتقالهم من وإلى المنشأة التعليمية في حالة استخدام وسائل المواصلات وأثناء الرحلات المعسكرات:

- خلال الرحلات المدرسية، تلتزم المدرسة بتعليمات وزارة التربية والتعليم، بما في ذلك:
 - استخدام نموذج الوزارة لموافقة ولي الأمر الخطية على الرحلة
 - الالتزام بنسبة المعلمات إلى الطالبات حسب اللوائح
 - تطبيق بروتوكولات السلامة في الحافلات
 - إجراء تقييم للمخاطر في وجهة الرحلة قبل الانطلاق
 - حمل حقيبة إسعافات أولية مع قائد الرحلة
 - إعداد تقرير بعد الرحلة لتحليل أية أخطار أو ملاحظات
- تُطبق نفس تدابير السلامة خلال جميع الأنشطة داخل الحرم المدرسي والمعسكرات المدرسية.
- تلتزم الأكاديمية باللوائح الخاصة باستخدام التصوير الفوتوغرافي في دولة قطر ولا تقوم بالتقاط أي صور للطالبات أو استخدامها في وسائل التواصل والمواقع الخاصة بالأكاديمية إلا بعد موافقة خطية من أولياء الأمور.
- تلتزم الأكاديمية بقوانين صارمة بما يتعلق بالأمن السيبراني وتوفر وسائل حماية وأمان رقمية عالية الجودة لضمان حماية الطالبات من المخاطر الرقمية.
- تحظر الأكاديمية على جميع الطالبات إحضار أجهزة الجوال والأجهزة اللوحية إلى المدرسة أو أثناء الزيارات المدرسية والرحلات.

إجراءات حماية الطالبات أثناء انتقالهم من وإلى المنشأة التعليمية في حال استخدام وسائل المواصلات عند الانتقال من وإلى منازلهم يومياً:

- 1- التأكد من سلامة الكراسي - المكيفات - الستائر.
 - 2- ضرورة الاحتفاظ بحقيبة الاسعافات الأولية.
 - 3- ضرورة التأكد من وجود طفاية الحريق.
 - 4- تقوم إدارة الأكاديمية بعمل جدول مواعيد محددة لكل طالبة وعلى سائق الباص الالتزام بها.
 - 5- الالتزام بالسرعة المحددة وعدم تعريض حياة الطالبات للخطر.
 - 6- الالتزام بخط السير المحدد من قبل المدرسة وإتباع السياسة.
 - 7- تجنب الحديث مع الطالبات المتواجدات في الباص.
 - 8- احترام العاملات وتجنب الإساءة إليهن.
 - 9- يمنع التدخين في الباص.
 - 10- يمنع استخدام الجوال أثناء القيادة.
 - 11- يمنع استخدام الباص لأي أغراض شخصية لأي موظفة.
 - 12- التأكد من نزول الطالبات أو ركوبهم والتأكد من إغلاق الباب ثم البدء في التحرك.
 - 13- صعود الطالبات بنظام وعدم الاقتراب من الباص إلا بعد وقوفه وفتح الأبواب.
 - 14- عدم عمل تعديلات على خط السير أو تنزيل الطالبة في مكان آخر بدون علم الإدارة وفي حالة رغبة ولي الأمر في تغيير مكان نزول الطالبة يكون على ولي الأمر توقيع على طلب تغيير مكان نزول الطالبة وإرساله إلى مديرة الأكاديمية.
 - 15- تقوم المشرفة بتفقد الباص أولاً وأخذ جميع الأغراض التي تنسأها الطالبات وتسليمها للطالبة ثم يقوم السائق بالتفقد مرة أخرى صباحاً ومساءً.
 - 16- تنظيف الباص مسؤولية السائقين والمحافظة عليه.
 - 17- التأكد من وجود وقود كافي في الباص وتمويله باستمرار حتى لا يتوقف بسبب عدم وجود وقود.
 - 18- صيانة الباص بصفة مستمرة وخاصة في أيام نهاية الاسبوع وعدم ترك أي عطل لتصلحه في منتصف الاسبوع.
 - 19- القيام بتوصيل العاملات من منازلهم للمدرسة صباحاً قبل الساعة السادسة وإلى منازلهم قبل الساعة عسراً.
 - 20- إبلاغ محاسب الأكاديمية في حال وجود ملاحظة أو مشكلة.
- في حالة حدوث حادث أو عطل في الباص يتم إتباع الآتي:
- 1- إيقاف الباص في مكان آمن.
 - 2- الاتصال بإدارة الأكاديمية ومديرة الأكاديمية والمدير المالي + مشرفة الباصات + رئيسة القسم الإداري.
 - 3- تقوم مشرفة الباص بتهدئة الطالبات وطمأنتهن.
 - 4- يقوم المدير المالي بإيجاد باص آخر لنقل وتوصيل الطالبات إلى منازلهم.
 - 5- يقوم المدير المالي بإنهاء إجراءات المرور.
 - 6- في حالة عدم وجود إمكانية في توفير باص جديد يتم التواصل مع أولياء الأمور لاصطحاب الطالبات لمنازلهم.

إجراءات ضمان عدم التمييز في التعامل بين الطالبات على أساس العرق، أو الدين، أو الجنس أو الإعاقة أو المستوى الاجتماعي أو أي شكل من أشكال الاختلاف

- لكل طالبة الحق في أن تعامل بكرامة واحترام.
- لا تسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال التمييز القائم على العرق، أو الدين أو العمر أو الإعاقة أو اللغة أو الوضع الاجتماعي.
- لا تسامح مطلقاً مع التنمر بجميع أشكاله: الجسدي، اللفظي، العاطفي، الاجتماعي، أو الإلكتروني.
- تعزيز المساواة والطف والتضمين بشكل فعال في جميع ممارسات المدرسة.
- يجب حماية جميع الأطفال من الأذى، بما في ذلك:
 - الإساءة الجسدية أو اللفظية أو الجنسية

- الضرر العاطفي أو النفسي
- الإهمال أو الإقصاء

التعريف بالسلوكيات غير المرغوب فيها الدالة على التمييز المباشر غير المباشر والتنمر والتحرش

- **الإساءة الجسدية:** قد تتضمن الضرب، الهز، الرمي، التسميم، الحرق، الغرق، الخنق، أو التسبب بأي ضرر جسدي للطالبة. وقد تشمل أيضاً تعمد الأهل أو القائمين على الرعاية التسبب في مرض الطالبة أو التظاهر بوجود أعراض مرضية.
- **الإساءة العاطفية:** هي الإساءة العاطفية المستمرة التي قد تؤثر بشدة وبشكل دائم على النمو العاطفي للطالبة، مثل إشعار الطالبة بأنها عديمة القيمة، أو غير محبوبة، أو غير كفاء، أو منعها من التعبير عن آرائها أو السخرية منها، أو حمايتها الزائدة التي تحد من استكشافها وتعلمها، أو منعها من التفاعل الاجتماعي. وقد تشمل أيضاً التنمر الجاد (بما في ذلك التنمر الإلكتروني) أو استغلال الطالبة أو إفسادها. تُعد الإساءة العاطفية جزءاً من جميع أنواع الإساءة الأخرى، وقد تحدث بشكل منفصل.
- **الإساءة الجنسية:** تتضمن إجبار أو تحفيز الطالبة للمشاركة في أنشطة جنسية، سواء باستخدام العنف أو بدونه، وبغض النظر عما إذا كانت الطالبة مدركة لما يحدث أم لا.

إجراءات التعامل مع حالات التمييز أو عدم تكافؤ الفرص في المدرسة

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وعادلة تحترم جميع الطلبة دون تمييز على أساس الدين، أو الأصل، أو المستوى الاجتماعي، أو الجنسية. وفي حال حدوث أي سلوك ينطوي على تمييز أو عدم مساواة في الفرص، يتم اتباع الإجراءات التالية:

- **الإبلاغ الفوري:** يتم تشجيع الطلبة وأولياء الأمور والموظفات على الإبلاغ عن أي حالة تمييز عبر الإدارة أو المرشدة الطلابية أو من خلال القنوات الرسمية المعتمدة.
- **التحقيق السري والعادل:** تقوم الإدارة بفتح تحقيق فوري وسري في الشكوى، والاستماع إلى جميع الأطراف المعنية لضمان العدالة والحياد.
- **اتخاذ الإجراءات التصحيحية:** يتم تطبيق الإجراءات التربوية أو التأديبية المناسبة وفق لائحة السلوك المعتمدة، بما يضمن وقف السلوك المخالف ومنع تكراره.
- **الدعم والإرشاد:** توفير الدعم النفسي والإرشادي للطالبة المتضررة، وتقديم التوجيه المناسب للطالبة المخالفة لتعزيز قيم الاحترام والتسامح.
- **التوعية والوقاية:** تنفيذ برامج وأنشطة توعوية دورية لتعزيز ثقافة الاحترام المتبادل والتنوع وقبول الآخر داخل المجتمع المدرسي.
- **متابعة الحالات:** متابعة الحالة بعد اتخاذ الإجراءات لضمان استقرار البيئة الصفية وعدم تكرار المخالفة.

إجراءات التأكد من عدم تنفيذ أي أنشطة صفية أو لا صفية تشمل على أي شكل من أشكال التمييز

تلتزم أكاديمية الأرقام بضمان أن تكون المساواة جزءاً أساسياً من جهودنا المستمرة نحو التحسين، وأن يتوقع جميع أفراد مجتمع الأرقام الأفضل دائماً. نحن نوفر فرصاً متساوية وعادلة للطلبات للوصول إلى المرافق والخدمات، ونضمن مشاركة جميع الطالبات في جميع جوانب الحياة المدرسية، بما في ذلك الموارد التعليمية، والأنشطة الصفية، والبرامج اللامنهجية، دون أي شكل من أشكال التمييز. تعمل الأكاديمية بنشاط على تعزيز المساواة والتنوع من خلال تطبيق منهج إبداعي، ونعتمد أعلى التوقعات لجميع طالباتنا. ونتوقع من جميع الطالبات تحقيق تقدم جيد والوصول إلى أعلى إمكاناتهن. نعمل على رفع مستوى الأداء لجميع الطالبات، وخصوصاً الفئات الأكثر عرضة للمخاطر. ونؤمن بأن تحسين جودة التعليم لهذه الفئات يعزز فرصهن في تحقيق معايير عالية وتحسين مستقبلهن.

التدابير المتخذة لحماية الطالبات من أي شكل من أشكال التهديد والإهانة والإيذاء اللفظي أو الجسدي أو المعنوي

تلتزم أكاديمية الأرقام بتوفير بيئة آمنة، محترمة، وشاملة للجميع. وتُطبّق تدابير وقائية تهدف إلى تحديد ومنع ومعالجة أي شكل من أشكال التمييز، بما يضمن شعور كل طالبة بالقيمة والمساواة.

- دمج قيم الاحترام، والتعاطف، والتعاون في المنهج الدراسي والمجتمعات المدرسية (الطابور الصباحي، الجلسات التوعوية).
- تقديم جلسات توعية للطالبات حول الحقوق، والسلامة، والسلوك المحترم.
- تقديم تدريب منتظم للموظفات حول حماية الطالبة، ومكافحة التنمر، ومكافحة التمييز.
- تنفيذ تدابير الصحة والسلامة لمنع انتشار الأمراض.
- مراقبة الأنشطة الصفية واللاصفية لضمان شموليتها وسلامتها للجميع.
- وضع بروتوكولات آمنة لعملية الحضور والانصراف.

خدمات مركز أمان

يتعاون قسم رعاية الطالبات مع أخصائيين من مركز أمان في المجالات الآتية:

- تقديم برامج توعية للطالبات سواء داخل أو خارج الحرم المدرسي
- تقديم برامج توعية لأولياء الأمور
- تقديم النصح والإرشاد للتعامل مع الحالات السلوكية الحرجة أو الإهمال من قبل أولياء الأمور والأوصياء.

إجراءات التعامل مع حالات التنمر في المدرسة

تضمن أكاديمية الأرقام أن تتم معالجة جميع حالات التنمر بجدية وإنصاف، مع التركيز على رفاه وكرامة كل طالبة.

1. الإبلاغ الفوري

- يتم تشجيع أي طالبة أو موظفة أو ولي أمر يشهد أو يتعرض للتنمر أو الإساءة على الإبلاغ فوراً للمعلمة موثوقة، أو الأخصائية الاجتماعية، أو أحد أفراد الإدارة.
- يمكن تقديم البلاغات شفهيًا أو كتابيًا، بما في ذلك من خلال وسائل إلكترونية أو صندوق مخصص لتقديم الشكاوى بسرية تامة.
- يتم التعامل مع جميع البلاغات بسرية تامة.

2. الاستجابة الأولية والتوثيق

- يجب على الموظفة التي تتلقى البلاغ توثيق الحادثة بالتفصيل، بما في ذلك التاريخ، والوقت، والأطراف المعنية، وملخص الحادثة.
- يتم رفع البلاغ إلى قسم رعاية الطالبات.

3. التحقيق

- يُجري فريق رعاية الطالبات ورئيسة القسم تحقيقًا سرّيًا وفوريًا.
- قد يشمل التحقيق مقابلات مع المتنمر عليها، والمتنمر، والشهود، وأي موظفين معنيين.
- يتم التعامل مع جميع الأطراف بإنصاف واحترام.

4. التدخل والدعم

- يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على نتائج التحقيق، والتي قد تشمل الوساطة، أو الإرشاد، أو توقيع عقد سلوك، أو اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا لسياسة السلوك.
- يُعرض الدعم للطالبة المتضررة، مثل الاستشارات النفسية، والمراقبة المستمرة.
- يقدم الدعم وإعادة التأهيل للطالبة المعتدية.

5. إشراك أولياء الأمور

- يتم إبلاغ أولياء أمور الطالبات المعنيتين بالحادثة والإجراءات المتخذة من قبل المدرسة.
- يتم عقد اجتماعات لمناقشة المخاوف وتعزيز التعاون في دعم الطالبات.
- يتم إرشاد أولياء الأمور بالاستعانة بخدمات مركز أمان لدعم وإعادة تأهيل الطالبات المتضررات والمعتديات.

6. المتابعة والمراقبة

- يتم متابعة الوضع لضمان عدم تكرار السلوك.
- يمكن عقد اجتماعات متابعة لتقييم فعالية الإجراءات وضمان شعور الطالبة بالأمان والدعم.

7. توثيق السجلات

- تُوثق جميع الحوادث والإجراءات المتخذة وتحفظ بأمان في ملف الطالبة عبر نظام K12.
- تتم مراجعة هذه السجلات بانتظام لرصد الأنماط وتحسين استراتيجيات الوقاية المستقبلية.

8. السرية التامة والخصوصية

- يتم التعامل مع جميع الحوادث بسرية تامة وتراعى الخصوصية في جميع الإجراءات المتخذة.

9. التوعية والتعليم

- تُنفذ تدريبات وجلسات توعية منتظمة للطالبات والموظفات لتعزيز الاحترام، والتضامن، وفهم الخلفيات والهويات المختلفة.
- يتضمن المنهج الدراسي مكونات تعليمية تتعلق بالتنوع، والتسامح، ومكافحة التمييز.

إجراءات حماية الطالبات من الأمراض وتوفير الرعاية الصحية الأساسية والوقائية

- تُعزز المدرسة الوعي الصحي الوقائي وتشجع على ممارسات النظافة بين جميع الطالبات والموظفات.
- يتم الحفاظ على سجلات طبية محدثة لكل طالب من خلال نظام K12 الخاص بالمدرسة.
- يتم تسجيل جميع زيارات الطالبات للعيادة المدرسية على نظام K12 ، وتُرسل إشعارات تلقائياً إلى أولياء الأمور لضمان الشفافية والوعي.
- تتعاون المدرسة مع الجهات الصحية مثل مؤسسة حمد الطبية عند الحاجة لدعم صحة وسلامة الطالبات.
- يتم الحفاظ على نظافة مبردات المياه، ودورات المياه، ومقصف المدرسة وفقاً للوائح وزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة العامة لضمان النظافة وسلامة الطالبات.

إجراءات تقديم الشكاوى من قبل الطالبات وأولياء الأمور

- يُشجّع الطالبات وأولياء الأمور على الإبلاغ عن أي حالات تمييز أو تنمر أو انتهاكات لحقوق الطالبات.
- يمكن تقديم الشكاوى كتابياً إلى فريق القيادة المدرسية أو قسم رعاية الطالبات.
- تتوفر قنوات متعددة لتقديم الشكاوى، بما في ذلك البريد الإلكتروني، تطبيق أمر، نظام K12 ، أو من خلال اجتماعات شخصية مع أعضاء هيئة التدريس.
- يمكن للطالبات أيضاً تقديم شكاوى مباشرة إلى الأخصائيات الاجتماعيات أو الملمات أو أي موظفة موثوقة.
- يتم التعامل مع جميع الشكاوى وفقاً لسياسة الشكاوى المعتمدة في المدرسة، لضمان عملية مراجعة رسمية وعادلة وفي الوقت المناسب.
- تلتزم المدرسة بالحفاظ على الشفافية، والسرية، وبيئة داعمة طوال عملية حل الشكاوى.

ضوابط تقديم الدعم للطالبات من ذوات الحالات المرضية المزمنة مع إمكانية التعاون مع مؤسسة حمد الطبية

- يتم توفير الرعاية والدعم للطالبات اللاتي يعانين من حالات طبية مزمنة أو غير مزمنة، لضمان تلبية احتياجاتهن الصحية أثناء اليوم الدراسي.
- يُطلب من أولياء الأمور تقديم نموذج طبي يوضح أي مشكلات صحية، أو أمراض مزمنة، أو أنواع من الحساسية التي قد تعاني منها بناتهن.
- تقوم الممرضات المدرسيات بإدخال جميع البيانات الطبية في نظام K12 ، وتشارك المعلومات ذات الصلة مع الملمات والموظفات المعنيات عبر البريد الإلكتروني.
- تتم مراجعة هذه البيانات وتحديثها بانتظام لضمان الدقة وتوفير الرعاية في الوقت المناسب.

آلية التعاون مع مؤسسة حمد الطبية لدعم الطالبات ذوات الحالات المرضية المزمنة وغير المزمنة

حرصاً على سلامة الطالبات وضمان استمرارية تعليمهن، تعتمد المدرسة الإجراءات التالية للتعاون مع مؤسسة حمد الطبية:

1. **توثيق الحالة الطبية:**
استلام التقارير الطبية الرسمية من مؤسسة حمد الطبية، وحفظها في ملف الطالبة بسرية تامة.
2. **التواصل الرسمي:**
التنسيق المباشر مع الكادر الطبي المختص في مؤسسة حمد الطبية – بموافقة ولي الأمر – للحصول على التوصيات الطبية وخطة الرعاية اللازمة داخل المدرسة.
3. **إعداد خطة رعاية صحية فردية: (IHP)**
إعداد خطة صحية للطالبة بالتعاون مع الممرضة المدرسية والإدارة وولي الأمر، وفق الإرشادات الطبية المعتمدة.
4. **التدريب والتوعية:**
تدريب الكادر التعليمي والإداري على التعامل مع الحالات الطارئة والأمراض المزمنة (مثل الربو، السكري، الحساسية الشديدة وغيرها).
5. **التسهيلات الأكاديمية:**
توفير التعديلات المناسبة في الجداول أو الأنشطة أو التقييمات حسب التوصيات الطبية، بما يضمن تكافؤ الفرص التعليمية.
6. **خطة الطوارئ:**
وضع آلية واضحة للتعامل مع الحالات الطارئة، تشمل التواصل الفوري مع ولي الأمر وخدمات الإسعاف التابعة لمؤسسة حمد الطبية عند الحاجة.
7. **المتابعة الدورية:**
مراجعة الحالة الصحية للطالبة بشكل دوري بالتنسيق مع ولي الأمر والجهة الطبية المختصة لضمان استقرارها الصحي والأكاديمي.

إجراءات إرشاد الطالبات لطلب المساعدة والدعم في حالات الإساءة أو التمر أو التمييز

1. **التعرف على الحالة**
 - يتم تعليم الطالبات كيفية التعرف على الإساءة والتمر والتمييز وفهمها من خلال جلسات توعوية منتظمة ومناقشات داخل الصف.
 - تُستخدم مصادر وأمثلة مناسبة لأعمارهن لمساعدتهن على التعرف على الحالات التي يتعرضن فيها هن أو غيرهن لسوء المعاملة.
2. **تشجيعهن على التحدث والإبلاغ**
 - تذكّر الطالبات بشكل دائم بأن سلامتهن ورفاهتهن أولوية قصوى، وأنه لا يجب عليهن الشعور بالخوف من التحدث.
 - يتم التأكيد لهن بأن أي بلاغ سيؤخذ على محمل الجد وسيتم التعامل معه باحترام وسرية تامة.
3. **تحديد البالغين الموثوقين**
 - يتم تشجيع الطالبات على التحدث مع أي شخص بالغ موثوق به في المدرسة، مثل:
 - المعلمات
 - الأخصائيات الاجتماعيات
 - المشرفات الإداريات
 - الممرضات
 - أي عضو في فريق الرعاية الطلابية
 - رئيسات الأقسام ونائبات المديرية أو المديرية شخصياً
4. **طرق الإبلاغ**
 - يمكن للطالبات الإبلاغ عن المشكلات من خلال وسائل متعددة ومتاحة، منها:
 - التحدث مباشرة مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية الموثوقة

إرسال رسالة عبر Microsoft Teams

- ترك ملاحظة مكتوبة في صندوق مخصص وسري (إن وجد) عند الإحصائية الاجتماعية
- طلب المساعدة من صديقة للإبلاغ عن المشكلة إذا كن يشعرن بعدم الارتياح للقيام بذلك بمفردهن

5. الاستجابة، التحقيق والدعم

- ستستمع المعلمة أو أي الشخص الموثوق إلى الطالبة دون إصدار أحكام، وستأكد من شعورها بأنها مسموعة، وستقوم بتوثيق المخاوف.
- سيتم إحالة المخاوف إلى فريق الرعاية الطلابية لتقديم الدعم المناسب.
- سيتم تقديم الدعم العاطفي الفوري أو الرعاية الطبية إذا لزم الأمر.
- سيقوم فريق الرعاية بالتحقيق في المشكلة وإشراك الأفراد المناسبين، بمن فيهم الإدارة وأولياء الأمور، مع الحفاظ على السرية.

الامتثال للخدمات الطبية والاجتماعية

تتواصل المدرسة مع فريق حماية الطفل في سدرة للإبلاغ عن المخاوف والشكوك فيما يتعلق بإساءة معاملة الطالبات.

إجراءات الحفاظ على سرية الوقائع المرتبطة بحالات التمييز أو الإساءة:

- يتم توثيق جميع الحوادث المُبلَّغ عنها المتعلقة بالإساءة أو التمييز، بالإضافة إلى الإجراءات المتخذة بشأنها، بشكل دقيق وتخزينها بأمان في نظام K12 ومع فريق الرعاية الطلابية في المدرسة.
- يقتصر الوصول إلى هذه السجلات على الموظفين المخوّلين فقط.
- تضمن المدرسة الحفاظ على خصوصية وسرية الطالبات في جميع الأوقات، وفقاً لسياسات الحماية والخصوصية الخاصة بالبيانات.

إجراءات الاحتفاظ بسجلات موثقة عن جميع الحالات والتدابير

تلتزم أكاديمية الأرقام التزاماً تاماً بصون سلامة وكرامة ورفاه كل طالبة. يتم توثيق جميع الحوادث المُبلَّغ عنها والإجراءات المرتبطة بها بعناية وتخزينها بأمان في نظام K12 ومع فريق الرعاية الطلابية، مع تقييد الوصول إليها للموظفات المخوّلين فقط. تتعامل الأكاديمية مع جميع الشكاوى المرتبطة بالتمييز أو الإهانة بجدية تامة ووفق سياسة السلوك المعتمدة، لضمان بيئة تعليمية آمنة ومحترمة للجميع. ويتم استلام الشكاوى رسمياً عبر نموذج الشكاوى المعتمد من الوزارة وتوثيقها بسرية تامة.

اتخاذ كافة التدابير لخلق بيئة آمنة:

تؤكد الأكاديمية التزامها الكامل باتخاذ جميع التدابير والإجراءات اللازمة لخلق بيئة مدرسية آمنة، إيجابية وداعمة، يشعر فيها الطلبة بالأمان والثقة والاحترام. كما تحرص الأكاديمية على تعزيز قيم العدالة والمساواة والتسامح بين جميع أفراد المجتمع المدرسي، بما يضمن توفير مناخ تعليمي محفز يتيح لكل طالبة فرصة التعلم والنمو في بيئة يسودها الاطمئنان والتقدير المتبادل.